Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania

Instytut Zarządzania

Pakiet informacyjny ECTS

KATALOG PRZEDMIOTÓW

Kierunek: ZARZĄDZANIE

studia pierwszego stopnia

Rok akademicki 2017/2018

Spis treści:

[Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach 7](#_Toc500912638)

[Sekretariat Rektora 7](#_Toc500912639)

[Sekretariat Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą 7](#_Toc500912640)

[Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania 7](#_Toc500912641)

[Instytut Zarządzania 7](#_Toc500912642)

[Wydziałowy Koordynator ECTS / ERASMUS 7](#_Toc500912643)

[Instytutowy Koordynator ECTS / ERASMUS 8](#_Toc500912644)

[Władze 9](#_Toc500912645)

[Organizacja roku akademickiego 2017/2018 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 10](#_Toc500912646)

[Ogólne informacje o uczelni 12](#_Toc500912647)

[Kalendarium 12](#_Toc500912648)

[Struktura uczelni: 14](#_Toc500912649)

[Pracownicy uczelni w liczbach 15](#_Toc500912650)

[Studia i studenci w liczbach 16](#_Toc500912651)

[Uniwersytet w Unii Europejskiej 18](#_Toc500912652)

[Biblioteka Uniwersytecka w liczbach 20](#_Toc500912653)

[Archiwum Uczelni w liczbach 21](#_Toc500912654)

[Udostępnianie akt 21](#_Toc500912655)

[Informacje dla studentów 22](#_Toc500912656)

[Zakwaterowanie w akademiku 22](#_Toc500912657)

[Opieka medyczna 23](#_Toc500912658)

[Ubezpieczenia Zdrowotne 25](#_Toc500912659)

[Stołówka studencka 27](#_Toc500912660)

[Świadczenia 27](#_Toc500912661)

[Uczelniana Rada Samorządu Studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego 29](#_Toc500912662)

[Organizacje studenckie 29](#_Toc500912663)

[Niezależne Zrzeszenie Studentów 29](#_Toc500912664)

[AIESEC 29](#_Toc500912665)

[Praktyki nieobowiązkowe i staże 31](#_Toc500912666)

[Praktyki obowiązkowe 31](#_Toc500912667)

[Erasmus 32](#_Toc500912668)

[Instytut Zarządzania 33](#_Toc500912669)

[Adres 33](#_Toc500912670)

[Kierownictwo Instytutu 33](#_Toc500912671)

[Struktura Instytutu 34](#_Toc500912672)

[Kierunki i specjalności 35](#_Toc500912673)

[Baza naukowo-dydaktyczna 37](#_Toc500912674)

[Zasady rekrutacji 40](#_Toc500912675)

[Współpraca krajowa i międzynarodowa 44](#_Toc500912676)

[Programy międzynarodowe 45](#_Toc500912677)

[Kontakt dla ECTS (Wydział Zarządzania i Administracji UJK) 46](#_Toc500912678)

[Najważniejsze osiągnięcia Instytutu 47](#_Toc500912679)

[Najważniejsze osiągnięcia pozanaukowe Instytutu 51](#_Toc500912680)

[Plan studiów 52](#_Toc500912681)

[Studia stacjonarne 53](#_Toc500912682)

[Studia niestacjonarne 63](#_Toc500912683)

[Polsko-angielski słownik przedmiotów 72](#_Toc500912684)

[PRZEDMIOTY PROWADZONE NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE 76](#_Toc500912685)

[MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY 77](#_Toc500912686)

[MZARZI\_01.1 - MODUŁ JĘZYKOWY 78](#_Toc500912687)

[LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO B2 79](#_Toc500912688)

[LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO B2+ 82](#_Toc500912689)

[MZARZI\_01.2 - MODUŁ TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ 85](#_Toc500912690)

[TECHNOLOGIA INFORMACYJNA 86](#_Toc500912691)

[MZARZI\_01.3 - MODUŁ PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI 89](#_Toc500912696)

[OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ 90](#_Toc500912697)

[PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ 92](#_Toc500912698)

[MZARZI\_01.4 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY\* 94](#_Toc500912699)

[ETYKA ZAWODOWA 95](#_Toc500912700)

[FILOZOFIA 98](#_Toc500912701)

[SOCJOLOGIA 101](#_Toc500912702)

[MZARZI\_01.5 - MODUŁ WSPARCIA STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ\*\* 104](#_Toc500912703)

[METODY WSPOMAGANIA UCZENIA SIĘ 105](#_Toc500912704)

[RADZENIE SOBIE ZE STRESEM 107](#_Toc500912705)

[MZARZI\_01.6 - MODUŁ PRZYSPOSOBIENIA AKADEMICKIEGO 110](#_Toc500912706)

[BHP I ERGONOMIA 111](#_Toc500912707)

[PRZYSPOSOBIENIE BIBLIOTECZNE 113](#_Toc500912708)

[MZARZI\_01.7 - MODUŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO 115](#_Toc500912709)

[WYCHOWANIE FIZYCZNE 116](#_Toc500912710)

[MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY 120](#_Toc500912712)

[MZARZI\_02.1 - MODUŁ ANALITYCZNY 121](#_Toc500912713)

[LOGIKA 122](#_Toc500912714)

[MATEMATYKA 125](#_Toc500912715)

[RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA 128](#_Toc500912716)

[STATYSTYKA 131](#_Toc500912717)

[ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTWA 134](#_Toc500912718)

[MZARZI\_02.2 - MODUŁ FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI I ORGANIZACJI 137](#_Toc500912719)

[FINANSE PUBLICZNE 138](#_Toc500912720)

[MAKROEKONOMIA 141](#_Toc500912721)

[MIKROEKONOMIA 144](#_Toc500912722)

[MZARZI\_02.3 - MODUŁ INFORMATYCZNY 147](#_Toc500912723)

[INFORMATYKA 148](#_Toc500912724)

[MZARZI\_02.4 - MODUŁ MARKETINGOWY 151](#_Toc500912725)

[BADANIA MARKETINGOWE 152](#_Toc500912726)

[PODSTAWY MARKETINGU 155](#_Toc500912727)

[ZARZĄDZANIEI PLANOWANIE MARKETINGOWE 158](#_Toc500912728)

[MZARZI\_02.5 - MODUŁ PRAWNEGO OTOCZENIA ORGANIZACJI 161](#_Toc500912729)

[ENCYKLOPEDIA PRAWA 162](#_Toc500912730)

[PRAWO GOSPODARCZE 165](#_Toc500912731)

[MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA 170](#_Toc500912732)

[DOWODZENIE 171](#_Toc500912733)

[DZIAŁANIE I TECHNIKI OPERACYJNE 174](#_Toc500912734)

[NAUKA O ORGANIZACJI 177](#_Toc500912735)

[PODSTAWY ZARZĄDZANIA 180](#_Toc500912736)

[PROCESY INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU 183](#_Toc500912737)

[ZACHOWANIA ORGANIZACYZJNE 186](#_Toc500912738)

[ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM PUBLICZNYM 190](#_Toc500912739)

[ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ 193](#_Toc500912740)

[ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI 196](#_Toc500912741)

[ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI 199](#_Toc500912742)

[MZARZI\_03 - MODUŁ DYPLOMOWY 202](#_Toc500912743)

[SEMINARIUM DYPLOMOWE 203](#_Toc500912744)

[MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY 206](#_Toc500912745)

[MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI 207](#_Toc500912746)

[ANALIZA EKONOMICZNA PRZEDSIĘBIORSTWA 208](#_Toc500912747)

[BANKOWOŚĆ 211](#_Toc500912748)

[EKONOMIKA I ORGANIZACJA PRZEDSIĘBIORSTWA 214](#_Toc500912749)

[MARKETING WYSTAWIENICZY 217](#_Toc500912750)

[MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI GOSPODARCZE 221](#_Toc500912751)

[ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO 224](#_Toc500912752)

[POLITYKA SPOŁECZNO-GOSPODARCZA 228](#_Toc500912753)

[PRAKTYKI ZAWODOWE 231](#_Toc500912754)

[PRAWO PRACY 233](#_Toc500912755)

[TECHNIKI ORGANIZACYJNE 235](#_Toc500912756)

[ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ 238](#_Toc500912757)

[ZARZĄDZANIE W REGIONIE 241](#_Toc500912758)

[MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ 244](#_Toc500912759)

[ANALIZA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH 245](#_Toc500912760)

[NEGOCJACJE I PODEJMOWANIE DECYZJI 248](#_Toc500912761)

[POLITYKA PODATKOWA PRZEDSIĘBIORSTWA 251](#_Toc500912762)

[PRAKTYKI ZAWODOWE 254](#_Toc500912763)

[PRAWO CELNE 257](#_Toc500912764)

[PRAWO PODATKOWE 260](#_Toc500912765)

[RACHUNEK KOSZTÓW 263](#_Toc500912766)

[RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA 266](#_Toc500912767)

[RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA 269](#_Toc500912768)

[REWIZJA FINANSOWA 272](#_Toc500912769)

[UBEZPIECZENIA W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM 275](#_Toc500912770)

[MZARZI\_05 - MODUŁ FAKULTATYWNY 278](#_Toc500912771)

[MZARZI\_05.1 - MODUŁ FAKULTATYWNY I 279](#_Toc500912772)

[E-BIZNES 280](#_Toc500912773)

[LABORATORIUM PRACY FIRMY 282](#_Toc500912774)

[WYKŁAD MONOGRAFICZNY I 285](#_Toc500912775)

[MZARZI\_05.2 - MODUŁ FAKULTATYWNY II 288](#_Toc500912776)

[INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU 289](#_Toc500912777)

[METODOLOGIA BADAŃ EMPIRYCZNYCH 292](#_Toc500912782)

[WYKŁAD MONOGRAFICZNY II 295](#_Toc500912783)

[\*MZARZI\_01.5 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY DLA OBCOKRAJOWCÓW 298](#_Toc500912784)

[MZARZI\_01.5.1 - MODUŁ JĘZYKA POLSKIEGO 299](#_Toc500912785)

[Lektorat języka polskiego (A1) 300](#_Toc500912786)

[LEKTORAT JĘZYKA POLSKIEGO (A2) 304](#_Toc500912787)

[LEKTORAT JĘZYKA POLSKIEGO (B1) 307](#_Toc500912788)

[MZARZI\_01.5.2 - MODUŁ WIEDZY O KULTURZE 312](#_Toc500912790)

[KULTURA POLSKA 313](#_Toc500912791)

# Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce, Polska

tel.: (041) 349 73 30 fax (Sekretariat Rektora) (41) 349 72 01

[www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

|  |
| --- |
| Sekretariat Rektora |
| Opis: http://www.ujk.edu.pl/images/skins/1/bullet-small-hov.gifmgr Anna Kacprzak (pok. 37) |
| 48 41 349 72 00 |
| 48 41 349 72 01 |
| [rektor@ujk.edu.pl](mailto:rektor@ujk.edu.pl)  Rektor: [prof. zw. dr hab. Jacek Semaniak](http://www.ujk.edu.pl/prof_dr_hab_Jacek_Semaniak.html) |

|  |
| --- |
| Sekretariat Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą |
| Opis: http://www.ujk.edu.pl/images/skins/1/bullet-small-hov.gifmgr Magdalena Antoniak (pok. 38) |
| 48 41 349 72 04 |
| [prorektor.ds.nauki@ujk.edu.pl](mailto:prorektor.ds.nauki@ujk.edu.pl)  Prorektor: [prof. zw. dr hab. Marek Przeniosło](http://www.ujk.edu.pl/webujk/2649) |

[Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania](http://www.ujk.edu.pl/wzia/)   
25-406 Kielce, ul. Świętokrzyska 21  
tel. 41 349 66 16  
41 349 65 25, 41 349 65 21, 41 349 65 22, 41 349 65 23  
[www.ujk.edu.pl/wzia/](http://www.ujk.edu.pl/wzia/)

[Instytut Zarządzania](http://www.ujk.edu.pl/wzia/)  
25 – 406 Kielce, ul. Świętokrzyska 21  
tel. 41 349 65 77

[zarzadzanie@ujk.edu.pl](mailto:zarzadzanie@ujk.edu.pl)  
[www.ujk.edu.pl/wzia/](http://www.ujk.edu.pl/wzia/)

Dyrektor Instytutu: dr hab. Jarosław Prońko, prof. UJK

## Wydziałowy Koordynator ECTS / ERASMUS

Prodziekan ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

dr hab. Leszek Wieczorek, prof. UJK  
[lwieczorek@ujk.edu.pl](mailto:lwieczorek@ujk.edu.pl)

## Instytutowy Koordynator ECTS / ERASMUS

Wicedyrektor ds. dydaktycznych Instytutu Zarządzania

mgr Angelika Pienias

angelika.pienias@ujk.edu.pl

## Władze

Władze uczelni:

Rektor: Prof. zw. dr hab. Jacek Semaniak

Prorektor ds. Rozwoju i Finansów: dr hab. Barbara Zbroińska prof. UJK

Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą: Prof. zw. dr hab. Marek Przeniosło

Prorektor do Spraw Dydaktycznych i Studenckich: dr hab. Monika Szpringer prof. UJK

Prorektor do Spraw Medycznych: Prof. zw. Dr hab. Stanisław Głuszek

Władze Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania:

Prodziekan ds. Ogólnych i Finansowych: dr Magdalena Molendowska

Prodziekan ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą: prof. UJK dr hab. Leszek Wieczorek

Prodziekan ds. Studenckich: dr Joanna Grzela

Władze Instytutu Zarządzania

Dyrektor: prof. UJK dr hab. Jarosław Prońko

Wicedyrektor ds. dydaktyki: dr Izabela Konieczna

Wicedyrektor ds. nauki: dr Paweł Górski

# Organizacja roku akademickiego 2017/2018 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

Rok akademicki 2017/2018 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych trwa od dnia 1 października 2017 roku do dnia 30 września 2018 roku. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych obejmuje zjazdy śródroczne w terminach ustalonych dla poszczególnych kierunków studiów przez dziekanów wydziałów.

|  |  |
| --- | --- |
| ROK AKADEMICKI 2017/2018 | |
| zajęcia integracyjne dla studentów I roku | 29.09.2017 |
| SEMESTR ZIMOWY | 01.10.2017 - 21.02.2018 |
| zajęcia dydaktyczne | 02.10.2017 - 22.12.2018 |
| ferie zimowe | 23.12.2017 - 02.01.2018 |
| zajęcia dydaktyczne c.d. | 03.01.2018 - 25.01.2018 |
| Dni wolne od zajęć | - |
| zimowa sesja egzaminacyjna | 26.01.2018 - 08.02.2018 |
| - pisemny egzamin certyfikacyjny z języków obcych | 26.01.2018 |
| przerwa międzysemestralna | 09.02.2018 - 14.02.2018 |
| poprawkowa sesja egzaminacyjna semestru zimowego | 15.02.2018 - 23.02.2018 |
| SEMESTR LETNI | 26.02.2018 - 30.09.2018 |
| zajęcia dydaktyczne | 20.02.2018 - 28.03.2018 |
| wakacje wiosenne | 29.03.2018 - 03.04.2018 |
| zajęcia dydaktyczne c.d. | 04.04.2018 - 21.06.2018 |
| dni wolne od zajęć dydaktycznych | 02.05.2018  01.06.2018 |
| letnia sesja egzaminacyjna | 22.06.2018 - 05.07.2018 |
| - pisemny egzamin certyfikacyjny z języków obcych | 22.06.2018 |
| wakacje letnie | 07.07.2018 - 15.09.2018 |
| poprawkowa sesja egzaminacyjna semestru letniego | 17.09.2018 - 26.09.2018 |
| okres na podjęcie indywidualnych decyzji dotyczących zaliczenia  roku akademickiego 2017/2018 | 27.09.2018 - 28.09.2018 |

.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Ogólne informacje o uczelni

## Kalendarium

* 1969 - Powołanie w Kielcach Wyższej Szkoły Nauczycielskiej
* 1973 - Przekształcenie w Wyższą Szkołę Pedagogiczną
* 1979 - Nadanie uczelni imienia Jana Kochanowskiego
* 1981 - Powołanie oddziału zamiejscowego w Piotrkowie Trybunalskim
* 2000 - Przekształcenie w Akademię Świętokrzyską
* 2008 - Przekształcenie w Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach
* 2011 - Przekształcenie w Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Obecnie Uczelnia posiada dziesięć uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora, tj. dwa w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia oraz językoznawstwo; trzy w zakresie nauk przyrodniczych w dyscyplinach: fizyka, geografia oraz biologia. Od września 2007 uczelnia na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie sztuk plastycznych, w dyscyplinie sztuki piękne oraz od listopada 2007 na kierunku pedagogika. Ósme uprawnienia do doktoryzowania Centralna Komisja do spraw Stopni i Tytułów przyznała na kierunku politologia. 26 października 2009 Centralna Komisja ds. Stopni i Tytułów, przyznała Uniwersytetowi Humanistyczno-Przyrodniczemu Jana Kochanowskiego w Kielcach kolejne uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora: na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym: doktor nauk chemicznych w zakresie chemii oraz na Wydziale Nauk   
o Zdrowiu: doktor nauk o zdrowiu.

Dzisiejszy Uniwersytet to prężnie działający ośrodek akademicki, współpracujący na wielu płaszczyznach z innymi ośrodkami naukowymi, z samorządem lokalnym, prowadzący szereg badań dla potrzeb regionu świętokrzyskiego. UJK jest jedną z najszybciej rozwijających się uczelni wyższych w Polsce. Ostatnie lata to sukcesywna rozbudowa nie tylko zaplecza materialnego uczelni ale również socjalnego i naukowego.  W marcu 2009 roku rozpoczęto realizację wieloletniego projektu „Rozbudowa bazy badawczej specjalistycznych laboratoriów uczelni publicznych regionu świętokrzyskiego”. Przedsięwzięciem o strategicznym znaczeniu dla Uczelni jest rozbudowa kampusu uczelnianego. Zbudowany już nowoczesny budynek „G” to początek wielkiej rozbudowy. Docelowo przy nowej ul. Świętokrzyskiej, znajdą się wszystkie wydziały naszego Uniwersytetu. Nowe obiekty umożliwią znaczne polepszenie aktualnych warunków pracy dydaktycznej oraz naukowo - badawczej. Lokalizacja nowych budynków została pomyślana tak, aby skupić całą Uczelnię w jednym miejscu, co umożliwi korzystanie z auli, sal dydaktycznych, laboratoriów i specjalistycznego sprzętu dla studentów bez konieczności przemieszczania się po całym mieście, tak jak to ma miejsce dotychczas. Ponadto daje to możliwości zorganizowania przestrzeni rekreacyjnych oraz forum studenckiego pomiędzy obiektami dydaktyczno - naukowymi. Powstanie Campusu Uczelnianego jest niezbędne dla stworzenia stosownej infrastruktury edukacyjnej i badawczej, dalszego rozwoju Uczelni poprzez tworzenie nowych kierunków i poszerzanie oferty kształcenia.

Na mocy ustawy od 1 października 2011 roku Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach stał się uniwersytetem klasyczny. Pełna nazwa brzmi Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

## Struktura uczelni:

Wydziały

* [Matematyczno-Przyrodniczy](http://www.ujk.edu/wmp/)
* [Humanistyczny](http://www.ujk.edu.pl/whum/)
* Lekarski i [Nauk o Zdrowiu](http://wnoz.ujk.edu.pl/)
* [Pedagogiczny i Artystyczny](http://wpia.ujk.edu.pl/wped/)
* Prawa, Administracji i Zarządzania
* [Filologiczno-Historyczny (Filia w Piotrkowie Trybunalskim)](http://www.unipt.pl/)
* [Nauk Społecznych (Filia w Piotrkowie Trybunalskim)](http://www.unipt.pl/)

Jednostki

* [Akademickie Biuro Karier](http://www.ujk.edu.pl/biuro-karier/)
* [Archiwum](http://www.ujk.edu.pl/archiwum)
* [Biblioteka Uniwersytecka](http://www.ujk.edu.pl/www.buk.ujk.edu.pl)
* [Studium Języków Obcych](http://www.ujk.edu.pl/swfis)
* [Studium Wychowania Fizycznego i Sportu](http://www.ujk.edu.pl/sjo)
* [Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji](http://www.ujk.edu.pl/stdniep/)
* [Wydawnictwo](http://www.ujk.edu.pl/wyd)

## Pracownicy uczelni w liczbach

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zatrudnia 1394 pracowników (stan na dzień 31 grudnia 2016 r.):

Pracownicy

* + z tego 878 nauczycieli akademickich
  + 99 profesorów,
  + 225 doktorów habilitowanych,
  + 431 doktorów,
  + 123 pozostałych
  + oraz 537 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

## Studia i studenci w liczbach

Liczba uprawnienia do nadawania stopni naukowych:

* habilitacyjnych: 4
* doktorskich: 11

Liczba kierunków: 44

Liczba studentów ogółem *(stan na 31.12.2016 r.)*: 11.099

* + studia stacjonarne I i II stopnia: 8.569
  + studia niestacjonarne I i II stopnia: 2.530
  + studia stacjonarne III stopnia: 334
  + studia niestacjonarne III stopnia: 24

Liczba studentów I roku:

* + stacjonarne I stopnia: 2.234
  + niestacjonarne I stopnia: 636
  + stacjonarne II stopnia: 1.188
  + niestacjonarne II stopnia: 403

Liczba słuchaczy na studiach podyplomowych: 452

Studenci cudzoziemcy: 273

**Domy i stołówki studenckie:**

* 4 domy studenta w Kielcach,
* 1 dom studenta w Piotrkowie Trybunalskim,
* 1 stołówka studencka w Kielcach

**Liczba studentów otrzymujących stypendia w roku akademickim 2014/2015**

* Stypendium socjalne 3316,
* Stypendium rektora dla najlepszych studentów 958
* Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych 347
* Cudzoziemcy otrzymujący stypendia 14

**Liczba doktorantów otrzymujących stypendia w roku akademickim 2014/2015**

* Stypendium socjalne 51
* Stypendium dla najlepszych doktorantów 171

- Stypendium specjalne 9  
  
Studenci działają w 83 kołach naukowych

Wymiana studentów Erasmus+:  
Łącznie liczba osób korzystających z programu Erasmus w latach 2006-2014 wyniosła 502   
w tym: 270 studentów na studia 49 studentów na praktykę 183 wykładowców

## Uniwersytet w Unii Europejskiej

W okresie programowania 2007-2013 Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach uzyskał dofinansowanie z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej na realizację 44  projektów   
o łącznej wartości 348,5 mln.zł.

Baza naukowo-dydaktyczna to pierwszy z filarów budowy potencjału instytucjonalnego Uniwersytetu, wzbogaciła się ona o 27,7 tys.m2 powierzchni użytkowej z nowoczesna, funkcjonalną architekturą i aranżacją przestrzeni do nauki, edukacji i integracji z otoczeniem społecznym. Około 2,6 tys.m2 zostało zmodernizowane na potrzeby nowych laboratoriów Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego, wzornictwa oraz nauk o zdrowiu. Stworzona   
w trakcie ostatnich sześciu lat baza stanowi dziś ponad 35 % zasobów lokalowych uczelni.

Drugim nie mnie ważnym filarem uczelni jest inwestowanie w kapitał ludzki – kadrę naukową, studentów, osoby zainteresowane podnoszeniem własnych kwalifikacji i wiedzy   
w ramach kształcenia ustawicznego. Ten obszar działalności Uniwersytetu wzbogacony został w okresie programowania 2007-2013 o przedsięwzięcia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w łącznej wysokości 60 mln.zł.

Największe środki – 38,8 mln.zł pozyskano z IV Priorytetu POKL na programy rozwoju uczelni i kształcenie zamawiane. W ramach 5 projektów uruchomionych zostało 7 nowych kierunków studiów w tym m.in:  biotechnologia, wzornictwo, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, fizyka  techniczna, zdrowie  publiczne, ratownictwo medyczne oraz 10 nowych specjalności (m.in. marketing i wystawiennictwo, monitoring środowiska, grafika projektowa i reklama, chemia kosmetyczna doradztwo zawodowe, administracja gospodarki komunalnej i finansów publicznych, administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego, ekonomika hotelarstwa i obsługa  ruchu turystycznego). Wsparcie zaplanowane zostało dla 4 tys. studentów i absolwentów oraz 200 nauczycieli akademickich. Unijne środki pozwoliły rozszerzyć standardowe ramy kształcenia o dodatkowe kursy kwalifikacyjne związane z przedmiotem studiów, dały możliwość rozwoju naukowego studentów poprzez uczestnictwo w sympozjach, objazdach naukowych, wizytach w renomowanych ośrodkach naukowych. Elementy wsparcia stały się dla młodych ludzi motywatorem do podejmowania różnych form aktywności – organizacja akcji charytatywnych, wolontariatu, amatorskiej twórczości scenicznej wykraczającej daleko poza akademickie obowiązki, a z drugiej strony bardzo zbliżającej do aktywności zawodowej. Projekty stały się akceleratorem studenckich pasji z perspektywą na dobry star na rynku pracy.

Środki w wysokości 13 mln zł Uniwersytet pozyskał na kształcenie kadr oświaty: przyszłych nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej (III POKL- MEN, wsparcie - 440 osób, 3 nowe specjalności), dostosowanie kwalifikacji nauczycieli regionu świętokrzyskiego do zmian   
w systemie szkolnictwa (IX POKL, ok.3000 osób, 16 studiów podyplomowych, 30 kursów), rozwijanie podstawowych kompetencji naukowo-technicznych, matematycznych   
i informatycznych uczniów - wspomaganie nauczania fizyki w szkołach (III POKL-Feniks, 1000 uczniów, 100 szkół). Unijne środki pozyskane przez UJK wspierają także kształcenie pomostowe pielęgniarek i położnych w ramach projektu systemowego Ministerstwa Zdrowia - 2,5 mln zł przeznaczone zostało na podwyższenie kompetencji 500 osób ‘białego personelu’.

Projekty badawcze i wspomagające badania (2,9 mln zł) skupiają się głównie wokół regionalnej strategii innowacji (VIII POKL-sieć współpracy z regionalnymi instytucjami   
w celu budowania strategii innowacji w obszarze powiązań biznesu z sektorem badawczo-rozwojowym, stypendia dla doktorantów), badań rynku pracy (VI POKL) oraz opracowania technologii nowej generacji czujnika wodoru i jego związków do zastosowań  w warunkach ponadnormatywnych (1.3 POIG).

## Biblioteka Uniwersytecka w liczbach

Biblioteka Uniwersytecka jest miejscem, w którym z jednej strony jest przechowywany   
i udostępniany dorobek kulturowy przeszłości, z drugiej, jest współtworzona kultura współczesna. Biblioteka stanowi centrum edukacji, informacji i kultury, w którym dbałość   
o dziedzictwo kultury polskiej oraz europejskiej łączy się z wykorzystaniem najnowocześniejszych form realizacji przekazu wiedzy i informacji. Biblioteka oferuje:

* komfortowe warunki pracy umysłowej i przyjazną atmosferę w nowoczesnym, funkcjonalnym gmachu;
* szeroki dostęp do ponad 500 tys. książek i czasopism w wersji drukowanej, w tym:
  1. wolny dostęp do ponad 45 tys. książek;
  2. wolny dostęp do ok. 1 700 tytułów czasopism naukowych i popularnonaukowych polskich i zagranicznych;
* 351 miejsc do pracy dla Czytelników (w tym 318 w gmachu głównym);
* krótki czas oczekiwania na zamówioną książkę z magazynu;
* udogodnienia w wypożyczaniu (samowypożyczanie) i zwrocie książek (całodobowa wrzutnia);
* dostęp do mikrofilmów i multimediów;
* dostęp do światowych zasobów informacji;
* dostęp do źródeł elektronicznych, komputerowych baz danych, czasopism elektronicznych;
* przewodowy i bezprzewodowy dostęp do Internetu na każdym z komputerów dostępnych dla Czytelnika;
* wysokiej klasy sprzęt komputerowy ułatwiający zdobywanie, przechowywanie i odtwarzanie informacji osobom niepełnosprawnym;
* miłą, profesjonalną obsługę przez wykwalifikowany personel udzielający zarówno praktycznych, jak i fachowych informacji.

Stan zbiorów na dzień 31.12.2014 r. wynosił:

* 481 059 vol. wydawnictw zwartych,
* 69 074 roczników wydawnictw ciągłych, polskich i zagranicznych,
* 10 520 jednostek inwentarzowych zbiorów specjalnych.

Ilość tytułów prenumerowanych czasopism w postaci papierowej w roku 2014 wynosiła 783 tytuły, w tym:

* 619 tyt. czasopism polskich,
* 34 tyt. czas. zagranicznych.

Biblioteka ma zarejestrowanych 207 bibliotek z którymi współpracuje w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

Stan liczbowy stanowisk komputerowych będących w użytkowaniu BU: 134, w tym:

* 70 stanowisk pracowniczych,
* 64 stanowiska dla czytelników.

Biblioteka posiada 5 specjalistycznych stanowisk komputerowych przeznaczonych dla czytelników niepełnosprawnych - jedno znajduje się w Czytelni Pedagogicznej, cztery w specjalistycznej pracowni dla osób z niepełnosprawnościami w gmachu głównym Biblioteki. Dla użytkowników dostępne jest oprogramowanie powiększające, udźwiękawiające, ubrajlawiąjące, OCR oraz sprzęt wspomagający tj.: linijka brajlowska, drukarka brajlowska, skaner, lupy elektroniczne, powiększalniki ekranowe, kopiarka A3, urządzenie lektorskie, klawiatury i myszy dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

## Archiwum Uczelni w liczbach

# **Udostępnianie akt**

Pracownia czynna:  
**w dni robocze: 8:30-14:30**

W pracowni dostępne są katalogi kartkowe prac dyplomowych powstałych po 1972 roku, bibliografie prac magisterskich powstałych na kierunku Bibliotekoznawstwo z lat 1979-2001 i Historia z lat 1976-1992 oraz inwentarze kartkowe pozostałych materiałów archiwalnych.  
Dostępny jest także on-line  
[„Katalog prac licencjackich, magisterskich i doktorskich”.](http://lib.ujk.edu.pl/F/?func=find-b-0&local_base=puk03)  
   
Zgodnie z [regulaminem udostępniania](http://www.ujk.edu.pl/archiwum/files/Regulamin_udostepniania_2.doc)[,](http://www.ujk.edu.pl/archiwum/files/Regulamin%20udost%EF%BF%BDpniania%202.doc) prace dyplomowe udostępnia się na podstawie [pisemnego wniosku.](http://www.ujk.edu.pl/archiwum/files/Wniosek_o_udostepnienie_prac_mgr%5B1%5D.doc) Pozostałe akta udostępniane są zgodnie z  [Rozporządzeniem](http://isip.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20081560970) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 lipca 2008. Zgodnie z obecnie obowiązującym regulaminem udostępnień, brak zgody autora wyklucza możliwość udostępniania pracy dyplomowej powstałej po 1999 r.

# Informacje dla studentów

## Zakwaterowanie w akademiku

W czasie roku akademickiego domy studenta zamieszkują głównie studenci Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, ale nie tylko. Niewątpliwym atutem tego miejsca bliskość obiektów dydaktycznych oraz dobre połączenie z każdą częścią Kielc. Domy Studenckie wyposażone są w sieć internetową, do której dostęp jest bezpłatny. Ponadto telefony cyfrowe w akademikach umożliwiają bezpłatne rozmowy telefoniczne między mieszkańcami w ramach wszystkich domów studenta oraz całej uczelni.

Wykaz domów studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

* [DS ODYSEJA](http://www.ujk.edu.pl/ds_odyseja.html)
* [DS FAMA](http://www.ujk.edu.pl/ds_fama.html)
* [DS ŁĄCZNIK](http://www.ujk.edu.pl/ds_lacznik.html)
* [DS MELODIA](http://www.ujk.edu.pl/ds_melodia.html)

Wysokość opłat dla studentów i doktorantów  Uniwersytetu  Jana Kochanowskiego w Kielcach, za miejsce w domu studenta,  od miesiąca października 2014 r. wynosi:

DS. ODYSEJA, DS. ŁĄCZNIK , DS. MELODIA, DS. FAMA:

w pokoju 1-osobowym - 450 zł

w pokoju 2-osobowym - 370 zł

w pokoju 3-osobowym - 330 zł

 Studenci obcych uczelni płacą w/w stawkę + VAT

 Kaucja  za miejsce w domu studenta w roku akademickim 2017/2018 wynosi 200zł.

 Utrzymuje się możliwość kwaterowania (nie dłużej niż 2 noce) osób z rodziny studenta stacjonarnego, pod warunkiem, zgody wszystkich mieszkańców pokoju i Kierownika domu studenta. Odpłatność – 10 zł za dobę.

Odpłatność dla osób nie będących studentami za miesiąc wynosi  500 zł +VAT.

WYNAJEM KRÓTKOTERMINOWY:

odpłatność dla studentów UJK - 25 zł  netto za dobę

odpłatność dla studentów obcych uczelni - 25 zł +VAT za dobę

odpłatność dla osób nie będących studentami - 35 zł + VAT za dobę

## Opieka medyczna

###### Artimed Przychodnia Studencka Adres: ul. Śląska 13, Kielce (Dom Studenta Fama) Telefon: 41 367-17-00 e-mail: [rejestracja@artimed.pl](mailto:rejestracja@artimed.pl) [www.artimed.pl](http://www.artimed.pl/)

 Zakres usług:

* konsultacje lekarza rodzinnego,
* konsultacje pediatry,
* wizyty domowe,
* opiekę pielęgniarki środowiskowej,
* szczepienia,
* badania w ramach medycyny pracy,
* badania laboratoryjne.

Deklaracja on-line wyboru przychodni lekarza pierwszego kontaktu: <https://artimed.pl/index.php?url=karta>.

Usługi podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci i dorosłych, zarówno w ramach umowy z NFZ jak i płatne. Możliwość skorzystania a poradni specjalistycznych w głównej siedzibie Artimed, przy ulicy Paderewskiego 4B.

Czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7-16.30  
16.30-18 - wizyty domowe  
7.30-9.30 – punkt pobrań

###### CenterMed AKADEMICKIE CENTRUM MEDYCZNE Adres: Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 17A - Dom Studenta „ Laura” Telefon: 41 342 44 03

Zakres usług:

* Lekarz rodzinny (ogólny)
* Poradnia psychologiczna
* Poradnia konsultacyjna ginekologiczna
* Poradnia konsultacyjna pulmonologiczna
* Pielęgniarka środowiskowo-rodzinna
* Położna środowiskowo-rodzinna
* Badania USG
* Badania analityczne (punkt pobrań)

Godziny przyjęć: 07:00\* - 18:00 [PON - PT]

\* rejestracja telefoniczna od 7:30

[www.centermed.pl](http://www.centermed.pl)

<https://www.facebook.com/CentermedLiderOpiekiMedycznej>

## Ubezpieczenia Zdrowotne

Informacja dotyczy studentów po 26. roku życia.

studenci, którzy ukończyli 26 rok życia , nie pracują, nie posiadają żadnego innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego winni zgłosić się z dowodem osobistym  do Działu Spraw Studenckich ul. Żeromskiego 5 pok. nr 47 celem wypełnienia stosownych dokumentów.

Studenci, którzy zgłosili się do ubezpieczenia zdrowotnego na uczelni i ukończyli I stopień studiów (złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego) tracą prawo do ubezpieczenia zdrowotnego i podlegają wyrejestrowaniu z dniem zakończenia studiów. Zgodnie z art. 67 pkt 5 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. prawo do świadczeń opieki zdrowotnej studenta wygasa po upływie 4 miesięcy od zakończenia studiów.

Zgodnie z powyższym absolwenci studiów I stopnia, którzy podejmują naukę na studiach II stopnia ichcą być nadal objęci ubezpieczeniem zdrowotnym przez uczelnię powinni zgłosić się do Działu Spraw Studenckich po immatrykulacji tj. po 1 października celem wznowienia ubezpieczenia.

Ubezpieczony student może również ubezpieczyć członków swojej rodziny (niepracująca żona, niepracujący mąż i/lub dzieci).

Wymagane dokumenty:

* dowód osobisty współmałżonka,
* akt małżeństwa,
* akt urodzenia dziecka,
* PESEL dziecka.

Studenci - cudzoziemcy

Studenci nie będący obywatelami państw Unii Europejskiej podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu - zawierają umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w Kielcach ul. Jana Pawła II 9

tel.: 41 36 46 140

wymagane dokumenty:

* Paszport
* Dokument potwierdzający meldunek
* Zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające status studenta
* Nr PESEL.

Studenci nie będący obywatelami polskimi ani obywatelami Państw Unii Europejskiej, posiadający polskie pochodzenie mogą zgłosić się do Działu Spraw Studenckich celem ubezpieczenia zdrowotnego.

Wymagane dokumenty :

* zaświadczenie potwierdzające pochodzenie wydane przez Konsula
* Dokument potwierdzający zameldowanie na terenie Kielc
* aktualny paszport
* ważna legitymacja studencka.

Dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie zdrowotne studenta jest druk ZUS  ZZA.

Ubezpieczenia zdrowotne dla studentów prowadzone są przez Dział Spraw Studenckich, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 47, od poniedziałku do piątku w godz. od 9-tej do 14-tej, tel. 41 349 72 58

Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 11 poz. 74, ze zm.).

## Stołówka studencka

Adres: IX Wieków Kielc 19 (Budynek Wydziału Nauk o Zdrowiu)

Zaprasza na smaczne domowe posiłki.

Proponujemy:

* śniadania
* zupy
* drugie dania
* surówki
* dania jarskie i ryby
* dania na zamówienie
* dodatki
* dania na wynos
* frytki, hot-dogi, hamburgery, pizza

Proponujemy zestawy obiadowe w bardzo niskich cenach (8,50; 9; 10; 12; 15) zupa+ drugie danie.

 Preferujemy prawdziwie domowe obiady. Posiadamy nowoczesne zaplecze kuchenne z wprowadzonym systemem HACCP. Oprócz sprzedaży posiłków, w naszej stołówce obsługujemy również wycieczki szkolne, bankiety, przerwy kawowe, prowadzimy catering okolicznościowy, imieninowy, komunijny, świąteczny. Stołówka posiada bardzo dobrze zaopatrzony bufet, w którym można zakupić kawę, herbatę, artykuły spożywcze, soki, napoje, artykuły szkolne, kanapki, bułeczki słodkie itp.

Stołówka usytuowana jest na parterze budynku Nauk o Zdrowiu w samym centrum miasta.

Zapraszamy serdecznie miłośników naszych potraw.

Godziny otwarcia:

poniedziałek – piątek: 8:00 – 17:00

piątek – sobota: 8:00 – 18:00

niedziela: 8:00 – 14:00

Telefon kontaktowy: 606977523

## Świadczenia

Każdy student może starać się o następujące świadczenia:

* stypendium socjalne - mogą je otrzymywać studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej;
* stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
* stypendium socjalne w zwiększonej wysokości - dla osób, które mają trudności w dotarciu do uczelni; wysokość świadczeń jest uzależniona od dochodu w rodzinie studenta;
* stypendium Rektora - dla najlepszych studentów wykazujących się wysoką średnią osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub wysokimi osiągnięciami sportowymi i znajdują się w 10% najlepszych na danym kierunku;
* stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za osiągnięcia w nauce stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia sportowe
* zapomoga - jednorazowa forma pomocy materialnej.

## Uczelniana Rada Samorządu Studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego

Adres:  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce  
48 41 349 73 01  
 48 41 349 73 01  
<http://www.samorzad.ujk.edu.pl/>

## Organizacje studenckie

### Niezależne Zrzeszenie Studentów

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

### AIESEC

Jest największą na świecie organizacją zrzeszającą studentów z ponad 100 krajów świata. AIESEC Oferuje studentom program rozwoju, dzięki któremu studenci mają możliwość stopniowego poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.

Członkowie mogą działać w grupach projektowych lub prowadzić własny projekt oparty na tematyce takiej jak:

* Rozwój edukacji i przedsiębiorczości
* Rozwój społeczności poprzez wymianę międzynarodową w NGO (praktyki i wolontariat zagraniczny)
* Wsparcie i pomoc małym i średnim przedsiębiorstwom, wsparcie dla biznesu – rozwój firm na nowe rynki, dzięki praktykom zagranicznym.
* Rozwój sektora IT
* Wsparcie w rozwoju odpowiedzialności społecznej w biznesie (Corporate Social Responsibility)

„Poprzez kilkuosobowe projekty zarządzamy Międzynarodowym Programem Praktyk i wspieramy zarówno tych którzy chcą wyjechać i zdobyć doświadczenie zawodowe, jak i tych których pragną odwiedzić Polskę i pracować dla jednej z polskich firm.” – mówi Michał Oczkowski wiceprezydent ds. Międzynarodowego Programu Praktyk dla firm – „W ten sposób wierzymy, że dajemy jakościowe doświadczenia swoim członkom, którzy uczą się praktycznych umiejętności takich jak m.in.; zarządzanie krótkoterminowym projektem, negocjacje, umiejętność prezentacji, komunikacji międzykulturowej, planowanie, promocja i Logistyka. A z drugiej strony jest to nasz sposób na pozytywny wpływ na społeczność lokalną. Staramy się aby dzięki temu działaniu członkowie stawali się przez to bardziej przedsiębiorczy, tolerancyjni i odpowiedzialni społecznie.”

Działalność w AIESEC to nie tylko aktywności podejmowane w Kielcach. Członkowie mają możliwość wyjazdu na konferencje zagraniczne, kilkutygodniowe wolontariaty do innego oddziału na świecie wspierające współpracę międzynarodową, na praktykę zawodową bądź wolontariat zagraniczny. Oferta staży i wolontariatów jest z ponad 100 krajów świata a czas ich trwania od 6 tygodni do 18 miesięcy.

Kontakt do AIESEC:  
AIESEC Kielce  
al. 1000 - lecia P. P. 7 pok. 409C  
25 - 314 Kielce, Polska  
041 342 43 59

## Praktyki nieobowiązkowe i staże

Praktykami nieobowiązkowymi oraz stażami zajmuje się Akademickie Biuro Karier

<http://www.abk.ujk.edu.pl/>

## Praktyki obowiązkowe

Stanowisko ds. studenckich praktyk zawodowych:

Stanowisko ds. studenckich praktyk zawodowych zajmuje się obsługą administracyjną **obowiązkowych** (wpisanych w plan studiów) praktyk studenckich. Nie stanowi punktu informacyjnego dla studentów. Wszelkimi sprawami dotyczącymi praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach zajmują się Instytutowi Opiekunowie Praktyk.

Instytutowy Opiekun Praktyk:

Do zadań Instytutowego Opiekuna Praktyk należy:

* określenie celów i zadań praktyk,
* opracowanie regulaminu praktyk,
* ustalenie programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji,
* wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, projektów umów/porozumień,
* sporządzenie dokumentacji praktyk, a w szczególności dokumentacji finansowej, umów z pozauczelnianym opiekunem praktyk, rachunków,
* archiwizacja dokumentacji po zakończeniu praktyki.

Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych

Sprawuje nadzór nad wszystkimi praktykami studenckimi oraz Instytutowymi Opiekunami Praktyk.

## Erasmus

Od 2004 roku Uczelnia bierze udział w programie dla uczelni wyższych Erasmus. Wspiera on międzynarodową współpracę ośrodków akademickich, umożliwia wyjazdy studentów za granicę na część studiów i praktykę, promuje mobilność pracowników uczelni, stwarza liczne możliwości udziału w projektach wraz z partnerami zagranicznymi.

Obecnie współpracujemy z 54 partnerskimi uczelniami zagranicznymi. Najchętniej wybierane przez studentów kraje to: Czechy, Słowacja, Litwa, Włochy, Hiszpania, Niemcy i Dania.

Dane kontaktowe:

Erasmus

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

e-mail: [Erasmus@ujk.edu.pl](mailto:Erasmus@ujk.edu.pl)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logistyka 2014-2018 | Turcja Hasan Kalyoncu Üniversitesi | www.hku.edu.tr |
| Zarządzanie 2014-2017 | Bułgaria University of National and World Economy | [www.unwe.bg/mobility/en](http://www.unwe.bg/mobility/en) |
| Zarządzanie 2014-2017 | Słowacja Comenius University in Bratislava | [www.uniba.sk](http://www.uniba.sk/) |
| Zarządzanie 2014-2017 | Słowacja Universita sv. Cyrila a Metoda v Trnave | [www.ucm.sk](http://www.ucm.sk/) |
| Zarządzanie 2014-2017 | Słowacja University of Zilina | [www.uniza.sk](http://www.uniza.sk/) |
| Zarządzanie 2014-2017 | Włochy Universita degli Studi della Tuscia | <http://tuscia.llpmanager.it/studenti> |
| Zarządzanie i administracja 2014-2017 | Bułgaria New Bulgarian University | [www.nbu.bg/index.php?I=994&lang](http://www.nbu.bg/index.php?I=994&lang) |
| Zarządzanie i administracja 2014-2017 | Niemcy Universitat Kassel | www.uni-kassel.de |
| Zarządzanie/ Logistyka 2014-2017 | Czechy University of Pardubice | [www.uni-pardubice.eu](http://www.uni-pardubice.eu/) |
| Zarządzanie/Ekonomia | Bułgaria University of National and World Economy | secretary@unwe.acad.bg |

# Instytut Zarządzania

## Adres

25-406 Kielce, ul. Świętokrzyska 21

tel.: (041) 349 65 31/77, 349 66 14/23, fax: 349 65 28

e-mail: zarzadzanie@ujk.kielce.pl

## Kierownictwo Instytutu

Dyrektor:

dr hab. prof. UJK Jarosław Prońko

Wicedyrektor ds. dydaktyki:

dr Izabela Konieczna

Wicedyrektor ds. nauki:

dr Paweł Górski

Instytutowy Koordynator ECTS:

mgr Angelika Pienias

## Struktura Instytutu

W Instytucie obecnie zatrudnionych jest:

* 2 prof. zw. dr hab.
* 8 dr hab.
* 20 dr
* 9 mgr

Zakłady i Pracownie funkcjonujące w strukturze Instytutu Zarządzania:

* ZAKŁAD ZARZĄDZANIA ROZWOJEM ORGANIZACJI

Kierownik – dr hab. prof. UJK Andrzej Szplit

* **ZAKŁAD ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO**

Kierownik – prof. UJK dr hab. **Jarosław Karpacz**

* ZAKŁAD METOD JAKOŚCIOWYCH I ILOŚCIOWYCH W ZARZĄDZANIU

Kierownik – prof. zw. dr hab. Vasyl Yeleyko

* ZAKŁAD LOGISTYKI

Kierownik – prof. UJK dr hab. Jarosław Prońko

* ZAKŁAD ZARZĄDZANIA FINANSAMI

Kierownik – prof. UJK dr hab. Barbara Zbroińska

* ZAKŁAD RACHUNKOWOŚCI

Kierownik – prof. zw. dr hab. Petro Garasym

* ZAKŁAD ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM

Kierownik – prof. UJK dr hab. Anna Wójcik-Karpacz

## Kierunki i specjalności

Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania

Studia pierwszego stopnia:

* Zarządzanie [Instytut Zarządzania](http://www.ujk.edu.pl/wzia/?q=node/14)
  + ekonomika i rozwój organizacji
  + zarządzanie podatkami i rachunkowość
* Logistyka [Instytut Zarządzania](http://www.ujk.edu.pl/wzia/?q=node/14)
  + logistyka w przedsiębiorstwie
  + zarządzanie w logistyce
* Finanse i Rachunkowość Instytut Zarządzania

- finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

- finanse i rachunkowość jednostek sektora publicznego

Studia drugiego stopnia:

Zarządzanie [Instytut Zarządzania](http://www.ujk.edu.pl/wzia/?q=node/14)

* + analityka ekonomiczna w zarządzaniu
  + controlling i rachunkowość
  + handel i wystawiennictwo
  + zarządzanie finansami
  + zarządzanie w sektorze publicznym i prywatnym
  + zarządzanie zasobami ludzkimi

Kształcenie odbywa się w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Dostrzegając potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności i wiedzy absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz wychodząc naprzeciw potrzebom współczesnego rynku pracy Instytutu ma w ofercie następujące studia podyplomowe:

* Ekonomika i zarządzanie organizacją,
* Organizacja BHP w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
* Europejskie studia menedżerskie,
* Zarządzanie finansami i księgowość,
* Zarządzanie oświatą,
* Zarządzanie podmiotem leczniczym,
* Zarządzanie zasobami ludzkimi,
* Coaching biznesowy,
* Zarządzanie organizacjami pozarządowymi,
* Prawo pracy, płace i ubezpieczenia społeczne.

## 

## Baza naukowo-dydaktyczna

Instytut Zarządzania mieści się w budynku głównym Wydziału Zarządzania i Administracji Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ulicy Świętokrzyskiej 21. Ponadto w tym kompleksie znajdują jeszcze 2 instytuty tj. Ekonomii i Administracji oraz Nauk Politycznych, które mieszczą się w odrębnych budynkach połączonych z budynkiem Instytutu Zarządzania.

W dniu 17 października 2013 roku oddano do użytku Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu UJK, który stanowi część kompleksu campusu uniwersyteckiego Wydziału Zarządzania i Administracji. Jego powierzchnia użytkowa wynosi 1900 m2, będzie mieścił 15 pomieszczeń dla zakładów naukowych, 5 pomieszczeń dla jednostek wspierających rozwój przedsiębiorczości akademickiej oraz aula wykładowo-konferencyjna, 5 sal wykładowych i 2 sale komputerowe.

Powierzchnia użytkowa trzykondygnacyjnego budynku Instytutu Zarządzania wynosi 3.717 m2 i została przewidziana na potrzeby około 1600 studentów.

W jego obrębie mieszczą się:

* l duża sala audytoryjna (300 miejsc), wyposażona w wysokiej klasy sprzęt audio-video, który umożliwia wykorzystanie najnowszych technologii multimedialnych. Profesjonalne prowadzenie zajęć dydaktycznych, konferencji, spotkań z zaproszonymi gośćmi umożliwia wysokiej klasy zainstalowany w niej sprzęt tj.: komputer, projektor NEC LCD MT 1065 (wraz z kartą sieciową do prowadzenia wideo konferencji), wizualizer SDP 950DPX, Combo PANASONIC NV-VP30 (Video&DVD), zestaw mikrofonów (w tym, mikrofon przy mównicy, 2 mikrofony przenośne), aparat fotograficzny NIKON 5700 COOLPIX, ekran, rolety zaciemniające. Dużym udogodnieniem podczas korzystania z auli jest panel sterujący, za pomocą którego umożliwiony jest dostęp do większości opcji w/w wyposażenia.
* 7 sal wykładowych, w których zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI) wraz z ekranami. Jedna sala wykładowa wyposażona w tablicę interaktywną StarBoard FXDUO 88W firmy Hitachi wraz z projektorem tej samej marki.
* 22 sal ćwiczeniowych i seminaryjnych, w których zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI) wraz z ekranami.
* 3 pracownie komputerowe, każda wyposażona w 12 zespołów komputerowych, oraz zainstalowane na stałe projektory multimedialne (HITACHI) i w tablice suchościerne.

W UJK działa Uczelniane Centrum Informatyczne (UCI) koordynujące działania Uczelni w zakresie komputeryzacji, w tym łączności teleinformatycznej i komputeryzacji dostępu do zasobów bibliotecznych.

Wszystkie komputery w Instytucie Zarządzania działają w systemie Windows. Dodatkowo zainstalowany jest pakiet biurowy Microsoft Office Professional (wersja 2003 i w 2 pracowniach wersja 2007). Studenci mogą również korzystać z sieciowej wersji pakietu programów dla firm Insert GT.

W ostatnim czasie oddany do użytku został zintegrowany pakiet wspomagający zarządzanie w małych i średnich firmach – System SYMFONIA. Wszystkie komputery w pracowniach mają stały dostęp do sieci internetowej.

Studenci mają możliwość korzystania z 5 terminali internetowych. W budynku Instytutu Zarządzania działa bezprzewodowa sieć Wi-Fi.

W budynku Instytutu Zarządzania mieści się również Dziekanat dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku Zarządzanie, czynny od wtorku do soboty w godzinach dogodnych dla studentów obu form kształcenia.

W budynku Instytutu znajduje się również 11 pomieszczeń dla pracowników naukowo-dydaktycznych, w których wszystkie mają stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. Ponadto znajdują się w nim inne pomieszczenia infrastruktury tj. 3 pokoje administracji, bufet, szatnia, przestrzenie rekreacyjne, 1 punkt małej poligrafii.

Księgozbiór Biblioteki Głównej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego liczy łącznie według stanu na 31.12.2013: 451 679 pozycji książkowych i 67 706 roczników wydawnictw ciągłych, polskich i zagranicznych.

Od 1994 roku Biblioteka jest skomputeryzowana. Obecnie działający zintegrowany system biblioteczny ALEPH umożliwia tworzenie katalogów i innych baz, obsługę czytelników oraz współpracę międzybiblioteczną. Zgodnie z ogólnymi trendami zbiory drukowane (książki, czasopisma) i elektroniczne (CD-ROM-y) uzupełniane są poprzez zakup dostępu do baz on-line. Dzięki temu ze wszystkich komputerów Uniwersytetu istnieje bezpośredni dostęp do bogatych zasobów pełnotekstowych baz. Biblioteka posiada także własne stanowiska komputerowe umożliwiające korzystanie z w/w zasobów. Biblioteka Główna posiada własną stronę domową *www.ujk.kielce.pl/bg* na której obok katalogu on-line, bieżących informacji, regulaminów i zasad korzystania z usług są ciągle aktualizowane zestawy przydatnych linków.

W dniu 10 października 2013 roku miało miejsce uroczyste otwarcie Biblioteki Uniwersyteckiej UJK (ul. Świętokrzyska 21e, 25-406 Kielce). Nowy jej budynek stanowi serce Campusu Uniwersyteckiego. Uwagę zwraca jego symbolika, wyraz plastyczny oraz jakość użytych materiałów. Każda z 4 kondygnacji budynku ma nieco inny układ przestrzenny i inną funkcję. Na parterze mieści się m. in. magazyn książek – księgozbiór zamknięty, który został ustawiony na 14 km półek regałów przesuwnych. Pierwsze i drugie piętro to przede wszystkim księgozbiór z otwartym dostępem dla Czytelników, gdzie łącznie na ok. 6 km półek regałów stacjonarnych udostępniono materiały oraz 24 stanowiska komputerowe przeznaczone do wyszukiwania i zamawiania pozycji książkowych. Trzecie piętro to strefa pomieszczeń Biblioteki z ograniczonym dostępem. Głównym elementem budynku jest 2-kondygnacyjna czytelnia, która doświetlona jest od góry poprzez szklany świetlik z systemem rozproszenia światła i wentylacji. Przestrzeń publiczna – plac przed wejściem głównym – stanowi centralną cześć założenia urbanistycznego dla całości Campusu. Wykorzystując naturalne ukształtowanie terenu plac zaprojektowano w formie amfiteatru, z boku którego zlokalizowano schody prowadzące do wejścia głównego. Układ schodów wzbogacony został przez kompozycję ze skał. Całość komunikacji projektowano z myślą o osobach niepełnosprawnych.

Prawie 7,5 tysiąca metrów kwadratowych powierzchni użytkowej, w tym czytelnia główna o powierzchni 753 metrów kwadratowych i 154 miejscami do pracy dla Czytelników, magazyny z wolnym dostępem dla czytelników na 1699 metrach, magazyn książek wypożyczalni o powierzchni 921 metrów kwadratowych. W całej Bibliotece jest do dyspozycji Czytelników 317 miejsc do pracy.

## Zasady rekrutacji

Uchwała nr 41/2015 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe

w roku akademickim 2016/2017

wraz ze zmianami w Uchwale Nr 13/2016, 19/2016

1. Zasady ogólne:

1.      Kandydaci, którzy otrzymali z jednego przedmiotu egzaminacyjnego ocenę niedostateczną, nie mogą być dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

3.      Warunkiem dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania kwalifikacyjnego jest zaliczenie sprawdzianu uzdolnień lub egzaminu praktycznego, jeżeli taki jest przewidziany na danym kierunku (specjalności w przypadku kierunku filologia).

4.      Informacja o dodatkowym naborze powinna być podana do publicznej wiadomości. Przy rekrutacji w dodatkowym naborze stosuje się ściśle zasady, tryb postępowania i kryteria kwalifikacji określone w niniejszej uchwale.

5.      W przypadku, gdy na danym kierunku nie wykorzystano pełnej liczby miejsc komisje rekrutacyjne mogą przyjmować na studia kandydatów, którzy legitymują się dokumentem potwierdzającym  uzyskanie pozytywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego w innej uczelni na tym samym kierunku lub kierunku z tego samego obszaru nauki/sztuki.

6.      Na kierunkach nienauczycielskich, przy sprawdzaniu prac pisemnych, nie podlegają ocenie błędy pisowni wynikłe z dysortografii pod warunkiem, iż kandydat przedstawił stosowne zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. W zakresie egzaminu pisemnego (testu):

1.      Egzamin pisemny przeprowadza się w oparciu o przygotowane tematy opracowane w dwóch zestawach, z wyjątkiem testów, które opracowuje się w jednym zestawie.

2.      Pisemną pracę egzaminacyjną (test) sprawdza i ocenia co najmniej dwóch egzaminatorów, specjalistów danego przedmiotu. Błędy i ich rodzaje opisuje się w pracy, a w ocenie stosuje się ocenę punktową.

3.      Po zakończeniu egzaminów pisemnych właściwa komisja rekrutacyjna podaje wyniki do wiadomości kandydatów.

4.      Kandydaci winni być zawiadomieni o dopuszczeniu do egzaminu według zasad przyjętych w czasie rekrutacji.

5.      Egzamin pisemny jest  prowadzony w sposób uniemożliwiający identyfikację kandydata przez egzaminatora.

3. W zakresie egzaminu ustnego/rozmowy kwalifikacyjnej:

1.      Egzamin ustny/rozmowa kwalifikacyjną przeprowadza co najmniej trzech egzaminatorów, w tym specjalista z danego przedmiotu.

2.      Egzamin ustny/ rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w takiej samej skali, jak egzamin pisemny.

3.      Kandydaci winni być zawiadomieni o dopuszczeniu do egzaminu ustnego/rozmowy kwalifikacyjnej według zasad przyjętych w czasie rekrutacji.

4.      Właściwa komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości wyniki egzaminu ustnego bezpośrednio po jego zakończeniu.

4. W zakresie ustalania wyników postępowania kwalifikacyjnego:

1.      Na kierunkach studiów, gdzie podstawowym kryterium jest ranking wyników z egzaminu maturalnego/konkurs świadectw, uzyskane przez kandydata oceny i wyniki wyliczane są wg następujących zasad:

1)      kandydatom, którzy zdali egzamin dojrzałości („stara matura”) uwzględnia się korzystniejszą dla nich ocenę z pisemnej lub ustnej części egzaminu dojrzałości. W przypadku braku oceny na egzaminie dojrzałości uwzględnia się oceny z klasyfikacji końcoworocznej. Oceny przelicza się na punkty wg następującej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| skala ocen 3-5 | | skala ocen 2-6 | |
| Ocena | wskaźnik | ocena | wskaźnik |
| - | - | celujący | 100 |
| bardzo dobry | 100 | bardzo dobry | 90 |
| Dobry | 60 | dobry | 70 |
| Dostateczny | 30 | dostateczny | 50 |
| - | - | dopuszczający | 30 |

2)      kandydatom, którzy zdali egzamin maturalny („nowa matura”) uwzględnia  się wynik części zewnętrznej egzaminu maturalnego (liczba punktów procentowych) wg zasad określonych w § 3 ust. 5 pkt. 2 i 3.

3)      ostateczny wynik stanowi suma punktów z przedmiotów objętych konkursem świadectw, przy czym liczba punktów z przedmiotu kierunkowego jest zwiększana o 50%.

      W przypadku, gdy za przedmioty kierunkowe uznaje się dwa przedmioty brana jest pod  
       uwagę jedna ocena lub jeden wynik korzystniejszy dla kandydata.

2.         W przypadku, gdy załącznik nr 2 niniejszej uchwały nie stanowi inaczej, przy jednakowej liczbie punktów lub jednakowym wyniku uzyskanym przez kilku kandydatów, o miejscu na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych z przedmiotu kierunkowego na świadectwie dojrzałości (dotyczy kierunków na których wskazano przedmiot kierunkowy).

3.  Komisja rekrutacyjna może przyjąć inne kryteria, jeżeli zastosowanie ww. nie przyniesie   ostatecznych rozstrzygnięć.

4.         W przypadku, gdy laureat, finalista olimpiady został zwolniony z egzaminu z określonego przedmiotu, zalicza mu się za ten przedmiot ocenę najwyższą, przewidzianą w skali ocen na jego świadectwie.

5.         W przypadku, gdy kandydat został zwolniony ze sprawdzianu, zalicza mu się za ten sprawdzian ocenę najwyższą, przewidzianą w skali ocen.

II. Tryb postępowania kwalifikacyjnego

1.      Dopuszczone do postępowania kwalifikacyjnego mogą być wyłącznie osoby, które dokonały rejestracji i opłaty rekrutacyjnej w przewidzianym terminie.

2.      Przed przystąpieniem do sprawdzianu uzdolnień, egzaminu praktycznego, egzaminu pisemnego, ustnego, rozmowy kwalifikacyjnej kandydat winien okazać dowód tożsamości.

3.      Z przebiegu sprawdzianu uzdolnień, egzaminu praktycznego, egzaminu ustnego, rozmowy kwalifikacyjnej każdego kandydata sporządza się protokół na obowiązującym druku. Wszystkie poprawki dokonywane w protokole powinny być omówione i potwierdzone podpisem przewodniczącego w uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji.

4.      Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego właściwa komisja rekrutacyjna:

1)      sporządza protokół z wynikami postępowania kwalifikacyjnego wszystkich kandydatów  
w porządku alfabetycznym,

2)      sporządza protokół, w którym ujmuje kandydatów z pozytywnymi wynikami postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskanych wyników, z decyzją o przyjęciu na studia,

3)      sporządza i ogłasza listy przyjętych na studia,

4)      zawiadamia pisemnie kandydata o podjętej decyzji.

5.      Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.

6.      Podstawą odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Uniwersyteckiej Komisji Rekrutacyjnej, może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

 Zasady rekrutacji:

konkurs świadectw: matematyka\* lub wiedza o społeczeństwie\* lub historia lub geografia lub język obcy,

przy czym \*- przedmiot kierunkowy

# Współpraca krajowa i międzynarodowa

Współpraca międzyuczelniana i międzynarodowa realizowana jest przez pracowników Instytutu Zarządzania w dwóch płaszczyznach: indywidualnej i sformalizowanej. Indywidualny wymiar współpracy sprowadza się do osobistych kontaktów pracowników Instytutu z pracownikami innych uczelni, w tym również zagranicznych, z racji wykonywanej pracy lub prowadzenia wspólnych badań. Wypada w tym miejscu podkreślić, że dwóch pracowników Instytutu jest również pracownikami  uczelni zagranicznych (Ukraina).

W sposób mniej sformalizowany współpracujemy z następującymi:

1.    Ośrodkami zagranicznymi:

-    Uniwersytet im. Iwana Franki we Lwowie

-    Uniwersytet Pedagogiczny im. M. Kociubińskiego w Winnicy

-    Narodowy Uniwersytet Kijowski im. T. Szewczenki na Ukrainie

-    Polsko-Francuskie Towarzystwo France-Pologne

-    Europejski Uniwersytet Viadrina we Frankfurcie n. Odrą.

2.    Ośrodkami krajowymi:

-    Uniwersytet Warszawski,

-    Uniwersytet Wrocławski,

-    Uniwersytet Gdański,

-    Uniwersytet Śląski,

-    Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,

-    Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,

-    Szkoła Główna Handlowa w Warszawie,

-    Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie,

-    Politechnika Białostocka,

-    Polskie Towarzystwo Ekonomiczne.

## Programy międzynarodowe

1.       EduPROGRES, PO KL, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. *Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, Zadanie 4. Utworzenie specjalności Marketing i wystawiennictwo na kierunku Zarządzanie, w okresie: 2008 – 2011, 2/POKL/4.1.1/2008, kierownik projektu: dr Barbara Zbroińska.

2.       Projekt nt.: Perspektywy RSI Świętokrzyskie II etap, Zadanie 9 *Analiza realizacji Świętokrzyskiego RSI*, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, w okresie: 01.08.2009 – 30.04.2010, Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałanie 8.2.2 *Regionalne strategie innowacji*, prowadzonego przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego/Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, KSI WND-POKL.08.02.02-26-001/08-00., kierownik projektu: dr Barbara Zbroińska.

3.       Projekt nt.: Perspektywy RSI Świętokrzyskie II etap, Zadanie 13 *Stworzenie sieci współpracy środowiska naukowo-edukacyjnego w województwie świętokrzyskim*, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, w okresie: 01.08.2009 – 30.04.2010, Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałanie 8.2.2 *Regionalne strategie innowacji*, prowadzonego przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego/Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, KSI WND-POKL.08.02.02-26-001/08-00., kierownik projektu: hab. UJK dr hab. Andrzej Szplit.

4.       Projekt nt.: *Perspektywy RSI Świętokrzyskie (I etap)*, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie realizowanego przez Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii S.A. w Kielcach; w okresie: wrzesień 2008 – marzec 2009, kierownik projektu: dr hab. Zbigniew Olesiński.

5.       Projekt, *Nauka dla biznesu – uniwersytet inkubatorem komercjalizacji badań naukowych* ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy: UDA-POKL.04.02.00-00-00-010/02-00), w okresie: 2008 – 2009, Koordynator hab. studiów podyplomowych: hab. UJK dr hab. Hab. Zenon Zamiar.

6.       Projekt, nt.: *Współpraca na rzecz wzrostu konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw województwa świętokrzyskiego*według Działania 2.6. Regionalne Strategie Innowacyjne i Transfer Wiedzy, Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, Nr Z/2.26/II/2.6/33/06, w okresie: 01.05.2006 – 30.03.2007, kierownik projektu: hab. UJK dr hab. Zbigniew Olesiński.

## 

## Kontakt dla ECTS (Wydział Zarządzania i Administracji UJK)

Wydziałowy Koordynator ECTS Uczelni

Prof. UJK dr. hab. Leszek Wieczorek

ul. Świętokrzyska 21 A

25-406 Kielce

041- 349 66 16

[lwieczorek@ujk.edu.pl](mailto:lwieczorek@ujk.edu.pl)

# Najważniejsze osiągnięcia Instytutu

* 1. Istniejące od roku 2013 czasopismo Studia i Materiały. Miscellanea Oeconomicae po ostatniej ocenie uzyskało 9 punków na liście czasopism B Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa wyższego.
  2. Od roku 2014 czasopismo Studia i Materiały. Miscellanea Oeconomicae z półrocznika przekształciło się w kwartalnik.
  3. Projekt naukowy finansowany przez Narodowe Centrum Nauki; OPUS; edycja 8; Związki pomiędzy orientacją przedsiębiorczą a wynikami moderowane wzajemnym zaufaniem i zaangażowaniem: poziom indywidualny i zespołowy; kierownik projektu: dr hab. Hab. UJK Jarosław Karpacz; czas trwania od 2015-08-04 do 2018-08-03; budżet – NCN; 318760,00zł; Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach; Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania; Świętokrzyska 21, Kielce; W trakcie realizacji
  4. Grant habilitacyjny, Nr N N115 213537 (MniSzW), w okresie: 22.08.2009 – 24.08.2011, na temat: Kompetencje relacyjne i przesłanki strategicznego współdziałania małych i średnich przedsiębiorstw z podmiotami otoczenia konkurencyjnego, kierownik projektu: dr Anna Wójcik-Karpacz.
  5. Projekt nt.: Perspektywy RSI Świętokrzyskie II etap, Zadanie 9: *Analiza realizacji Świętokrzyskiego RSI*, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, w okresie: 01.08.2009 – 30.04.2010, Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałanie 8.2.2 *Regionalne strategie innowacji*, prowadzonego przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego/Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, KSI WND-POKL.08.02.02-26-001/08-00., kierownik projektu: dr Barbara Zbroińska.
  6. Projekt nt.: Perspektywy RSI Świętokrzyskie II etap, Zadanie 13 *Stworzenie sieci współpracy środowiska naukowo-edukacyjnego w województwie świętokrzyskim*, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, w okresie: 01.08.2009 – 30.04.2010, Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałanie 8.2.2 *Regionalne strategie innowacji*, prowadzonego przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego/ Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, KSI WND-POKL.08.02.02-26-001/08-00., kierownik projektu: hab. UJK dr hab. Andrzej Szplit.
  7. Grant habilitacyjny, Nr N N115 136434 (MniSzW), w okresie: 29.04.2008 – 28.04.2010, na temat: *Przedsiębiorczość w tworzeniu i rozwoju potencjału konkurencyjności przedsiębiorstw*, kierownik projektu: dr Jarosław Karpacz.
  8. Projekt nt.: *Perspektywy RSI Świętokrzyskie (I etap)*, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie realizowanego przez Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii S.A. w Kielcach; w okresie: wrzesień 2008 – marzec 2009, kierownik projektu: dr hab. Zbigniew Olesiński.
  9. Projekt nt.: *Współpraca na rzecz wzrostu konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw województwa świętokrzyskiego* według Działania 2.6. Regionalne Strategie Innowacyjne i Transfer Wiedzy, Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, Nr Z/2.26/II/2.6/33/06, w okresie: 01.05.2006 – 30.03.2007, kierownik projektu: hab. UJK dr hab. Zbigniew Olesiński.
  10. Prowadzenie wspólnie z Europejskim Uniwersytetem Viadrina Frankfurt n. Odrą projektu badawczego (nr DPF 05/065 z 14.01.2006 r. Zarejestrowanego w Ministerstwie Nauki i Edukacji Republiki Federalnej Niemiec) na temat:

1. Anbahnung deutsch-polnischer Kooperation grenzueberschreitenden Regionem und Clustern
2. Konzernrechnungslegung in Polen und Deutschland – ein Vergleich mit den International Accouting Standards
   1. Otrzymany Grant badawczy, zespołowy, Nr 1 H02D 083 29 MniSzW – KBN, w okresie: 15.11.2005 r. do 30.06.2007 r. na temat: *Aktywność podatkowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, kierownik projektu: hab. UJK dr hab. Andrzej Szplit.
   2. Zrealizowany Grant MniSzW – KBN w latach 2002 – 2003 na temat: *Instytucjonalizacja otoczenia biznesu, a wzrost konkurencyjności podmiotów gospodarczych regionów świętokrzyskiego*, nr rejestracyjny projektu badawczego 2 H02D 021 22, projekt zespołowy, kierownik projektu: hab. UJK dr hab. Zbigniew Olesiński.
   3. Grant MEN DKW- 076/14/10/2000/Zsz- kierownik projektu hab. UJK dr hab. Andrzej Szplit. W ramach grantu zostały zorganizowane *Studia Podyplomowe z zakresu przedsiębiorczości* dla uczestników z województwa świętokrzyskiego.
   4. Wyróżnienie projektu badawczego przez Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN i przyznanie prawa do zorganizowania szkoły Letniej Zarządzania PAN 2004 (program dotowany przez KBN- Kielce wrzesień 2004).
   5. Zorganizowanie 10 konferencji naukowych wraz z publikacją monografii (po 2 rocznie) poświęconych badaniom fenomenu konkurencyjności przedsiębiorstw w regionie.

## Najważniejsze osiągnięcia pozanaukowe Instytutu

Do najważniejszych osiągnięć pozanaukowych Instytutu Zarządzania należy zaliczyć:

* 1. Wprowadzenie do oferty dotychczasowych studiów podyplomowych nowych kierunków. Obecnie w ofercie Instytutu Zarządzania znajdują się następujące studia podyplomowe:
* Zarządzanie organizacjami pozarządowymi
* Coaching biznesowy
* Zarządzanie zasobami ludzkimi
* Zarządzanie podmiotem leczniczym
* Zarządzanie oświatą
* Zarządzanie finansami i księgowość
* Europejskie studia menedżerskie
* Ekonomika i zarządzanie organizacją
* Organizacja BHP w zarządzaniu zasobami pracy
  1. Uruchomienie nowej specjalności *Marketing i wystawiennictwo* na kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia stacjonarne, współfinansowane z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni. w okresie: 2008 – 2011, koordynator projektu dr Barbara Zbroińska.

* 1. Przeprowadzenie studiów podyplomowych *Menedżer komercjalizacji i transferu wiedzy* w ramach projektu „Nauka dla biznesu – uniwersytet inkubatorem komercjalizacji badań naukowych” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy: UDA-POKL.04.02.00-00-00-010/02-00), w okresie:  grudzień 2008 r. – lipiec 2009 r., koordynator ds. studiów podyplomowych: prof. UJK dr hab. inż.  Zenon Zamiar.
  2. Przeprowadzenie na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach studiów podyplomowych Pośrednictwo pracy finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od stycznia 2007 r. do stycznia 2008 r. (KK.141/ZP-20/2006 z 25.01.2006).

# Plan studiów

## Studia stacjonarne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH PIERWSZEGO STOPNIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Wydział: Prawa, Administracji i Zarządzania |  |  |  |  | Instytut/katedra: Zarządzania | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kierunek: Zarządzanie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | Rodzaj zajęć: | **I** | W/WS | **II** | C/J/L/LS/S/P/PZ/ | **III** | PW/PE/KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Rozkład godzin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **kod** | forma zal. po semestrze \* | | | **I rok** | | | | | | | | **II rok** | | | | | | | | **III rok** | | | | | | | | **Razem godz.** | **Całkowity nakład pracy studenta** | **Razem ECTS** |
| **1 semestr** | | | | **2 semestr** | | | | **3 semestr** | | | | **4 semestr** | | | | **5 semestr** | | | | **6 semestr** | | | |
| **E** | **ZO** | **Z** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** |
| **MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZARZI\_01.1 - MODUŁ JĘZYKOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Lektorat języka obcego* | 0413-4ZARZ-A1-L1,2,3,4 | **4** | **1,2,3,4** |  |  | 30 |  | 2 |  | 30 |  | 2 |  | 30 |  | 2 |  | 30 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | **120** | **225** | **9** |
| **MZARZI\_01.2 - MODUŁ TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 2 | *Technologia informacyjna* | 0413-4ZARZ-A2-T1 |  | **1** |  | 30 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **30** | **1** |
| **MZARZI\_01.3 - MODUŁ PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 3 | *Ochrona własności intelektualnej* | 0413-4ZARZ-A3-O2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **15** | **1** |
| 4 | *Przedsiębiorczość* | 0413-4ZARZ-A4-P2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **15** |
| **MZARZI\_01.4 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY\*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 5 | *Etyka zawodowa* | 0413-4ZARZ-A5-E2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| 6 | *Filozofia* | 0413-4ZARZ-A6-F1 |  | **1** |  | 15 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **30** | **1** |
| 7 | *Socjologia* | 0413-4ZARZ-A7-S1 |  | **1** |  | 15 | 15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| **MZARZI\_01.5 - MODUŁ WSPARCIA STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ\*\*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 8 | *Metody wspomagania uczenia się* | 0413-4ZARZ-A8-M1 |  | **1** |  | 30 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| 9 | *Radzenie sobie ze stresem* | 0413-4ZARZ-A9-R1 |
| **MZARZI\_01.6 - MODUŁ PRZYSPOSOBIENIA AKADEMICKIEGO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 10 | *BHP i ergonomia* | 0413-4ZARZ-A10-B1 |  |  | **1** | 2 |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **0** |
| 11 | *Przysposobienie biblioteczne* | 0413-4ZARZ-A11-P1 |  |  | **1** |  | 2 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **0** |
| **MZARZI\_01.7 - MODUŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 12 | *Wychowanie fizyczne* | 0413-4ZARZ-A12-W1,2 |  | **1,2** |  |  | 30 |  | 0 |  | 30 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **60** | **0** |
| **razem** | |  |  |  |  | **92** | **77** | **0** | **8** | **60** | **60** | **0** | **5** | **0** | **30** | **0** | **2** | **0** | **30** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **349** | **559** | **18** |
| **MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZARZI\_02.1 - MODUŁ ANALITYCZNY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Logika* | 0413-4ZARZ-B/C1-L1 |  | **1** |  | 15 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **30** | **1** |
| 2 | *Matematyka* | 0413-4ZARZ-B/C2-M1 | **1** | **1** |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| 3 | *Rachunkowość finansowa* | 0413-4ZARZ-B/C3-R2 | **2** | **2** |  |  |  |  |  | 45 | 30 |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **75** | **175** | **7** |
| 4 | *Statystyka* | 0413-4ZARZ-B/C4-S2 | **2** | **2** |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| 5 | *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C5-Z5 | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| **MZARZI\_02.2 - MODUŁ FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI I ORGANIZACJI** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | *Finanse publiczne* | 0413-4ZARZ-B/C6-F3 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **75** | **3** |
| 7 | *Makroekonomia\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C7-M3 | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **45** | **100** | **4** |
| 8 | *Mikroekonomia\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C8-M1 | **1** | **1** |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| **MZARZI\_02.3 - MODUŁ INFORMATYCZNY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | *Informatyka* | 0413-4ZARZ-B/C9-I2 |  | **2** |  |  |  |  |  |  | 30 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| **MZARZI\_02.4 - MODUŁ MARKETINGOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | *Badania marketingowe\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C10-B6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 | **60** | **150** | **6** |
| 11 | *Podstawy marketingu* | 0413-4ZARZ-B/C11-P2 | **2** | **2** |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| 12 | *Zarządzanie i planowanie marketingowe\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C12-Z3 | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **45** | **100** | **4** |
| **MZARZI\_02.5 - MODUŁ PRAWNEGO OTOCZENIA ORGANIZACJI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | *Encyklopedia prawa* | 0413-4ZARZ-B/C13-E1 | **1** | **1** |  | 15 | 15 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **75** | **3** |
| 14 | *Prawo gospodarcze* | 0413-4ZARZ-B/C14-P5 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 3 |  |  |  |  | **30** | **75** | **3** |
| **MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | *Dowodzenie* | 0413-4ZARZ-B/C15-D3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **30** | **1** |
| 16 | *Działanie i techniki operacyjne* | 0413-4ZARZ-B/C16-D3 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **50** | **2** |
| 17 | *Nauka o organizacji* | 0413-4ZARZ-B/C17-D3 | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **45** | **100** | **4** |
| 18 | *Podstawy zarządzania* | 0413-4ZARZ-B/C18-P1 | **1** | **1** |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| 19 | *Procesy informacyjne w zarządzaniu* | 0413-4ZARZ-B/C19-P2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| 20 | *Zachowania organizacyjne* | 0413-4ZARZ-B/C20-Z5 | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| 21 | *Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym* | 0413-4ZARZ-B/C21-Z2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| 22 | *Zarządzanie jakością\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C22-Z5 | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| 23 | *Zarządzanie projektami\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C23-Z4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| 24 | *Zarządzanie zasobami ludzkimi* | 0413-4ZARZ-B/C24-Z6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 | **60** | **150** | **6** |
| **razem** | |  |  |  |  | **120** | **105** | **0** | **22** | **165** | **120** | **0** | **25** | **150** | **45** | **0** | **18** | **30** | **30** | **0** | **6** | **120** | **90** | **0** | **21** | **60** | **60** | **0** | **12** | **1095** | **2640** | **104** |
| **MZARZI\_03 - MODUŁ DYPLOMOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Seminarium dyplomowe\*\*\** | 0413-4ZARZ-E1-S4,5,6 |  | **4,5,6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  | 2 |  | 30 |  | 4 |  | 15 |  | 4 | **60** | **250** | **10** |
| **razem** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **2** | **0** | **30** | **0** | **4** | **0** | **15** | **0** | **4** | **60** | **250** | **10** |
| **MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa\*\*\** | 0413-4ZARZ-D1-A4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| 2 | *Bankowość* | 0413-4ZARZ-D2-B5 |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 2 |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| 3 | *Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa* | 0413-4ZARZ-D3-E4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | **45** | **100** | **4** |
| 4 | *Marketing wystawienniczy* | 0413-4ZARZ-D4-M6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 3 | **30** | **75** | **3** |
| 5 | *Międzynarodowe stosunki gospodarcze* | 0413-4ZARZ-D5-M4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **75** | **3** |
| 6 | *Organizacja i funkcjonowanie samorządu terytorialnego* | 0413-4ZARZ-D6-O3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| 7 | *Polityka społeczno-gospodarcza* | 0413-4ZARZ-D7-P3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| 8 | *Praktyki zawodowe* | 0413-4ZARZ-D8-P4 |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **160** | **160** | **6** |
| 9 | *Prawo pracy* | 0413-4ZARZ-D9-P6 |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 2 | **30** | **60** | **2** |
| 10 | *Techniki organizacyjne* | 0413-4ZARZ-D10-T5 |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 3 |  |  |  |  | **45** | **90** | **3** |
| 11 | *Zarządzanie produkcją\*\*\** | 0413-4ZARZ-D11-Z6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 | **60** | **150** | **6** |
| 12 | *Zarządzanie w regionie* | 0413-4ZARZ-D12-Z6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 3 | **30** | **75** | **3** |
| **razem** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **30** | **30** | **0** | **4** | **75** | **220** | **0** | **19** | **45** | **30** | **0** | **5** | **90** | **60** | **0** | **14** | **580** | **1115** | **42** |
| **MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Analiza sprawozdań finansowych* | 0413-4ZARZ-D1-A4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **150** | **6** |
| 2 | *Negocjacje i podejmowanie decyzji* | 0413-4ZARZ-D2-N6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 3 | **30** | **75** | **3** |
| 3 | *Polityka podatkowa przedsiębiorstwa* | 0413-4ZARZ-D3-P6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 4 | **45** | **100** | **4** |
| 4 | *Praktyki zawodowe* | 0413-4ZARZ-D4-P4 |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **160** | **160** | **6** |
| 5 | *Prawo celne* | 0413-4ZARZ-D5-P5 |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 1 |  |  |  |  | **15** | **30** | **1** |
| 6 | *Prawo podatkowe* | 0413-4ZARZ-D6-P4 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **75** | **3** |
| 7 | *Rachunek kosztów* | 0413-4ZARZ-D7-R4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | **45** | **100** | **4** |
| 8 | *Rachunkowość podatkowa* | 0413-4ZARZ-D8-R6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 3 | **30** | **75** | **3** |
| 9 | *Rachunkowość zarządcza* | 0413-4ZARZ-D9-R3 | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **45** | **100** | **4** |
| 10 | *Rewizja finansowa* | 0413-4ZARZ-D10-R6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 4 | **45** | **100** | **4** |
| 11 | *Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem\*\*\** | 0413-4ZARZ-D11-U5 | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 15 |  | 4 |  |  |  |  | **45** | **100** | **4** |
| **razem** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **30** | **15** | **0** | **4** | **90** | **205** | **0** | **19** | **45** | **15** | **0** | **5** | **90** | **60** | **0** | **14** | **550** | **1065** | **42** |
| **MZARZI\_05 - MODUŁ FAKULTATYWNY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZARZI\_05.1 - MODUŁ FAKULTATYWNY I** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *E-biznes\*\*\** | 0413-4ZARZ-F1-E3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **30** | **1** |
| 2 | *Laboratorium pracy firmy* | 0413-4ZARZ-F2-L3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| 3 | *Wykład monograficzny I* | 0413-4ZARZ-FI3-W3 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **75** | **3** |
| **razem** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **30** | **45** | **0** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **75** | **165** | **6** |
| **MZARZI\_05.2 - MODUŁ FAKULTATYWNY II** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Informatyka w zarządzaniu* | 0413-4ZARZ-F1-I3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **60** | **2** |
| 2 | *Metodologia badań empirycznych* | 0413-4ZARZ-F2-M3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **30** | **1** |
| 3 | *Wykład monograficzny II* | 0413-4ZARZ-FII3-W3 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **75** | **3** |
| **razem :** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **45** | **30** | **0** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **75** | **165** | **6** |
| **Moduły razem EiRO I** | |  |  |  |  | **212** | **182** | **0** | **30** | **225** | **180** | **0** | **30** | **210** | **150** | **0** | **30** | **105** | **295** | **0** | **30** | **165** | **150** | **0** | **30** | **150** | **135** | **0** | **30** | **2159** | **4729** | **180** |
| **Moduły razem EiRO II** | |  |  |  |  | **212** | **182** | **0** | **30** | **225** | **180** | **0** | **30** | **225** | **135** | **0** | **30** | **105** | **295** | **0** | **30** | **165** | **150** | **0** | **30** | **150** | **135** | **0** | **30** | **2159** | **4729** | **180** |
| **Moduły razem ZPiR I** | |  |  |  |  | **212** | **182** | **0** | **30** | **225** | **180** | **0** | **30** | **210** | **135** | **0** | **30** | **120** | **280** | **0** | **30** | **165** | **135** | **0** | **30** | **150** | **135** | **0** | **30** | **2129** | **4679** | **180** |
| **Moduły razem ZPiR II** | |  |  |  |  | **212** | **182** | **0** | **30** | **225** | **180** | **0** | **30** | **225** | **120** | **0** | **30** | **120** | **280** | **0** | **30** | **165** | **135** | **0** | **30** | **150** | **135** | **0** | **30** | **2129** | **4679** | **180** |
| **\*MZARZI\_01.5 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY DLA OBCOKRAJOWCÓW** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZARZI\_01.5.1 - MODUŁ JĘZYKA POLSKIEGO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Lektorat języka polskiego* | 0413-4ZARZ-A1-L1,2 | 2 | 1 |  |  | **30** |  | **1** |  | **30** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **60** | **2** |
| **MZARZI\_01.5.2 - MODUŁ WIEDZY O KULTURZE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Kultura polska:* | 0413-4ZARZ-A2-K1,2 |  |  |  | **0** | **30** | **0** | **1,5** | **0** | **30** | **0** | **1,5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **60** | **60** | **3** |
|  | *Historia Polski - podstawowe informacje* |  |  | 1 |  |  | **10** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **10** | **0,5** |
|  | *Polskie tradycje i obyczaje* |  |  | 1 |  |  | **10** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **10** | **0,5** |
|  | *Film polski* |  |  | 1 |  |  | **10** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **10** | **0,5** |
|  | *Teatr polski* |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **10** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **10** | **0,5** |
|  | *Sztuka polska* |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **10** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **10** | **0,5** |
|  | *Muzyka polska* |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **10** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **10** | **0,5** |
|  | razem: |  |  |  |  | **0** | **60** | **0** | **2,5** | **0** | **60** | **0** | **2,5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **120** | **120** | **5** |
| **Moduły razem EiRO I O** | |  |  |  |  | **182** | **227** | **0** | **29,5** | **195** | **240** | **0** | **30,5** | **210** | **150** | **0** | **30** | **105** | **295** | **0** | **30** | **165** | **150** | **0** | **30** | **150** | **135** | **0** | **30** | **2204** | **4699** | **180** |
| **Moduły razem EiRO II O** | |  |  |  |  | **182** | **227** | **0** | **29,5** | **195** | **240** | **0** | **30,5** | **225** | **135** | **0** | **30** | **105** | **295** | **0** | **30** | **165** | **150** | **0** | **30** | **150** | **135** | **0** | **30** | **2204** | **4699** | **180** |
| **Moduły razem ZPiR I O** | |  |  |  |  | **182** | **227** | **0** | **29,5** | **195** | **240** | **0** | **30,5** | **210** | **135** | **0** | **30** | **120** | **280** | **0** | **30** | **165** | **135** | **0** | **30** | **150** | **135** | **0** | **30** | **2174** | **4649** | **180** |
| **Moduły razem ZPiR II O** | |  |  |  |  | **182** | **227** | **0** | **29,5** | **195** | **240** | **0** | **30,5** | **225** | **120** | **0** | **30** | **120** | **280** | **0** | **30** | **165** | **135** | **0** | **30** | **150** | **135** | **0** | **30** | **2174** | **4649** | **180** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Studenci cudzoziemcy realizują zajęcia modułu humanistyczno-społecznego dla obcokrajowców | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Studenci dokonują wyboru jednego przedmiotu | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Przedmioty prowadzone w języku angielskim | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Zatwierdziła Rada Wydziału na posiedzeniu w dniu ……………………………………** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Studia niestacjonarne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN STUDIÓW NIESTACJONARNYCH PIERWSZEGO STOPNIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Wydział: Prawa, Administracji i Zarządzania |  |  |  |  | Instytut/katedra: Zarządzania | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kierunek: Zarządzanie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | Rodzaj zajęć: | **I** | W/WS | **II** | C/J/L/LS/S/P/PZ/ | **III** | PW/PE/KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Rozkład godzin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **kod** | forma zal. po semestrze \* | | | **I rok** | | | | | | | | **II rok** | | | | | | | | **III rok** | | | | | | | | **Razem godz.** | **Całkowity nakład pracy studenta** | **Razem ECTS** |
| **1 semestr** | | | | **2 semestr** | | | | **3 semestr** | | | | **4 semestr** | | | | **5 semestr** | | | | **6 semestr** | | | |
| **E** | **ZO** | **Z** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** | **I** | **II** | **III** | **ECTS** |
| **MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZARZI\_01.1 - MODUŁ JĘZYKOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Lektorat języka obcego* | 0413-4ZARZ-A1-L1,2,3,4 | **4** | **1,2,3,4** |  |  | 20 |  | 2 |  | 20 |  | 2 |  | 20 |  | 2 |  | 30 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | **90** | **225** | **9** |
| **MZARZI\_01.2 - MODUŁ TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Technologia informacyjna* | 0413-4ZARZ-A2-T1 |  | **1** |  | 10 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **30** | **1** |
| **MZARZI\_01.3 - MODUŁ PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | *Ochrona własności intelektualnej* | 0413-4ZARZ-A3-O2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 10 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **15** | **1** |
| 4 | *Przedsiębiorczość* | 0413-4ZARZ-A4-P2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **15** |
| **MZARZI\_01.4 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | *Etyka zawodowa* | 0413-4ZARZ-A5-E2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **60** | **2** |
| 6 | *Filozofia* | 0413-4ZARZ-A6-F1 |  | **1** |  | 15 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **30** | **1** |
| 7 | *Socjologia* | 0413-4ZARZ-A7-S1 |  | **1** |  | 10 | 5 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **60** | **2** |
| **MZARZI\_01.5 - MODUŁ WSPARCIA STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ\*\*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 8 | *Metody wspomagania uczenia się* | 0413-4ZARZ-A8-M1 |  | **1** |  | 15 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **60** | **2** |
| 9 | *Radzenie sobie ze stresem* | 0413-4ZARZ-A9-R1 |
| **MZARZI\_01.6 - MODUŁ PRZYSPOSOBIENIA AKADEMICKIEGO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | *BHP i ergonomia* | 0413-4ZARZ-A10-B1 |  |  | **1** | 2 |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **0** |
| 11 | *Przysposobienie biblioteczne* | 0413-4ZARZ-A11-P1 |  |  | **1** |  | 2 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **0** |
| **razem** | |  |  |  |  | **52** | **27** | **0** | **8** | **35** | **20** | **0** | **5** | **0** | **20** | **0** | **2** | **0** | **30** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **184** | **499** | **18** |
| **MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZARZI\_02.1 - MODUŁ ANALITYCZNY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Logika* | 0413-4ZARZ-B/C1-L1 |  | **1** |  | 5 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **30** | **1** |
| 2 | *Matematyka* | 0413-4ZARZ-B/C2-M1 | **1** | **1** |  | 15 | 10 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** | **150** | **6** |
| 3 | *Rachunkowość finansowa* | 0413-4ZARZ-B/C3-R2 | **2** | **2** |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **175** | **7** |
| 4 | *Statystyka* | 0413-4ZARZ-B/C4-S2 | **2** | **2** |  |  |  |  |  | 15 | 10 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** | **150** | **6** |
| 5 | *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C5-Z5 | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 6 |  |  |  |  | **30** | **150** | **6** |
| **MZARZI\_02.2 - MODUŁ FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI I ORGANIZACJI** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | *Finanse publiczne* | 0413-4ZARZ-B/C6-F3 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **75** | **3** |
| 7 | *Makroekonomia\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C7-M3 | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | **100** | **4** |
| 8 | *Mikroekonomia\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C8-M1 | **1** | **1** |  | 15 | 10 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** | **150** | **6** |
| **MZARZI\_02.3 - MODUŁ INFORMATYCZNY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | *Informatyka* | 0413-4ZARZ-B/C9-I2 |  | **2** |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **60** | **2** |
| **MZARZI\_02.4 - MODUŁ MARKETINGOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | *Badania marketingowe\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C10-B6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 10 |  | 6 | **25** | **150** | **6** |
| 11 | *Podstawy marketingu* | 0413-4ZARZ-B/C11-P2 | **2** | **2** |  |  |  |  |  | 15 | 10 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** | **150** | **6** |
| 12 | *Zarządzanie i planowanie marketingowe\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C12-Z3 | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | **100** | **4** |
| **MZARZI\_02.5 - MODUŁ PRAWNEGO OTOCZENIA ORGANIZACJI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | *Encyklopedia prawa* | 0413-4ZARZ-B/C13-E1 | **1** | **1** |  | 10 | 5 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **75** | **3** |
| 14 | *Prawo gospodarcze* | 0413-4ZARZ-B/C14-P5 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 3 |  |  |  |  | **15** | **75** | **3** |
| **MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | *Dowodzenie* | 0413-4ZARZ-B/C15-D3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **30** | **1** |
| 16 | *Działanie i techniki operacyjne* | 0413-4ZARZ-B/C16-D3 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **50** | **2** |
| 17 | *Nauka o organizacji* | 0413-4ZARZ-B/C17-D3 | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | **100** | **4** |
| 18 | *Podstawy zarządzania* | 0413-4ZARZ-B/C18-P1 | **1** | **1** |  | 15 | 15 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **150** | **6** |
| 19 | *Procesy informacyjne w zarządzaniu* | 0413-4ZARZ-B/C19-P2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **60** | **2** |
| 20 | *Zachowania organizacyjne* | 0413-4ZARZ-B/C20-Z5 | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 10 |  | 6 |  |  |  |  | **25** | **150** | **6** |
| 21 | *Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym* | 0413-4ZARZ-B/C21-Z2 |  | **2** |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **60** | **2** |
| 22 | *Zarządzanie jakością\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C22-Z5 | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 10 |  | 6 |  |  |  |  | **25** | **150** | **6** |
| 23 | *Zarządzanie projektami\*\*\** | 0413-4ZARZ-B/C23-Z4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 10 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** | **150** | **6** |
| 24 | *Zarządzanie zasobami ludzkimi* | 0413-4ZARZ-B/C24-Z6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 10 |  | 6 | **25** | **150** | **6** |
| **razem** | |  |  |  |  | **60** | **40** | **0** | **22** | **75** | **45** | **0** | **25** | **55** | **30** | **0** | **18** | **15** | **10** | **0** | **6** | **60** | **35** | **0** | **21** | **30** | **20** | **0** | **12** | **475** | **2640** | **104** |
| **MZARZI\_03 - MODUŁ DYPLOMOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Seminarium dyplomowe\*\*\** | 0413-4ZARZ-E1-S4,5,6 |  | **4,5,6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 2 |  | 20 |  | 4 |  | 10 |  | 4 | **40** | **250** | **10** |
| **razem** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** | **0** | **2** | **0** | **20** | **0** | **4** | **0** | **10** | **0** | **4** | **40** | **250** | **10** |
| **MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa\*\*\** | 0413-4ZARZ-D1-A4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **150** | **6** |
| 2 | *Bankowość* | 0413-4ZARZ-D2-B5 |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 |  | 2 |  |  |  |  | **15** | **60** | **2** |
| 3 | *Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa* | 0413-4ZARZ-D3-E4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | **100** | **4** |
| 4 | *Marketing wystawienniczy* | 0413-4ZARZ-D4-M6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 |  | 3 | **15** | **75** | **3** |
| 5 | *Międzynarodowe stosunki gospodarcze* | 0413-4ZARZ-D5-M4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **75** | **3** |
| 6 | *Organizacja i funkcjonowanie samorządu terytorialnego* | 0413-4ZARZ-D6-O3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **60** | **2** |
| 7 | *Polityka społeczno-gospodarcza* | 0413-4ZARZ-D7-P3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **60** | **2** |
| 8 | *Praktyki zawodowe* | 0413-4ZARZ-D8-P4 |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **160** | **160** | **6** |
| 9 | *Prawo pracy* | 0413-4ZARZ-D9-P6 |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 2 | **15** | **60** | **2** |
| 10 | *Techniki organizacyjne* | 0413-4ZARZ-D10-T5 |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 |  | 3 |  |  |  |  | **15** | **90** | **3** |
| 11 | *Zarządzanie produkcją\*\*\** | 0413-4ZARZ-D11-Z6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 6 | **30** | **150** | **6** |
| 12 | *Zarządzanie w regionie* | 0413-4ZARZ-D12-Z6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 |  | 3 | **15** | **75** | **3** |
| **razem** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **25** | **5** | **0** | **4** | **35** | **190** | **0** | **19** | **20** | **10** | **0** | **5** | **50** | **25** | **0** | **14** | **360** | **1115** | **42** |
| **MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Analiza sprawozdań finansowych* | 0413-4ZARZ-D1-A4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **150** | **6** |
| 2 | *Negocjacje i podejmowanie decyzji* | 0413-4ZARZ-D2-N6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 |  | 3 | **15** | **75** | **3** |
| 3 | *Polityka podatkowa przedsiębiorstwa* | 0413-4ZARZ-D3-P6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  | 4 | **20** | **100** | **4** |
| 4 | *Praktyki zawodowe* | 0413-4ZARZ-D4-P4 |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | **160** | **160** | **6** |
| 5 | *Prawo celne* | 0413-4ZARZ-D5-P5 |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 1 |  |  |  |  | **5** | **30** | **1** |
| 6 | *Prawo podatkowe* | 0413-4ZARZ-D6-P4 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **75** | **3** |
| 7 | *Rachunek kosztów* | 0413-4ZARZ-D7-R4 | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | **100** | **4** |
| 8 | *Rachunkowość podatkowa* | 0413-4ZARZ-D8-R6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 |  | 3 | **15** | **75** | **3** |
| 9 | *Rachunkowość zarządcza* | 0413-4ZARZ-D9-R3 | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | **100** | **4** |
| 10 | *Rewizja finansowa* | 0413-4ZARZ-D10-R6 | **6** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  | 4 | **20** | **100** | **4** |
| 11 | *Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem\*\*\** | 0413-4ZARZ-D11-U5 | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 |  | 4 |  |  |  |  | **15** | **100** | **4** |
| **razem** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** | **10** | **0** | **4** | **40** | **185** | **0** | **19** | **15** | **5** | **0** | **5** | **40** | **30** | **0** | **14** | **335** | **1065** | **42** |
| **MZARZI\_05 - MODUŁ FAKULTATYWNY** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MZARZI\_05.1 - MODUŁ FAKULTATYWNY I** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *E-biznes\*\*\** | 0413-4ZARZ-F1-E3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **30** | **1** |
| 2 | *Laboratorium pracy firmy* | 0413-4ZARZ-F2-L3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **60** | **2** |
| 3 | *Wykład monograficzny I* | 0413-4ZARZ-FI3-W3 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **75** | **3** |
| **razem** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **15** | **0** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **20** | **165** | **6** |
| **MZARZI\_05.2 - MODUŁ FAKULTATYWNY II** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Informatyka w zarządzaniu* | 0413-4ZARZ-F1-I3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | **60** | **2** |
| 2 | *Metodologia badań empirycznych* | 0413-4ZARZ-F2-M3 |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **30** | **1** |
| 3 | *Wykład monograficzny II* | 0413-4ZARZ-FII3-W3 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **75** | **3** |
| **razem :** | |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **15** | **0** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **20** | **165** | **6** |
| **Moduły razem AEwZ I** | |  |  |  |  | **112** | **67** | **0** | **30** | **110** | **65** | **0** | **30** | **85** | **70** | **0** | **30** | **50** | **240** | **0** | **30** | **80** | **65** | **0** | **30** | **80** | **55** | **0** | **30** | **1079** | **4669** | **180** |
| **Moduły razem AEwZ II** | |  |  |  |  | **112** | **67** | **0** | **30** | **110** | **65** | **0** | **30** | **85** | **70** | **0** | **30** | **50** | **240** | **0** | **30** | **80** | **65** | **0** | **30** | **80** | **55** | **0** | **30** | **1079** | **4669** | **180** |
| **Moduły razem ZPiR I** | |  |  |  |  | **112** | **67** | **0** | **30** | **110** | **65** | **0** | **30** | **70** | **75** | **0** | **30** | **55** | **235** | **0** | **30** | **75** | **60** | **0** | **30** | **70** | **60** | **0** | **30** | **1054** | **4619** | **180** |
| **Moduły razem ZPiR II** | |  |  |  |  | **112** | **67** | **0** | **30** | **110** | **65** | **0** | **30** | **70** | **75** | **0** | **30** | **55** | **235** | **0** | **30** | **75** | **60** | **0** | **30** | **70** | **60** | **0** | **30** | **1054** | **4619** | **180** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Studenci dokonują wyboru jednego przedmiotu | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Przedmioty prowadzone w języku angielskim | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Zatwierdziła Rada Wydziału na posiedzeniu w dniu ……………………………………** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Polsko-angielski słownik przedmiotów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot w języku polskim** | | **Przedmiot w języku angielskim** |
|  | **Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa** | Economic Analysis of the Company |
|  | **Analiza finansowa przedsiębiorstwa** | Financial Analysis of a Company |
|  | **Analiza sprawozdań finansowych** | Financial Statement Analysis |
|  | **Badania marketingowe** | Marketing Research |
|  | **Badania operacyjne** | Operation Research |
|  | **Bankowość** | Banking |
|  | **Centra logistyczne** | Logistics Centers |
|  | **Controlling** | Controlling |
|  | **Controlling marketingowy** | Marketing Controlling |
|  | **Controlling operacyjny** | Operation Controlling |
|  | **Controlling personalny** | Human Resource Controlling |
|  | **Controlling strategiczny** | Strategic Controlling |
|  | **Dowodzenie** | Commanding |
|  | **Działanie i techniki operacyjne** | Operational Action and Techniques |
|  | **E-biznes** | e-business |
|  | **Ekologistyka** | Ekologistics |
|  | **Ekonometria** | Econometrics |
|  | **Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa** | Economics and Business Organization |
|  | **Ekonomika opodatkowania** | Economics of Taxation |
|  | **Ekonomika transportu** | Economics of Transport |
|  | **Encyklopedia prawa** | Encyclopedia of Law |
|  | **Etyka w zarządzaniu** | Ethics in Management |
|  | **Etyka zawodowa** | Professional Ethics |
|  | **Filozofia** | Philosophy |
|  | **Finanse przedsiębiorstw** | Companies’ Finance |
|  | **Finanse publiczne** | Public Finance |
|  | **Gospodarka finansowa w sektorze publicznym i prywatnym** | Financial Management in the Public and Private Sectors |
|  | **Gospodarka magazynowa** | Inventory Management |
|  | **Historia gospodarcza** | Economic History |
|  | **Informatyka** | Informatics |
|  | **Informatyka w zarządzaniu** | Informatics in Management |
|  | **Infrastruktura logistyczna** | Logistical Infrastructure |
|  | **Integracja w zespole** | Integration in Team |
|  | **Inżynieria systemów i analiza systemowa** | Engineering of Systems and System Analysis |
|  | **Kierowanie działaniami operacyjnymi** | Management of Operating Actions |
|  | **Koncepcje i nowoczesne metody zarządzania** | Concepts And Modern Methods of Management |
|  | **Kształtowanie kultury organizacji** | Shaping the Culture of the Organization |
|  | **Kultura i etyka w biznesie** | Culture and Ethics in the Business |
|  | **Laboratorium pracy firmy** | The Laboratory of the Company's Activity |
|  | **Lektorat języka obcego B2+** | Foreign Language Course B2+ |
|  | **Logika** | Logic |
|  | **Logistyka** | Logistics |
|  | **Logistyka dystrybucji** | Distribution Logistics |
|  | **Logistyka miejska** | Urban ​​Logistics |
|  | **Logistyka produkcji** | Production Logistics |
|  | **Logistyka zaopatrzenia** | Supply Logistics |
|  | **Makroekonomia** | Macroeconomics |
|  | **Makroekonomia zaawansowana** | Advanced Macroeconomics |
|  | **Marketing bezpośredni i CRM** | Direct Marketing And CRM |
|  | **Marketing międzynarodowy** | International Marketing |
|  | **Marketing wystawienniczy** | Exhibition Marketing |
|  | **Matematyka** | Mathematics |
|  | **Matematyka finansowa** | Financial Mathematics |
|  | **Metodologia badań empirycznych** | Methodology of Empirical Research |
|  | **Międzynarodowe stosunki gospodarcze** | International Economics |
|  | **Mikroekonomia** | Microeconomics |
|  | **Nauka o organizacji** | Study of Organization |
|  | **Negocjacje** | Negotiations |
|  | **Negocjacje i podejmowanie decyzji** | Negotiations and Decision Making |
|  | **Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce** | Standarization and Quality Management in Logistics |
|  | **Ochrona własności intelektualnej** | Protection of Intellectual Ownership |
|  | **Opakowania w systemach logistycznych** | Packaging of Logistics Systems |
|  | **Organizacja i funkcjonowanie samorządu terytorialnego** | Organization and Functioning of Regional Government |
|  | **Organizacja instytucji pozarządowych** | Structure of the Nongovernment Institutions |
|  | **Organizacja i zarządzanie gospodarką publiczną** | Management of the Public Economy |
|  | **Outplacement- narzędziem zarządzania zasobami ludzkimi** | Outplacement – Management Tool for Human Resource |
|  | **Planowanie i controlling logistyczny** | Planning and Logistic Controlling |
|  | **Podstawy ekonomii** | Principles of Economics |
|  | **Podstawy marketingu** | Principles of Marketing |
|  | **Podstawy zarządzania** | Principles of Management |
|  | **Polityka społeczno-gospodarcza** | Social and Economic Policy |
|  | **Prawo celne** | Customs Law |
|  | **Prawo cywilne** | Cyvil Law |
|  | **Prawo gospodarcze** | Economic Law |
|  | **Prawo handlowe** | Trade Law |
|  | **Prawo podatkowe** | Tax Law |
|  | **Prezentacje i wystąpienia publiczne** | Presentation and Public Performance |
|  | **Procesy informacyjne w zarządzaniu** | Information Processes in Management |
|  | **Projektowanie procesów** | Project Design of Processes |
|  | **Przedsiębiorczość** | Entrepreneurship |
|  | **Przedsiębiorczość- poziom zaawansowany** | Entrepreneurship – Advanced Level |
|  | **Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej** | Enterprise in Market Economy |
|  | **Psychologia zarządzania** | Psychology of Management |
|  | **Public relations** | Public Relations |
|  | **Rachunek kosztów** | Cost Account |
|  | **Rachunkowość** | Accounting |
|  | **Rachunkowość finansowa** | Financial Accounting |
|  | **Rachunkowość zarządcza** | Management Accounting |
|  | **Rewizja finansowa** | Financial Review |
|  | **Rekrutacja pracowników** | Personnel Recruitment |
|  | **Rozwój i kariera zawodowa** | Professional Development and Career |
|  | **Rozwój współczesnej myśli ekonomicznej** | The Evolution Of Modern Economic Thought |
|  | **Rynek finansowy** | Financial Market |
|  | **Rynek pracy** | Labour Market |
|  | **Rynek usług logistycznych** | Logistic Services Market |
|  | **Seminarium magisterskie** | Master’s Seminar |
|  | **Seminarium licencjackie** | Bechelor’s Seminar |
|  | **Socjologia** | Sociology |
|  | **Socjologia pracy** | Sociology of Work |
|  | **Statystyka** | Statistics |
|  | **Statystyka matematyczna** | Mathematical Statistics |
|  | **Strategia promocji** | Promotion Strategy |
|  | **Strategie i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi** | Strategies and Human Resource Management Functions |
|  | **Strategie rozwoju organizacji** | Strategies for Organization Development |
|  | **Systemy motywacyjne w organizacji** | Motivation Systems in Organization |
|  | **Szkolenia pracownicze** | Professional Training for Employees |
|  | **Sztuka komunikacji** | Art of Communication |
|  | **Techniki organizacyjne** | Organizational Techniques |
|  | **Technologia informacyjna** | Information Technology |
|  | **Towaroznawstwo** | Commodity Science |
|  | **Transport międzynarodowy** | International Transport |
|  | **Ubezpieczenia gospodarcze** | Economical Insurance |
|  | **Ubezpieczenia i procedury celne** | Insurance and Customs Procedures |
|  | **Windykacja należności** | Dues Vindications |
|  | **Wspólnotowe prawo gospodarcze** | Community Economy Law |
|  | **Wstęp do logistyki** | Introduction to Logistics |
|  | **Wychowanie fizyczne** | Physical Education |
|  | **Wykład monograficzny** | Monographic Lecture |
|  | **Zachowania organizacyjne** | Organisational Behaviour |
|  | **Zamówienia publiczne** | Public Procurement |
|  | **Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym** | Management of Public Security |
|  | **Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa** | Financial Management of the Enterprise |
|  | **Zarządzanie i planowanie marketingowe** | Marketing Management and Planning |
|  | **Zarządzanie jakością** | Quality Management |
|  | **Zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo** | Crisis Management and Safety |
|  | **Zarządzanie łańcuchami dostaw** | Supply Chain Management |
|  | **Zarządzanie procesami** | Management of Processes |
|  | **Zarządzanie produkcją** | Production Management |
|  | **Zarządzanie projektami** | Project Management |
|  | **Zarządzanie strategiczne** | Strategic Management |
|  | **Zarządzanie w regionie** | Regional Management |
|  | **Zarządzanie zasobami ludzkimi** | Human Resource Management |
|  | **E-handel** | E-Trade |
|  | **Ocena projektów inwestycyjnych** | Evalution of Investment Projects |
|  | **Prognozowanie i symulacje** | Forecasting and Simulations |
|  | **Analiza rynku** | Market Analysis |
|  | **Praktyki zawodowe** | Professional Practice |
|  | **Polityka podatkowa przedsiębiorstwa** | Enterprise Taxation Policy |
|  | **Rachunkowość podatkowa** | Tax Accounting |
|  | **Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem** | Insurance in Company’s Management |
|  | **Funkcjonowanie i organizacja targów** | Functioning and Organization of Trade Fairs |
|  | **Prawo a komunikacja i promocja** | Economic Law in Communication and Promotion |
|  | **Systemy informatyczne w logistyce** | Information Systems in Logistics |
|  | **Egzamin certyfikacyjny** | Certification Exam |

# PRZEDMIOTY PROWADZONE NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

# MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY

## MZARZI\_01.1 - MODUŁ JĘZYKOWY

## 

### LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO B2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A1-L1,2,3,4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Lektorat języka obcego B2**  Foreign language course B2 |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | SJO UJK Kielce |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | mgr Aleksandra Kasprzyk |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | Osoba wyznaczona przez SJO do prowadzenia zajęć z języka obcego |
| **1.9. Kontakt** | [sjo@ujk.edu.pl](mailto:sjo@ujk.edu.pl) |

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do modułu | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.1 - MODUŁ JĘZYKOWY |
| 2.2. Język wykładowy | j. angielski/niemiecki/francuski/rosyjski |
| 2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot | 1, 2, 3, 4 |
| 2.4. Wymagania wstępne | Poziom B1 |

1. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Lektorat |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniach dydaktycznych UJK. |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metody bazujące na podejściu komunikacyjnym; metoda eklektyczna, łącząca różne elementy metod podających i problemowych, w tym dyskusje i formy aktywizujące. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Ogólnodostępne podręczniki dla poziomu B2 wg ESOKJ. |
| **uzupełniająca** | Inne niż literatura podstawowa podręczniki ogólnodostępne dla poziomu B2 oraz publikacje i materiały autorskie. |

1. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA

|  |
| --- |
| * 1. Cele przedmiotu   **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* - Rozwijanie i doskonalenie wszystkich sprawności językowych*.*  C2. *Kompetencje społeczne* - Rozwijanie kompetencji krytycznej oceny posiadanej wiedzy. |
| * 1. Treści programowe  1. Treści leksykalne:   Zagadnienia występujące w ogólnodostępnych i stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. uniwersytet, przedmiot studiów, wykształcenia, praca, media, technologie, środowisko, zdrowie, żywienie, sport, czas wolny, edukacja, zakupy, podróżowanie, społeczeństwo, kultura, zjawiska społeczne).  2. Treści gramatyczne:  Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.  3. Funkcje językowe:  Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji). |

* 1. Przedmiotowe efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt | Student, który zaliczył przedmiot | Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI: | | |
| U01 | Przygotowuje wypowiedzi pisemne i ustne w języku obcym | ZARZ1A\_U31 |
| U02 | Potrafi wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji i uzasadnić je | ZARZ1A\_U30 |
| U03 | Porozumiewa się z innymi użytkownikami języka, nawiązuje, prowadzi i podtrzymuje rozmowę, potrafi argumentować, wyrażać opinię | ZARZ1A\_U30 |
| w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: | | |
| K01 | Potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z języka obcego | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia | | | | | | | | |
| Efekty  przedmiotowe  *(symbol)* | Sposób weryfikacji (+/-) | | | | | | | |
| Egzamin pisemny | | | Kolokwium | | | Praca własna | |
| *Forma zajęć* | | | *Forma zajęć* | | | *Forma zajęć* | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* |
| U01 |  | + |  |  | + |  |  | + |
| U02 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  | + |  |  | + |
| K01 |  | + |  |  | + |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | 51%-60% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| **3,5** | 61%-70% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| **4** | 71%-80% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| **4,5** | 81%-90% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| **5** | 91%-100% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| **egzamin B2** | **3** | 51%-60% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu |
| **3,5** | 61%-70% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu |
| **4** | 71%-80% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu |
| **4,5** | 81%-90% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu |
| **5** | 91%-100% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu |

1. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***130*** | ***100*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 120 | 90 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 8 | 8 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***95*** | ***95*** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 72 | 72 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 23 | 23 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***225*** | ***225*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **9** | **9** |

### LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO B2+

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A1-L1,2,3,4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Lektorat języka obcego B2+**  Foreign language course B2+ |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | SJO UJK Kielce |
| **1.7. Osoba/zespół przygotowująca/y kartę przedmiotu** | mgr Aleksandra Kasprzyk |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | Osoba wyznaczona przez SJO do prowadzenia zajęć  z języka obcego |
| **1.9. Kontakt** | sjo@ujk.edu.pl |

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do modułu | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.1 - MODUŁ JĘZYKOWY |
| 2.2. Język wykładowy | j. angielski /niemiecki/francuski/rosyjski |
| 2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot | 1, 2, 3, 4 |
| 2.4. Wymagania wstępne | Poziom B2 |

1. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Forma zajęć | | Lektorat |
| * 1. Miejsce realizacji zajęć | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniach dydaktycznych UJK. |
| * 1. Forma zaliczenia zajęć | | Egzamin, Zaliczenie z oceną |
| * 1. Metody dydaktyczne | | Metody bazujące na podejściu komunikacyjnym; metoda eklektyczna, łącząca różne elementy metod podających i problemowych w tym dyskusje i formy aktywizujące. |
| * 1. Wykaz literatury | podstawowa | Publikacje z zakresu języka specjalistycznego i akademickiego, materiały autorskie z różnych źródeł. |
| uzupełniająca | Teksty popularnonaukowe z dziedziny studiowanego kierunku studiów, materiały autorskie oraz słowniki obcojęzyczne. |

1. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA

|  |
| --- |
| * 1. Cele przedmiotu   **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* - Rozwijanie i dalsze doskonalenie kompetencji językowych dla potrzeb zawodowych.  *C2. Kompetencje społeczne* - Rozwijanie kompetencji krytycznego oceniania odbieranych treści. |
| **4.2** Treści programowe   * Słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów * Język funkcyjny: * dyskusje * interpretacje danych statystycznych, wykresów   - prezentacje, np.: artykułów, wyników badań   * Streszczenia publikacji , pracy dyplomowej, artykułów specjalistycznych lub inne prace pisemne właściwe dla studiowanego kierunku studiów * Elementy tłumaczenia   **Treści gramatyczne**:   * Powtórzenie i ugruntowanie najważniejszych zagadnień gramatycznych (praktycznie i specjalistycznie uwarunkowanych).   **Funkcje językowe:**  Pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym, wyrażanie opinii, argumentowanie, wykonywanie streszczeń publikacji specjalistycznych właściwych dla studiowanego kierunku, dokonywanie prezentacji.  \* Treści programowe do wyboru przez prowadzącego lektorat, przy uwzględnieniu liczby godzin przewidzianych na kurs językowy oraz potrzeb studentów. |

* 1. Przedmiotowe efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt | Student, który zaliczył przedmiot | Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI: | | |
| U01 | Przygotowuje wypowiedzi pisemne i ustne w języku obcym | ZARZ1A\_U31 |
| U02 | Potrafi wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji i uzasadnić je | ZARZ1A\_U30 |
| U03 | Porozumiewa się z innymi użytkownikami języka, nawiązuje, prowadzi i podtrzymuje rozmowę, potrafi argumentować, wyrażać opinię | ZARZ1A\_U30 |
| w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: | | |
| K01 | Potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z języka obcego | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia | | | | | | | | |
| Efekty  przedmiotowe  *(symbol)* | Sposób weryfikacji (+/-) | | | | | | | |
| Egzamin pisemny | | | Kolokwium | | | Praca własna | |
| *Forma zajęć* | | | *Forma zajęć* | | | *Forma zajęć* | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* |
| U01 |  | + |  |  | + |  |  | + |
| U02 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  | + |  |  | + |
| K01 |  | + |  |  | + |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia | | |
| Forma zajęć | Ocena | Kryterium oceny |
| **ćwiczenia (C)** | 3 | 51% – 60% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| 3,5 | 61% – 70% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| 4 | 71% – 80% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| 4,5 | 81%– 90% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| 5 | 91% – 100% wyniku prac i kolokwiów weryfikujących wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania |
| egzamin B2+ | 3 | 51%-60% punktów możliwych do uzyskania |
| 3,5 | 61%-70% punktów możliwych do uzyskania |
| 4 | 71%-80% punktów możliwych do uzyskania |
| 4,5 | 71%-80% punktów możliwych do uzyskania |
| 5 | 91%-100% punktów możliwych do uzyskania |

1. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***130*** | ***100*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 120 | 90 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 8 | 8 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***95*** | ***95*** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 72 | 72 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 23 | 23 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***225*** | ***225*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **9** | **9** |

## MZARZI\_01.2 - MODUŁ TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ

### TECHNOLOGIA INFORMACYJNA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A2-T1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Technologia informacyjna**  Information technology |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr inż. Rafał Kołodziejczyk |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr inż. Rafał Kołodziejczyk |
| **1.9. Kontakt** | rkolodziejczyk@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 – MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.2 – MODUŁ TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, dyskusja, wykorzystywanie technicznych środków dydaktycznych |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Kołodziejczyk R., Technologia informacyjna, Wydawnictwo Wszechnicy Świętokrzyskiej, Kielce 2011. 2. Madej J., Lula P. (red.), Technologia informacyjna. Laboratoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2016. |
| **uzupełniająca** | Cieciura M., Podstawy Technologii Informacyjnych z Przykładami Zastosowań, Wydawnictwo Vizja Press & IT, Warszawa 2007.Wilk M., Krawczyński E., Talaga Z., Technologia informacyjna nie tylko dla uczniów Podręcznik z płytą CD, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2012. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – Zrozumienie i opanowanie podstawowej terminologii stosowanej w technologii informacyjnej.  C2. *Umiejętności* – Pozyskanie umiejętności rozumienia i stosowania narzędzi informatycznych w badaniach naukowych.  C3. *Kompetencje społeczne* – Przygotowanie do pracy w zakresie wykorzystania i stosowania technologii informacyjnej. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Budowa komputera.  2. Organizacja pracy i korzystania z komputera, systemy plików, pamięci dyskowe.  3. Systemy Operacyjne.  4. Sieci komputerowe, budowa i wykorzystanie.  5. Użytkowanie komputera, możliwości i zasady użytkowania programów komputerowych, typy oprogramowania.  6. Charakterystyka systemów informacyjnych.  7. Bezpieczeństwo i zdrowie środowiska pracy.  8. Elementy programowania komputerowego. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna metody statystyczne i potrafi wykorzystywać narzędzia informatyczne do pozyskiwania, analizy i prezentacji danych ekonomicznych. | ZARZ1A\_W17 |
| W02 | Posiada wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze. | ZARZ1A\_W21 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi zbierać informacje i przetwarzać je w systemach komputerowych. | ZARZ1A\_U18 |
| U02 | Potrafi właściwie wybrać i wykorzystać współczesne techniki i narzędzia komputerowe. | ZARZ1A\_U19 |
| U03 | Wybiera odpowiednie metody, narzędzia analityczne oraz systemy komputerowe wspierające jego pracę. | ZARZ1A\_U22 |
| U04 | Posiada niezbędne umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku komputerowym. | ZARZ1A\_U34 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Nieustannie dba o rozwój swoich zdolności interpersonalnych i skutecznie je wykorzystuje. | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | |
| **Egzamin pisemny** | | **Aktywność na zajęciach** | |
| ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  | ***+*** |  |
| W02 | ***+*** |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  | ***+*** |  |
| U02 | ***+*** |  | ***+*** |  |
| U03 | ***+*** |  | ***+*** |  |
| U04 | ***+*** |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** | ***10*** |
| *Udział w wykładach* | 28 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 0 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***0*** | ***20*** |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 0 | 20 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** | **1** |

## MZARZI\_01.3 - MODUŁ PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A3-O2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Ochrona własności intelektualnej**  Intellectual property law |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Anna Szyszka |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Anna Szyszka |
| **1.9. Kontakt** | anna.szyszka@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.3 - MODUŁ PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Encyklopedia prawa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, opis |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | J. Sieńczyło – Chlebowicz (red.), Prawo własności intelektualnej, Warszawa 2015.  K. Czub, Prawo własności przemysłowej. Zarys wykładu, Warszawa 2016. |
| **uzupełniająca** | J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie, Warszawa 2016.  J. Barta (red.), Prawo autorskie. System prawa prywatnego. T. 13, Warszawa 2017.  T. Demendecki, A. Niewęgłowski, J.J. Sitko, J. Szczotka, G. Tylec, Prawo własności przemysłowej, Warszawa 2015. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - poznanie problematyki ochrony własności intelektualnej.  C2. *Umiejętności* - zwrócenie uwagi na znaczenie praw na dobrach niematerialnych.  C3. *Kompetencje społeczne* - dostrzega konieczność ciągłego doskonalenia z zakresu własności intelektualnej. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Pojęcie utworu, prawa autorskie osobiste i majątkowe.  2. Dozwolony użytek.  3. Prawa pokrewne.  4. Wynalazek, wynalazek biotechnologiczny oraz patent.  5. Znaki towarowe oraz prawa ochronne na znaki towarowe.  6. Wzory przemysłowe, wzory użytkowe. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna i wyjaśnia podstawowe przepisy prawa regulujące prawa na dobrach niematerialnych. | ZARZ1A\_W09 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi docierać do źródeł wiedzy z zakresu własności intelektualnej i je wykorzystywać. | ZARZ1A\_U01 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Samodzielnie zdobywa wiedzę z zakresu własności intelektualnej oraz doskonali zdobyte umiejętności. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | |
| **Referat** | |
| ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Przedstawił w pisemnym referacie zagadnienie na poziomie 50-60% maksymalnej ilości informacji, charakterystycznych dla wybranego zagadnienia |
| **3,5** | Przedstawił w pisemnym referacie zagadnienie na poziomie 61-70% maksymalnej ilości informacji, charakterystycznych dla wybranego zagadnienia |
| **4** | Przedstawił w pisemnym referacie zagadnienie na poziomie 71-80% maksymalnej ilości informacji, charakterystycznych dla wybranego zagadnienia |
| **4,5** | Przedstawił w pisemnym referacie zagadnienie na poziomie 81-90% maksymalnej ilości informacji, charakterystycznych dla wybranego zagadnienia |
| **5** | Przedstawił w pisemnym referacie zagadnienie na poziomie 91-100% maksymalnej ilości informacji, charakterystycznych dla wybranego zagadnienia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***15*** | ***10*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***0*** | ***5*** |
| *Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa* |  | 3 |
| *Inne (jakie?) przygotowanie referatu* |  | 2 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***15*** | ***15*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **0,5** | **0,5** |

### PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A4-P2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Przedsiębiorczość**  Entrepreneurship |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | prof. UJK dr hab. Jarosław Karpacz |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | prof. UJK dr hab. Jarosław Karpacz |
| **1.9. Kontakt** | j.karpacz@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.3 - MODUŁ PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metoda podająca z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | T.Piecuch, Przedsiębiorczość: podstawy teoretyczne, Wydawnictwo C.H. Beck 2013 |
| **uzupełniająca** | B. Glinka, Przedsiębiorczość, Wolters Kluwer business, Warszawa 2011  B. Glinka, Tworzenie przedsiębiorstwa: szanse, realizacja, rozwój, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015.  S. Kassay, Przedsiębiorstwo i przedsiębiorczość, Księgarnia Akademicka, Warszawa 2015, t. 1-3. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie studentów z elementarnymi zagadnieniami powiązanymi z przedsiębiorczością indywidualną i organizacyjną  C2. *Umiejętności* - Wykształcenie umiejętności rozpoznawania zachowań przedsiębiorczych.  C3. *Kompetencje społeczne* - Wskazanie kluczowych zagadnień mogących być przedmiotem zainteresowań badawczych studentów w obszarze przedsiębiorczości. |
| **4.2. Treści programowe**  **Wykład:**   1. Ewolucja przedsiębiorczości. 2. Przedsiębiorczość indywidualna. 3. Cechy współczesnych przedsiębiorców. 4. Przedsiębiorczość organizacyjna. 5. Intraprzedsiębiorczość. 6. Przedsiębiorczość akademicka. 7. Przedsiębiorczość społeczna. 8. Przedsiębiorstwa rodzinne. 9. Pojęcie, istota i rodzaje innowacji. 10. Innowacje a innowacyjność. 11. Infrastruktura przedsiębiorczości. |

**4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna istotę przedsiębiorczości | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi interpretować zjawiska zachodzące w organizacji | ZARZ1A\_U07 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | |
| **Egzamin pisemny** | | |
| ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* |
| W01 | **+** |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |
| K01 | ***+*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu testowego |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu testowego |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu testowego |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu testowego |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu testowego |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***15*** | ***10*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* |  | ***5*** |
| *Przygotowanie do egzaminu* |  | 5 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***15*** | ***15*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **0,5** | **0,5** |

## MZARZI\_01.4 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY\*

### ETYKA ZAWODOWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A5-E2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Etyka zawodowa**  Professional ethics |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Joanna Grzela |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Joanna Grzela |
| **1.9. Kontakt** | joanna.grzela@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.4 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Filozofia; Socjologia; Psychologia |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metody podające: wykład;dyskusja dydaktyczna związana z wykładem.  Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. J. C Maxwell, Etyka, Studio EMKA, Warszawa 2010. 2. P. Verdy P. Grosch, Etyka, Warszawa 2002. 3. M. Michalik , Od etyki zawodowej do etyki biznesu, Fundacja Innowacji, Warszawa 2003. |
| **uzupełniająca** | 1. B. Bittner, J. Stępień, Wprowadzenie do etyki zawodowej. Podręcznik, Wydawnictwo eMPi2, Poznań 2000. 2. J. Majka, Etyka życia zawodowego. Warszawa 2003. 3. A. Sarapata (red.), Etyka zawodowa, Książka i Wiedza, Warszawa 1971. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – student posiada wiedzę z zakresu etyki ogólnej i zawodowej. Wyodrębnia naczelne zasady etyki zawodowej dla konkretnych zawodów.  C2. *Umiejętności* – student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia: etyka zawodowa, kodeks etyki zawodowej, zasady etyczne pracownika, kodeks przedsiębiorstwa oraz określić nieetyczne zachowania w organizacji.  C3. *Kompetencje społeczne* –student posiada kompetencje prowadzenia analizy zależności pomiędzy etyką w życiu codziennym, etyką zawodową a etyką życia gospodarczego i jest przygotowany do prowadzenia badań naukowych i podejmowania polemik naukowych z zakresu etyki zawodowej. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Obszar zainteresowania etyki. Etyka ogólna - nauka i filozofia moralności. 2. Wybrane teorie etyczne. Typologia teorii etycznych. Podstawowe kierunki etyczne (konsekwencjalizm i deontologizm). 3. Wyodrębnienie etyki zawodowej z etyki i filozofii. Etyka a prawo. Wartości, ideały i sankcje moralne. 4. Wprowadzenie do etyki zawodowej; historia zawodowych regulacji etycznych. 5. Deontologia i aksjologia zawodowa. 6. Funkcje i specyfika etyki zawodowej. 7. Etyka jako element kultury organizacyjnej. 8. Etyka stosowana - problemy moralne życia codziennego. Etyka pracy. Etyka w marketingu i reklamie. 9. Etyka wobec patologii życia społecznego i gospodarczego. Przykłady działań nieetycznych w organizacjach gospodarczych. 10. Ocena zachowań etycznych organizacji. 11. Zawodowe kodeksy etyczne. Etyka i kultura osobista uczestnika życia gospodarczego; kulturowe determinanty etyki i moralności indywidualnej i społecznej. 12. Etyka i etykieta w biznesie |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Posiada wiedzę dotyczącą zasad etycznych, ocenia etyczne aspekty funkcjonowania organizacji | ZARZ1A\_W09 |
| W02 | Rozpoznaje znaczenie etyki w praktyce życia gospodarczego | ZARZ1A\_W04 |
| W03 | Identyfikuje i wyjaśnia rolę kodeksów etyki zawodowej we współczesnych organizacjach | ZARZ1A\_W13 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Posiada umiejętności projektowania programów etycznych i kodeksów postępowania | ZARZ1A\_U15 |
| U02 | Umie przeprowadzić analizę etyczną zachowań w organizacji | ZARZ1A\_U05  ZARZ1A\_U28 |
| U03 | Potrafi zidentyfikować dylematy etyczne i znajduje sposoby ich rozwiązywania | ZARZ1A\_U17 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej | ZARZ1A\_K01  ZARZ1A\_K04 |
| K02 | Wykazuje aktywną postawę wobec wyzwań w środowisku pracy | ZARZ1A\_K02 |
| K03 | Ma świadomość społecznej odpowiedzialności zawodu i skutków jego wykonywania | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | |
| **Egzamin pisemny** | |
| ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* |
| W01 | + |  |
| W02 | + |  |
| W03 | + |  |
| U01 | + |  |
| U02 | + |  |
| U03 | + |  |
| K01 | + |  |
| K02 | + |  |
| K03 | + |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 50-59%. |
| **3,5** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 60-69%. |
| **4** | Posiada dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 70-79%. |
| **4,5** | Prezentuje wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; zaliczył test na poziomie 80-89%. |
| **5** | Prezentuje bardzo wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; zaliczył test na poziomie 90-100%. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***26*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***19*** | ***34*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu* | 14 | 24 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### FILOZOFIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A6-F1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Filozofia**  Philosophy |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Ryszard Stefański |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Ryszard Stefański |
| **1.9. Kontakt** | r.stefanski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.4 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład z elementami dyskusji |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I – III, Warszawa 2017. |
| **uzupełniająca** | 1. Miś A., Filozofia współczesna. Główne nurty. Scholar, Warszawa 2006. 2. Starzyńska-Kościuszko E., Filozoficzne koncepcje człowieka, Warszawa 1996. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – Znajomość filozofii jako dziedziny wiedzy i w aspekcie temporalnym.  C2. *Umiejętności* – Ukształtowanie podstaw samodzielnego myślenia służące zrozumieniu głównych szeroko pojętych trendów gospodarczych, cywilizacyjne i kulturowych, co jest niezbędne przy prowadzeniu badań naukowych.  C3. *Kompetencje społeczne* – Dążenie do ciągłego rozwoju, kreatywności, odpowiedzialności i doskonalenia się. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  **Kształcenie w zakresie propedeutyki filozofii:**   1. Podstawowe pojęcia: elementarna wiedza o filozofii i sposobach jej uprawiania. 2. Specyfika filozofii – jej odrębność od nauki, religii, sztuki i potocznego myślenia. 3. Struktura filozofii (dział – dziedzina).   **Kształcenie w zakresie historii filozofii:**   1. Sokrates i szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles, filozofia rzymska, myśl średniowieczna (logika, metafizyka i filozofia przyrody). 2. Nurty i koncepcje najważniejszych przedstawicieli filozofii renesansowej w Europie. 3. Pojęcia, problemy i koncepcje europejskiej filozofii nowożytnej XVIII – XIX w. 4. Najnowsze nurty filozoficzne – (zarys: fenomenologia, filozofia analityczna, filozofia dialogu, filozofia egzystencji, filozofia życia, hermeneutyka, neokantyzm, personalizm, strukturalizm, psychoanaliza, szkoła frankfurcka, szkoła lwowsko-warszawska) i ich wpływ na trendy cywilizacyjne i kulturowe. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Identyfikuje i wyjaśnia rolę filozofii i szeroko pojętej kultury, w procesach przemian kultury organizacyjnej | ZARZ1A\_W13 |
| W02 | Zna teorie filozoficzne i interpretuje zachowania człowieka będące konsekwencją oddziaływań społeczych. | ZARZ1A\_W10 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi docierać do źródeł wiedzy i je wykorzystywać w dalszym kształceniu oraz w procesach zarządzania | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Znając różne koncepcje światopoglądowe potrafi, wykazuje się odwagą w przekazywaniu i obronie własnych poglądów, w tym w przyszłej działalności zawodowej | ZARZ1A\_U33 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest gotowy do poniesienia wysiłku samodzielnego zdobywania swej wiedzy i jej doskonalenia | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | |
| **Kolokwium ustne** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* |
| W01 | + |  |  | + |  |  |  |  |
| W02 | + |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 | + |  |  | + |  |  | + |  |
| U02 | + |  |  | + |  |  | + |  |
| K01 |  |  |  | + |  |  | + |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności weryfikowane kolokwium ustnym. Odpowiedział na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności weryfikowane kolokwium ustnym. Odpowiedział na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane aktywnością na zajęciach oraz kolokwium ustnym. Odpowiedział na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane aktywnością na zajęciach oraz kolokwium ustnym. Odpowiedział na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane aktywnością na zajęciach oraz kolokwium ustnym. Odpowiedział na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***21*** | ***21*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 15 |
| *Udział w egzaminie* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 5 | 5 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***9*** | ***9*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 2 | 2 |
| *Przygotowanie do egzaminu* | 7 | 7 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** | **1** |

### SOCJOLOGIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A7-S1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Socjologia**  Sociology |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Magdalena Piłat-Borcuch |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Magdalena Piłat-Borcuch |
| **1.9. Kontakt** | magdalena.pilat-borcuch@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.4 – MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Ćwiczenia – warsztat |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Sztompka P. Socjologia. Analiza społeczeństwa. Nowe poszerzone wydanie. Znak. Kraków 2012.  Berger P. L. Zaproszenie do socjologii. PWN. Warszawa 2002. |
| **uzupełniająca** | Giddens A. Socjologia. PWN. Warszawa 2005. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1.*Wiedza* - Zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami socjologicznymi.  C2. *Umiejętności -* Przygotowanie studentów do krytycznej analizy omawianych zjawisk.  C3. *Kompetencje społeczne* - Uwrażliwianie studentów na społeczne konsekwencje podejmowania badań społecznych.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - Zaznajomienie studentów ze stanowiskami teoretycznymi, metodologicznymi i epistemologicznymi w naukach społecznych.  C2. *Umiejętności* - Przygotowanie studentów do krytycznej analizy omawianych zjawisk wraz z ich empiryczną interpretacją.  C3. *Kompetencje społeczne* - Uświadomienie studentom etycznych aspektów realizowania badań społecznych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Kultura 2. Socjalizacja i kontrola społeczna 3. Zmiana społeczno-kulturowa 4. Globalizacja 5. Konsumpcja 6. Wykluczenie społeczne   **Ćwiczenia:**   1. Historyczne uwarunkowania rozwoju socjologii 2. Socjologia jako rozrywka intelektualna 3. Socjologia a inne nauki 4. Znaczenia socjologii w życiu codziennym 5. Subkultury młodzieżowe 6. Socjologia zdrowia i choroby |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe zagadnienia z obszaru socjologii | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Zna kluczowe powiązania między elementami struktury społecznej | ZARZ1A\_W02 |
| W03 | Ma podstawową wiedzę na temat teorii socjologicznych | ZARZ1A\_W04 |
| W04 | Zna teorie socjologiczne i interpretuje zachowania człowieka będące konsekwencją oddziaływań społeczych | ZARZ1A\_W10 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi zinterpretować problemy rzeczywistości społecznej w kontekście wybranych teorii socjologicznych | ZARZ1A\_U02 |
| U02 | Potrafi argumentować przyjęte przez siebie stanowisko | ZARZ1A\_U11 |
| U03 | Potrafi sformułować propozycje rozwiązań dla istniejących problemów społecznych | ZARZ1A\_U24 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Angażuje się w dyskusje mające na celu poprawę istniejącej rzeczywistości społecznej | ZARZ1A\_K01 |
| K02 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania wiedzy dotyczącej złożoności życia społecznego | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| W04 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| U03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **3,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4** | Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia. |
| **5** | zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***42*** | ***27*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***18*** | ***33*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 8 | 13 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

## MZARZI\_01.5 - MODUŁ WSPARCIA STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ\*\*

### METODY WSPOMAGANIA UCZENIA SIĘ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A8-M1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Metody wspomagania uczenia się**  Learning aids |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Michał Adam Leśniewski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Michał Adam Leśniewski |
| **1.9. Kontakt** | m.lesniewski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.5 - MODUŁ WSPARCIA STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Forma zajęć** | | Wykład |
| **3.2. Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu UJK |
| **3.3. Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| **3.4. Metody dydaktyczne** | | Wykład z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych, wykład problemowy |
| **3.5. Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. B. Goddard Sally, Jak osiągać sukcesy w nauce? uwaga, równowaga i koordynacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011. 2. D. Paul E., D. Gail, Integracja mózgu, wpływ integracji mózgu na osobowość i funkcjonowanie człowieka. Międzynarodowy Instytut NeuroKinezjologii, Warszawa 2004. |
| **uzupełniająca** | 1. E. FILIPIAK, Rozwijanie zdolności uczenia się z Wygotskim i Brunerem w tle, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Sopot 2012. 2. J. Placha, O lepszą jakość uczenia się. Wydawnictwo Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Warszawa 2010. |

**4. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie studentów z wiedzą psychologiczno-socjologiczną dotyczącą problemu pracy nad sobą, powiązanie problemu z badaniami wpisującymi się w dorobek zarządzania miękkiego.  C2. *Umiejętności* – Przedstawienie umiejętności uczenia się indywidualnego i grupowego w organizacji.  C3. *Kompetencje społeczne* – dążenie do kształtowania wytrwałości pracy nad sobą i ludźmi w grupie |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Jak działa ludzka pamięć? Organizowanie procesu nauki, 2. Aktywne powtórki, Rola przerw w nauce, Rzymski pokój, 3. Łańcuchowa Metoda Skojarzeń, 4. System Cyfrowo-Literowy, Style uczenia się, Teoria inteligencji wielorakiej, 5. Mapy myśli, Technika sporządzania Map Myśli. |

**4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Posiada wiedzę z zakresu aktywnego uczenia się, umożliwiającą dopasowanie się do organizacji. | ZARZ1A\_W19 |
| W02 | Ma podstawową wiedzę psychologiczno-socjologiczną dotyczącą problemu pracy nad sobą. | ZARZ1A\_W04 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi umiejętnie dostosować uczenie do warunków w jakich jednostka się znalazła | ZARZ1A\_W04 |
| U02 | Potrafi sformułować propozycje rozwiązań dla istniejących problemów uczenia się | ZARZ1A\_U24 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Angażuje się w dyskusje mające na celu poprawę istniejącej rzeczywistości społecznej | ZARZ1A\_K01 |
| K02 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania wiedzy | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | |
| **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* |
| W01 | + |  |  |
| W02 | + |  |  |
| U01 | + |  |  |
| U02 | + |  |  |
| K01 | + |  |  |
| K02 | + |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***26*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***19*** | ***34*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 14 | 24 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### RADZENIE SOBIE ZE STRESEM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A9-R1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Radzenie sobie ze stresem**  Stress management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Katarzyna Rogalińska |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Katarzyna Rogalińska |
| **1.9. Kontakt** | katarzyna.rogalinska@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.5 - MODUŁ WSPARCIA STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykłady |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | CH.A. Padesky, D. Greenberger, *Umysł ponad nastrojem- zmień nastrój poprzez zmianę sposobu myślenia*, UJ, Kraków 2004.  S. Siek, Walka ze stresem., PWN, Warszawa 1980. |
| **uzupełniająca** | B. Kaja, *Zarys terapii dziecka,* Wyd. Akademii Bydgoskiej, Bydgoszcz, 2001, |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Przekazanie podstaw wiedzy na temat stresu, rozpoznawanie somatycznych, emocjonalnych intelektualnych.  objawów stresu, wprowadzenie w tematykę radzenia sobie ze stresem.  C2. *Umiejętności* - Rozumienie pojęcia techniki relaksacyjne.  C3. *Umiejętności* - Przygotowanie koncepcji badania poziomu stresu u pracowników.  C4. *Kompetencje społeczne* - Wykształcenie praktycznych umiejętności osiągania stanów odprężenia, relaksacji na poziomie fizycznym i umysłu. Myślenie pozytywne. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Szeroka analiza pojęcia stresu. Analiza stresorów, przejawy stresu na poziomie ciała i sposobu myślenia. 2. Następstwa stresu i możliwości radzenia sobie z nim poprzez różne metody, psychika w walce ze stresem. Wprowadzenie w tematykę techniki relaksacyjnych. 3. Podstawowe metody relaksacyjne oparte na wyobrażeniach i pozytywnym myśleniu np. wizualizacje, afirmacje. Uczenie sie jak należy formułować afirmacje i jak tworzyć wizualizacje. 4. Zapoznanie sie z techniką relaksacyjna-trening autogenny Schulza. Ćwiczenie praktycznych umiejętności z wykorzystaniem tego rodzaju treningu. 5. Zapoznanie sie z techniką relaksacyjną trening progresywny Jacobsona. Ćwiczenie praktycznych umiejętności z wykorzystaniem tego rodzaju treningu. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Posiada niezbędną wiedzę w zakresie higieny pracy , w tym higieny psychicznej i potrafi identyfikować rodzaje stresorów. | ZARZ1\_W21 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi kierować pracą zespołów. Organizować zadania grupie oraz nią zarządzać. | ZARZ1\_U32 |
| U02 | Posiada niezbędne umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w tym, stosuje techniki relaksacyjne oraz techniki kontroli umysłu. | ZARZ1\_U34 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do rozstrzygania problemów związanych ze stresem i wykorzystuje wiedze o stresie do pracy własnej i z innymi. | ZARZ1\_K05 |
| K01 | Dba o rozwój zdolności interpersonalnych pracowników i efektywne ich stosowanie. | ZARZ1\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Kolokwium** | | | **Praca własna** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| W | C | ... | W | C | ... |
| W01 | + |  |  | + |  |  |
| U01 | + |  |  | + |  |  |
| U02 | + |  |  | + |  |  |
| K01 | + |  |  | + |  |  |
| K02 | + |  |  | + |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Systematyczne uczęszcza na zajęcia. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem. Zaliczył kolokwium pisemne na poziomie 50-60% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Systematyczne uczęszcza na zajęcia. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem. Zaliczył kolokwium pisemne na poziomie 61-70% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Systematyczne uczęszcza na zajęcia. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem. Zaliczył kolokwium pisemne na poziomie 71-80% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Systematyczne uczęszcza na zajęcia. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem. Zaliczył kolokwium pisemne na poziomie 81-90% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Systematyczne uczęszcza na zajęcia. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem. Zaliczył kolokwium pisemne na poziomie 91-100% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***26*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***19*** | ***34*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 14 | 24 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

## MZARZI\_01.6 - MODUŁ PRZYSPOSOBIENIA AKADEMICKIEGO

### BHP I ERGONOMIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A10-B1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Bezpieczeństwo i higiena pracy i ergonomia (BHP i ergonomia)**  Environment, Health, Safety and Ergonomics |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | Sekcja ds. bhp i p.poż. |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | mgr inż. Zdzisław Kubicki |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | mgr inż. Zdzisław Kubicki |
| **1.9. Kontakt** | zdzislaw.kubicki@ujk.edu.pl; 41 349 6583 |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.6 - MODUŁ PRZYSPOSOBIENIA AKADEMICKIEGO |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład problemowy |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | B. Rączkowski, BHP w praktyce, ODiDK, Gdańsk 2010  S. Wieczorek, P. Żukowski, Organizacja bezpiecznej pracy, Tarbonus Sp. z o.o.,  Kraków-Tarnobrzeg 2009 |
| **uzupełniająca** | M. Gałusza, W. Langer, Wypadki i choroby zawodowe, Tarbonus Sp. z o.o.,  Kraków-Tarnobrzeg 2009 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Ogólne przepisy BHP obowiązujące na terenie Uczelni oraz zasady postępowania na wypadek różnych zagrożeń.  C2. *Wiedza* - Wymogi dotyczące organizowania bezpiecznej pracy, zarówno w kwestii materialnego środowiska pracy, jak i zachowań ludzkich.  C3. *Umiejętności* - Postępowanie w sytuacji zdarzeń wypadkowych, podczas działania czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych, udzielanie pomocy przedlekarskiej.  C4. *Kompetencje społeczne* - Uwrażliwienie słuchaczy na konieczność przewidywania skutków swoich zachowań w każdej pracy oraz w innych obszarach aktywności. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Istota regulacji prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (prawa, obowiązki i odpowiedzialność dyscyplinarna studentów w czasie pracy i nauki na terenie Uczelni i w domach studenckich). 2. Obowiązki organizatorów procesów pracy i wykonawców (współdziałanie warunkiem powodzenia). 3. Przyczyny zdarzeń wypadkowych (obszar techniki- materialne środowisko pracy, organizacja procesów pracy, zachowania ludzkie). 4. Identyfikacja czynników niebezpiecznych ,szkodliwych i uciążliwych występujących w procesie dydaktycznym, ćwiczeń   terenowych, praktyk zawodowych.   1. Podstawowe przepisy i zasady profilaktyki przeciwpożarowej (drogi ewakuacji i zasady podczas ewakuacji). 2. Prewencja jako priorytet bhp. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | |
| W01 | Ma potrzebną wiedzę co do charakteru i treści norm prawnych określających wymogi środowiska i stanowiska pracy wpływających na bezpieczeństwo jej wykonania. | | | | | | ZARZ1A\_W09 | |
| W02 | Posiada wiedzę niezbędną do organizowania procesów pracy zapewniających bezpieczeństwo ich uczestników. | | | | | | ZARZ1A\_W08 | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | |
| U01 | Potrafi rozpoznawać, określać i analizować zjawiska i zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo procesów pracy. | | | | | | ZARZ1A\_U34 | |
| U02 | Analizuje i ocenia problemy związane z bezpieczeństwem pracy oraz wskazuje ich właściwe rozwiązanie. | | | | | | ZARZ1A\_U06 | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | |
| K01 | Potrafi myśleć i działać w sposób profesjonalny, etyczny i przedsiębiorczy uwzględniając aspekty ochrony zdrowia swojego i osób z otoczenia. | | | | | | ZARZ1A\_K04 | |
|  | | | | | | | | |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | |
| **Aktywność na zajęciach** | | | **Kolokwium ustne** | | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* |
| W01 | | ***+*** |  |  | ***+*** |  | |  |
| W02 | | ***+*** |  |  | ***+*** |  | |  |
| U01 | | ***+*** |  |  | ***+*** |  | |  |
| U02 | |  |  |  | ***+*** |  | |  |
| K01 | |  |  |  | ***+*** |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład**  **(W)** | **zal.** | Powyżej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania na kolokwium. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***2*** | ***2*** |
| *Udział w wykładach* | 2 | 2 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***0*** | ***0*** |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***2*** | ***2*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **0** | **0** |

### PRZYSPOSOBIENIE BIBLIOTECZNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A11-P1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Przysposobienie biblioteczne**  Library coaching |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | Biblioteka Uniwersytecka UJK |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Jolanta Drążyk |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Jolanta Drążyk |
| **1.9. Kontakt** | jolanta.drazyk@ujk.edu.pl, tel. 41 349 71 76 |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.6 - MODUŁ PRZYSPOSOBIENIA AKADEMICKIEGO |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym Biblioteki Uniwersyteckiej |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metody podające - wykład informacyjny; uczenie wspomagane komputerem, blended learning; praktyczne ćwiczenia |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach: informator, oprac. J. Drążyk, K. Wicha, Kielce 2015. 2. Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej UJK w Kielcach wraz z załącznikami. 3. Strony internetowe Biblioteki Uniwersyteckiej   <http://www.ujk.edu.pl/bg/>  http://www.ujk.edu.pl/bg/instrukcja.htm  http://www.lib.ujk.edu.pl/ALEPH/ |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej.  C2. *Wiedza* - Zapoznanie studentów z zasadami korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU.  C3. *Umiejętności* - Przygotowanie do szybkiego i trafnego wyszukiwania potrzebnych do studiowania informacji.  C4. *Umiejętności* - Opanowanie praktycznych umiejętności wyszukiwania literatury w katalogu elektronicznym oraz w strefie wolnego dostępu do księgozbioru. |
| * 1. **Treści programowe**   **Ćwiczenia:**   1. Podanie podstawowych informacji o Bibliotece Uniwersyteckiej (zadania i misja, struktura organizacyjna, zbiory). 2. Objaśnienie procedur bibliotecznych związanych z zapisem do BU. 3. Omówienie zasad korzystania ze zbiorów i usług BU, ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu udostępniania zbiorów. 4. Omówienie zawartości strony WWW BU. 5. Krótkie omówienie wybranych dla danego kierunku kształcenia baz danych dostępnych w sieci Uniwersytetu Jana Kochanowskiego. 6. Praktyczne wyszukiwanie i zamawianie wydawnictw zwartych w katalogu elektronicznym w systemie ALEPH. 7. Praktyczne wyszukiwanie wydawnictw zwartych i ciągłych w strefie wolnego dostępu |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Ma podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej oraz zna zasady korzystania ze zbiorów i usług biblioteki. | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Posiada praktyczną umiejętność korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług Biblioteki Uniwersyteckiej. | ZARZ1A\_U03 |

**4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Aktywność na zajęciach** | | | **Test *online*** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U01 |  | ***+*** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia**  **(C)** | **zal.** | Zaliczenie przedmiotu powyżej 70% prawidłowych odpowiedzi na teście |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***2*** | ***2*** |
| *Udział w zajęciach* | 2 | 2 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***2*** | ***2*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **0** | **0** |

## MZARZI\_01.7 - MODUŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

### WYCHOWANIE FIZYCZNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A12-W1,2 | |
| **Nazwa przedmiotu**  **w języku** | polskim | **Wychowanie fizyczne**  Physical education |
| angielskim |

* 1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | Studium Wychowania Fizycznego i Sportu |
| **1.7. Osoba/zespół przygotowująca/y kartę przedmiotu** | Pracownicy Studium Wychowania Fizycznego i Sportu |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | Pracownicy Studium Wychowania Fizycznego i Sportu |
| **1.9. Kontakt** | swf@ujk.edu.pl |

* 1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01 - MODUŁ OGÓLNOUCZELNIANY  MZARZI\_01.7 - MODUŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1, 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Brak przeciwwskazań do aktywności fizycznej |

* 1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Forma zajęć** | | Ćwiczenia |
| **3.2. Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w salach gimnastycznych, na basenie, w terenie, forma obozowa (obóz letni - żeglarski, obóz zimowy narciarski).Student posiada możliwość wyboru formy zajęć spośród n/w. |
| **3.3. Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| **3.4. Metody dydaktyczne** | | Ćwiczenia praktyczne |
| **3.5. Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Dembiński J.: Zasób ćwiczeń w nauczaniu podstaw techniki gry w koszykówkę, Wrocław 1995. 2. Dybińska E., Wójcicki A., Wskazówki metodyczne do nauczania pływania, Kraków 1996. 3. Grządziel G., Szade D., Piłka siatkowa. Technika, taktyka i elementy minisiatkówki, Katowice 2009. 4. King I., Nowoczesny trening siłowy, Łódź 2009. 5. Matella K., Fitness. Zdrowie i uroda, Toruń 2008. |
| **uzupełniająca** | 1. Bednarski L.: Koźmin A., Piłka nożna. Podręcznik dla studentów i nauczycieli AWF, Kraków 1998.  [*Bydliński*](http://www.bookmaster.pl/szukaj.xhtml?dzial=1&search=Maciej+Bydli%F1ski&t=6) M., [*Szafrański*](http://www.bookmaster.pl/szukaj.xhtml?dzial=1&search=Marcin+Szafra%F1ski&t=6) M., Narciarstwo Od Amatorów Do Zawodowców, BOSZ, Olejnica 2011.  1. Figurscy M. i T.: Nordic walking dla ciebie, Oficyna Wydawnicza „INTERSPAR” Sp. z.o.o 2008. 2. Napierała M.P., Zbiór zabaw i gier ruchowych, AB, Bydgoszcz 2001. 3. Spieszny M., Tabor R., Walczyk L.: Piłka ręczna w szkole, Warszawa 2001. |

* 1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1. Cele przedmiotu**  **Ćwiczenia:**  C1.– Doskonalenie umiejętności ruchowych przydatnych w aktywności zdrowotnej, utylitarnej, rekreacyjnej i sportowej poprzez uczestnictwo w dowolnie wybranych praktycznych zajęciach z wychowania fizycznego.  C2. – Rozwój sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej oraz dostarczenie studentom wiadomości i umiejętności umożliwiających samokontrolę i samoocenę oraz samodzielne podejmowanie działań w tym zakresie.  C3. – Ukształtowanie postawy świadomego uczestnictwa studentów w różnych formach aktywności sportowo-rekreacyjnej w czasie studiów oraz po zakończeniu edukacji dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego. | | |
| **4.2. Treści programowe - Student posiada możliwość wyboru formy zajęć spośród n/w** | | |
| Lp. | **Tematy ćwiczeń** | **Liczba godzin**  **studia**  **stacjonarne** |
| C1 | **Koszykówka\***  Zarys historii koszykówkiw zakresie techniki i metodyki nauczania poszczególnych elementów. Indywidualne wyszkolenie zawodnika w ataku; podania i chwyty piłki, kozłowanie, rzuty w biegu po podaniu, rzuty w biegu po kozłowaniu, rzut z półobrotem w biegu, po kozłowaniu, w miejscu, rzut pozycyjny z miejsca, rzuty w wyskoku, rzuty środkowego, obrót, zwody; Indywidualny atak-gra 1:1, Ofensywny atak na tablicy, Indywidualne wyszkolenie zawodnika w obronie, elementy indywidualnego poruszania się w obronie, nauczanie indywidualnej obrony w zakresie: taktyki gry, zespołowego atakowania - szybki, atak pozycyjny, zespołowej obrony. Przepisy gry w koszykówkę, sędziowanie. | 60 |
| C2 | **Piłka siatkowa \***  Geneza piłki siatkowej, przepisy gry. Analiza techniki podstawowych elementów gry w piłkę siatkową, mini siatkówka, metodyka nauczania i systematyka ćwiczeń nauczających elementy techniczne. Małe gry 2x2; 3x3. | 60 |
| C3 | **Piłka nożna\***  Historia piłki nożnej. Przepisy gry w piłkę nożną - 11 osobową, futsal i piłkę nożną plażową. Gry i zabawy stosowane w nauczaniu techniki piłki nożnej. Uderzenia i przyjęcia w piłce nożnej. Ćwiczenia techniczno-taktyczne prowadzenia piłki. Dryblingi i zwody. Odbieranie piłki przeciwnikowi. Gra bramkarza. Nauczanie taktyki. | 60 |
| C4 | **Piłka ręczna\***  Przepisy gry w piłkę ręczną. Systematyka elementów techniki i taktyki, poruszanie się zawodników w ataku i w obronie, ćwiczenia zdolności motorycznych (szybkość, siła, wytrzymałość, koordynacja). Systematyka oraz metodyka nauczania podań, chwytów, kozłowana, rzutów, zwodów, analiza podstawowych systemów obrony oraz atakowania pozycyjnego i szybkiego, gry, zabawy, ćwiczenia doskonalące elementy techniki i taktyki, technika i taktyka gry bramkarza. | 60 |
| C5 | **Pływanie**   * Wstępna adaptacja do środowiska wodnego: podstawowe czynności ruchowe w środowisku wodnym, zanurzanie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody, opanowanie specyficznego oddychania w środowisku wodnym, zapoznanie z wyporem wody, opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie, zabawy i gry ruchowe w wodzie. * Nauczania kraula na grzbiecie: nauka pracy nóg do kraula na grzbiecie, nauka pracy ramion do kraula na grzbiecie, koordynacja pracy ramion i nóg. * Metodyka nauczania kraula na piersiach: nauka pracy nóg do kraula na piersiach, nauka oddechu oraz pracy ramion do kraula na piersiach, koordynacja pracy ramion, nóg oraz oddychania. * Metodyka nauczania stylu klasycznego: nauka pracy nóg do stylu klasycznego, nauka pracy ramion oraz oddychania podczas pływania stylem klasycznym, koordynacja pracy ramion, nóg oraz oddychania. * Metodyka nauczania stylu motylkowego (delfin): nauka pracy nóg do stylu motylkowego, nauka pracy ramion oraz oddychania, koordynacja w pracy ramion, nóg oraz oddychaniu. * Nauczanie elementów ratownictwa: nauczanie holowania tonącego, nauczanie uwalniania się od chwytów tonącego, doskonalenie nurkowania w dal i w głąb. | 60 |
| C6 | **Narciarstwo**  Opanowanie podstaw poruszania się na nartach, opanowanie skrętów równoległych: kontrolowanie prędkości i umożliwiających szybkie zatrzymanie, ześlizg, skręt stop, skręt dostokowy, skręt z półpługu, skręt z poszerzenia kątowego, skręt równoległy NW, śmig bazowy, opanowanie jazdy na krawędziach, skręt równoległy, śmig, jazda w każdym śniegu i terenie, jazda po muldach, jazda w głębokim śniegu, jazda na bardzo stromych stokach, jazda w trudnych warunkach śniegowych (mokry śnieg, szreń). | 30 |
| C7 | **Aktywność ruchowa adaptacyjna**  Plenerowe formy aktywności ruchowej, rekreacyjne gry terenowe (bule, palant), turystyka kwalifikowana: rajd rowerowy, wycieczka po okolicy, spływ kajakowy, rejs żeglarski, Street-basket, atletyka terenowa, żeglarstwo, piłka siatkowa-plażowa, obozownictwo, gry i zabawy terenowe, atletyka terenowa, aerobik. | 60 |
| C8 | **Nordic walking**  Nordic walking jako kompleksowy trening całego ciała. Jak przygotować się do marszu? Wybór kijów do chodzenia. Czas i częstotliwość treningu. BHP w nordic walking. Nordic walking treningiem dla każdego. Akcesoria przydatne w treningu. Doskonalenie techniki chodzenia po zróżnicowanym terenie. Trening wytrzymałościowy z kijami. Ćwiczenia wzmacniające mięśnie prostujące i zginające przedramiona, mięśnie brzucha i grzbietu. Nauka balansu i koordynacji. Ćwiczenia rozciągające. Ćwiczenia wytrzymałościowe. Ćwiczenia w parach, gry i zabawy. | 60 |
| C9 | **Fitness – aerobik**  Terminologia stosowana w fitness. Muzyka w fitness. Metodyka zajęć fitness. Choreografia w fitness. Organizacja i bezpieczeństwo zajęć. Usprawnienie osobiste – umiejętności wykonania ćwiczeń objętych programem. Poznanie podstawowych zasad muzyki i jej korelacji z przebiegiem ruchu. Organizacja ćwiczeń aerobowych. Zasady doboru ćwiczeń w zależności od zaawansowania ćwiczących, ich wieku, płci. Wyposażenie studentów w umiejętności kierowania zespołem ćwiczebnym i stosowania ruchu jako środka kształtującego psychofizyczne możliwości człowieka. Ćwiczenia porządkowo dyscyplinujące. Wymogi organizacyjno – programowe. Ćwiczenia kształtujące. Ćwiczenia wzmacniające. Ćwiczenia relaksacyjne. Ćwiczenia rozciągające. Rożne formy zajęć aerobowych (step, tbc, dance, itp.) | 60 |
| C10 | **Żeglarstwo**  Zdobycie wiedzy z zakresu zachowań załogi w porcie i na jachcie – etykieta żeglarska w tym, umiejętność poruszania się i obsługiwania elementów konstrukcyjnych i urządzeń znajdujących się na łodzi, wiedza dotycząca organizacji życia załogi w tym elementy kulinarne higieniczne, zdrowotne i biwakowe. Teoria żeglowania oraz podstawowe przepisy żeglarskie, podstawy meteorologii i ratownictwa wiadomości o jachtach żeglarskich – budowa. Prace bosmańskie obejmujące rodzaje lin oraz umiejętność zastosowania podstawowych węzłów żeglarskich zgodnie z ich przeznaczeniem. Prowadzenie jachtu żaglowego z wykorzystaniem manewrów podstawowych, dodatkowych oraz prowadzeniem jachtu na silniku. Elementy ratownictwa w zakresie ratowania z łodzi i z wody. Ocena sytuacji na wodzie w podejmowaniu decyzji akcji ratunkowych. | 30 |
| C11 | **Fitness – ćwiczenia siłowe**  Podstawy budowy ciała, proporcje ciała. Podstawowe grupy mięśniowe, funkcje mięśni. Podstawy treningu siłowego dla początkujących. Metody treningu siłowego w zależności od założonego celu. Budowa masy mięśniowej i definicji mięśni. Zasób ćwiczeń na mięśnie klatki piersiowej, mięśnie grzbietu, mięśnie ud, mięśnie ramion, mięśnie obręczy barkowej i mięśnie brzucha. Kulturystyka kobiet. Zasady racjonalnego odżywiania. | 60 |
| C12 | **Tenis stołowy**  Zarys historii tenisa stołowego, przepisy gry. Postawa i poruszanie się przy stole. Fachowe nazewnictwo uderzeń z forehandu i beckhandu oraz technika ich wykonywania. Serwis i sposoby trzymania rakietki – korekta błędów. Gry pojedyncze, podwójne i mieszane. Nauka sędziowania. Systemy rozgrywek. Zasady organizowania turniejów i zawodów. | 60 |
| C13 | **Ćwiczenia z elementami jogi, callanetics**  Historia jogi, callanetics, analiza techniki wykonania podstawowych I-asan, poprawne oddychanie, umiejętność panowania nad własnym ciałem, poznanie metod koncentracji, ćwiczenia relaksacyjne. | 60 |
| C14 | **Atletyka terenowa**  Udział w różnorodnych ćwiczeniach fizycznych kształtujących sprawność koordynację i kondycję, zabawy i gry ruchowe w terenie, udział w zajęciach w terenie naturalnym: atletyka terenowa, uświadamianie znaczenia aktywności ruchowej w życiu człowieka i jej wpływu na poszczególne układy organizmu, wyposażenie w wiedzę umożliwiającej dbanie o zdrowie wyposażenie w zasób wiedzy na temat dokonywania pomiarów sprawności i wydolności fizycznej organizmu, uświadomienie znaczenia samokontroli i samooceny sprawności i wydolności fizycznej. | 60 |
| C15 | **Kolarstwo**  Doskonalenie techniki podstawowych elementów jazdy, podwyższenie sprawności fizycznej, odżywianie podczas wzmożonego wysiłku fizycznego, odżywianie przed wysiłkiem, w trakcie i po wysiłku, wycieczki rowerowe np. Kielce- Ciekoty, Kielce Święta Katarzyna. | 30 |
|  | **Razem** | 60 |
| **\*Istnieje możliwość wybrania wszystkich czterech form zajęć w formie ZGS (zespołowych gier sportowych)** | | |

**4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie**  **do kierunkowych**  **efektów kształcenia** |
|  | w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |  |
| U01 | Posiada umiejętność doboru ćwiczeń i form aktywności fizycznej do poziomu swoich umiejętności sportowych i sprawności fizycznej w celu uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie. | ZARZ1A\_U35 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe (*symbol*)** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | |
| **Sprawdzian praktyczny** | | **Aktywność**  **na zajęciach** | | **Praca własna/ konspekty/ referaty** | | **Praca w grupie/ dyskusje** | | **Inne** | |
| ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | |
| ***W*** | ***C*** | ***W*** | ***C*** | ***W*** | ***C*** | ***W*** | ***C*** | ***W*** | ***C*** |
| U01 |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium ceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | 50-54% maksymalnej liczby punktów przewidzianej regulaminem zajęć wychowania fizycznego. |
| **3,5** | 55-59% maksymalnej liczby punktów przewidzianej regulaminem zajęć wychowania fizycznego. |
| **4** | 60-64% maksymalnej liczby punktów przewidzianej regulaminem zajęć wychowania fizycznego. |
| **4,5** | 65-69% maksymalnej liczby punktów przewidzianej regulaminem zajęć wychowania fizycznego. |
| **5** | 70-100% maksymalnej liczby punktów przewidzianej regulaminem zajęć wychowania fizycznego. |

**5.** **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| **Studia stacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***60*** |
| *Udział w ćwiczeniach* | **60** |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **0** |

# MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY

## MZARZI\_02.1 - MODUŁ ANALITYCZNY

### LOGIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C1-L1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Logika**  Logic |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Zespół przygotowujący kartę przedmiotu** | dr Anna Sieczko, dr Michał Stachura, dr Barbara Wodecka |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Michał Stachura |
| **1.9. Kontakt** | michal.stachura@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 – MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.1 – MODUŁ ANALITYCZNY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład informacyjny, wykład problemowy |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Dyrda K. Logika ogólna. Akademia Świętokrzyska. Kielce 2001.  Wajszczyk J. Wstęp do logiki z ćwiczeniami Wydawnictwo UWM. Olsztyn 2011. |
| **uzupełniająca** | Hołówka T. Kultura logiczna w przykładach. PWN. Warszawa 2005.  Ziembiński Z. Logika praktyczna. PWN. Warszawa. dowolne wydanie. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – zaznajomienie z podstawowymi pojęciami logiki i kulturą logicznego rozumowania  C2. *Umiejętności* – analizowanie poprawności wnioskowań, umiejętne formułowanie definicji i stawianie pytań  C3. *Kompetencje społeczne* – rozwój umiejętności komunikacyjnych***,*** jasne i ścisłe przedstawianie informacji |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  Pojęcie nazwy. Desygnat nazwy, zakres i treść nazwy. Stosunki między zakresami nazw. Pojęcie zdania. Klasyczny rachunek zdań. Tautologie. Tabele wartości logicznych. Metoda zero-jedynkowa. Formy zdaniowe. Wyrażenia kwantyfikatorowe. Elementy rachunku kwantyfikatorów. Budowanie schematów zdań języka naturalnego. Prawa logiczne. Rodzaje wnioskowań: dedukcyjne, redukcyjne, indukcyjne, entymematyczne, wnioskowanie przez analogię. Błędy wnioskowań, przykłady. Definicja. Rodzaje definicji. Poprawność definicji. Błędy związane z definiowaniem. Podział logiczny. Klasyfikacja, a typologia. Pytania i odpowiedzi. Podział pytań. Pytania dobrze postawione, sugestywne, podchwytliwe. Rodzaje odpowiedzi. Umiejętność i reguły dyskutowania. Przyczyny nieporozumień słownych. Błędy logiczne. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Podaje definicję nazwy, określa zakres i treść nazwy, podaje desygnaty nazwy | ZARZ1A\_W13 |
| W02 | Omawia różne typy definicji i charakteryzuje błędy związane z definicjami | ZARZ1A\_W13 |
| W03 | Wymienia i odróżnia rodzaje wnioskowań | ZARZ1A\_W13 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Wyprowadza wnioski z przyjętych założeń posługując się regułami logiki | ZARZ1A\_U30 |
| U02 | Ocenia poprawność logiczną stosowanej argumentacji | ZARZ1A\_U30 |
| U03 | Ocenia metodami logicznymi poprawność definicji | ZARZ1A\_U30 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest świadomy konieczności przestrzegania zasad ścisłego i jasnego formułowania przekazywanych informacji | ZARZ1A\_K0~~4~~ |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** |
| **Kolokwium** |
| ***Forma zajęć*** |
| *W* |
| W01 | ***+*** |
| W02 | ***+*** |
| W03 | ***+*** |
| U01 | ***+*** |
| U02 | ***+*** |
| U03 | ***+*** |
| K01 | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Co najmniej 50% i nie więcej niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **3,5** | Ponad 60% i nie więcej niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4** | Ponad 70% i nie więcej niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4,5** | Ponad 80% i nie więcej niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **5** | Ponad 90% liczby punktów możliwych do uzyskania |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***21*** | ***11*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 5 |
| *Udział w kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 4 | 4 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***9*** | ***19*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 2 | 2 |
| *Przygotowanie do kolokwium* | 7 | 17 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** | **1** |

### MATEMATYKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C2-M1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Matematyka**  Mathematics |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Zespół przygotowujący kartę przedmiotu** | dr Anna Sieczko, dr Michał Stachura, dr Barbara Wodecka |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Anna Sieczko |
| **1.9. Kontakt** | asieczko@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 – MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.1 – MODUŁ ANALITYCZNY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny  Ćwiczenia – ćwiczenia praktyczne |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Z. Bem, A. Kołbik, B. Szal, L. Żurawska, Zbiór zadań z matematyki dla studentów ekonomii, Wydawnictwo Akademii Świętokrzyskiej, Kielce 2004.  J. Gawinecki, Matematyka dla ekonomistów, Oficyna Wydawnicza Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego, Warszawa 2010.  R. Antoniewicz, A. Misztal, Matematyka dla studentów ekonomii. Wykłady z ćwiczeniami, PWN, Warszawa 2003. |
| **uzupełniająca** | A. Mach, Wykłady z matematyki z zadaniami dla studentów pierwszych lat studiów na kierunkach niematematycznych, Wydawnictwo Akademii Świętokrzyskiej, Kielce 2003. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu algebry liniowej, analizy matematycznej, które są niezbędne do badania i opisu klasycznych zagadnień ekonomicznych oraz zastosowań w różnych dziedzinach życia i wiedzy  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* – kształtowanie umiejętności posługiwania się metodami matematyki do modelowania zjawisk ekonomicznych  C2. *Kompetencje społeczne* – uwrażliwienie na potrzebę ciągłego dokształcania się |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Rachunek różniczkowy i całkowy funkcji jednej zmiennej. 2. Funkcje wielu zmiennych. 3. Rachunek różniczkowy funkcji dwóch zmiennych. 4. Macierze i wyznaczniki. 5. Ogólna teoria rozwiązywania układów równań liniowych.   **Ćwiczenia:**   1. Elementy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji i jego zastosowanie w ekonomii. 2. Funkcje wielu zmiennych. 3. Podstawowe własności i algorytmy rachunku różniczkowego funkcji dwóch zmiennych. 4. Zastosowania funkcji wielu zmiennych w ekonomii. 5. Rachunek wektorowy i macierzowy. 6. Wyznaczniki macierzy. 7. Układy równań liniowych – istnienie i liczba rozwiązań. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe reguły różniczkowania funkcji jednej i wielu zmiennych | ZARZ1A\_W18 |
| W02 | Zna podstawowe wzory, własności i metody całkowania | ZARZ1A\_W18 |
| W03 | Zna elementy rachunku macierzowego | ZARZ1A\_W18 |
| W04 | Objaśnia istnienie i liczbę rozwiązań układu równań | ZARZ1A\_W18 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Podaje własności funkcji elementarnych; szkicuje wykresy funkcji i odczytuje z wykresów funkcji ich własności, bada przebieg zmienności funkcji | ZARZ1A\_U20 |
| U02 | Posługuje się rachunkiem różniczkowym i całkowym do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych | ZARZ1A\_U20 |
| U03 | Posługuje się rachunkiem macierzowym, rozwiązuje dowolne układy równań liniowych | ZARZ1A\_U20 |
| U04 | Wykorzystuje metody analizy matematycznej i algebry liniowej do interpretacji zjawisk ekonomicznych | ZARZ1A\_U20 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Precyzyjnie formułuje pytania, służące pogłębieniu własnego zrozumienia danego tematu lub odnalezieniu brakujących elementów rozumowania | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | **Kolokwium** | | **Zadania domowe** | |
| ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *W* | *C* | *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W04 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** |
| U02 |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** |
| U03 |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** |
| U04 |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** |
| K01 |  |  |  |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Co najmniej 50% i nie więcej, niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **3,5** | Ponad 60% i nie więcej, niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4** | Ponad 70% i nie więcej, niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4,5** | Ponad 80% i nie więcej, niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **5** | Ponad 90% liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Co najmniej 50% i nie więcej, niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **3,5** | Ponad 60% i nie więcej, niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4** | Ponad 70% i nie więcej, niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4,5** | Ponad 80% i nie więcej, niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **5** | Ponad 90% liczby punktów możliwych do uzyskania |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 30 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Konsultacje zadania domowego* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

### RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C3-R2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Rachunkowość finansowa**  Financial Accounting |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba/zespół przygotowująca/y kartę przedmiotu** | dr Dorota Słowik |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Dorota Słowik |
| **1.9. Kontakt** | dorotaslowik@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.1 - MODUŁ ANALITYCZNY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, zadania do rozwiązania, dyskusja, wykorzystywanie technicznych środków dydaktycznych |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. M. Chodoń, K. Zasiewska, Podstawy rachunkowości – ujęcie praktyczne, Wydawnictwo SKwP, Warszawa 2016  2. B. Gierusz, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Wydawnictwo ODDK, Warszawa 2016 |
| **uzupełniająca** | 1. J. Matuszewicz, P. Matuszewicz, Rachunkowość od podstaw.  Wydawnictwo Finans-Servis , Warszawa 2014 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - opanowanie wiedzy w zakresie znajomości podstawowych aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych . Zapoznanie z metodami prowadzenia badań dotyczących sprawozdań finansowych  C2. *Umiejętności* - ewidencjonowanie zarówno na kontach syntetycznych, jak i analitycznych. Opanowanie umiejętności rozróżniania i stosowania metod wyceny bilansowej poszczególnych aktywów oraz aktualizowania ich wartości  C3. *Kompetencje społeczne* – wskazanie praktycznych aspektów obiegu dokumentacji księgowej oraz sprawozdawczości finansowej  **Ćwiczenia**:  C1. *Wiedza* - znajomość zasad rachunkowości, celów stosowania rachunkowości w jednostkach organizacyjnych  C2. *Umiejętności* - rozpoznawanie typów operacji gospodarczych i umiejętność ich ewidencji na kontach księgowych  C3. *Kompetencje społeczne* - uwrażliwienie na zasady organizowania zespołów zadaniowych w zakresie tworzenia informacji powstających w ewidencji księgowej |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1.Obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości.  2. Zasady rachunkowości.  3. Wzorcowy plan kont. Budowa przykładowego planu kont.  4. Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych.  5. Zasady ochrony danych i ksiąg rachunkowych.  6. Środki gospodarcze i źródła pochodzenia środków oraz zasady ich ujmowania w bilansie. Zasady wyceny składników majątkowych – aktywów.  7. Źródła pochodzenia środków gospodarczych – pasywów.  8. Charakterystyka bilansu.  9. Obrót materiałowy. Obrót towarowy. Zasady inwentaryzacji.  10. Pojęcie konta i księgowanie operacji gospodarczych. Księgowość syntetyczna i analityczna. Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu. Podział operacji gospodarczych.  11. Zasady funkcjonowania kont bilansowych oraz sporządzania bilansu końcowego. Otwieranie kont bilansowych.  12. Cel i zasady kontroli prawidłowości księgowań przy zastosowaniu zestawienia obrotów i sald.  13. Poprawianie błędów księgowych.  14. Ewidencja rozrachunków z tytułu VAT.  15. Wynagrodzenia pracownicze.  16. Zasady funkcjonowania kont wynikowych. Ewidencja przychodów. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. Kalkulacja kosztów.  17. Ewidencja sprzedaży produktów.  18. Zasady ustalania kosztów wpływających na wynik finansowy  19. Ewidencja podatku dochodowego.  20. Elementy wyniku finansowego. Księgowe ustalenie wyniku finansowego.  21. Sprawozdawczość finansowa  **Ćwiczenia:**  1.Ewidencja operacji gospodarczych na kontach księgowych.  2. Ewidencja operacji bilansowych i wynikowych w zależności od jej typu.  3. Ewidencja rzeczowych aktywów trwałych (środków trwałych i środków trwałych w budowie).  4. Ewidencja zapasów, środków pieniężnych.  5. Ewidencja kapitałów/funduszy i zobowiązań.  6. Sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat). |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna zasady rachunkowości, istotę sprawozdania finansowego, identyfikuje składniki bilansu i rachunku zysków i strat, rozpoznaje dowody księgowe, rozróżnia rodzaje kont księgowych i zna zasady ewidencji na nich. | ZARZ1A\_W14 |
| W02 | Tłumaczy sposoby funkcjonowania konta i ewidencji operacji. Opisuje proste wnioski odnośnie skutków ekonomicznych podjętych decyzji w zakresie rachunkowości. | ZARZ1A\_W15 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Stosuje rożne kategorie cen, modeli i technik wyceny, a także doboru właściwej metody wyceny i ewidencji składników bilansowych. | ZARZ1A\_U24  ZARZ1A\_U33 |
| U02 | Rozpoznaje sytuację ekonomiczną na bazie podjętych decyzji w rachunkowości, weryfikuje poprawność księgowań, wykrywa błędy księgowe. | ZARZ1A\_U27  ZARZ1A\_U10 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Uzupełnia zdobytą wiedzę o ciągle zmiany w tym zakresie. Potrafi doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie polityki rachunkowości. | ZARZ1A\_K05 |
| K02 | Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania z zakresu rachunkowości finansowej. | ZARZ1A\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | **Kolokwium** | | **Praca w grupie** | |
| ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *W* | *C* | *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  | ***+*** |  |  |
| U02 |  |  |  | ***+*** |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  | ***+*** |
| K02 |  |  |  |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***92*** | ***47*** |
| *Udział w wykładach* | 45 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***83*** | ***128*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 25 | 30 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 25 | 30 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 68 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***175*** | ***175*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **7** | **7** |

### STATYSTYKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C4-S2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Statystyka**  Statistics |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Zespół przygotowujący kartę przedmiotu** | dr Anna Sieczko, dr Michał Stachura, dr Barbara Wodecka |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Barbara Wodecka |
| **1.9. Kontakt** | barbara.wodecka@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 – MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.1 – MODUŁ ANALITYCZNY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Matematyka |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład informacyjny, wykład problemowy, opis  Ćwiczenia – ćwiczenia praktyczne, metoda projektów |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Kot S. M. Jakubowski J. Sokołowski A. Statystyka. Wyd. Difin. Warszawa 2011.  Ostasiewicz S. Rusnak Z. Siedlecka U. Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego Wrocław 1999.  Starzyńska W. Statystyka praktyczna. PWN Warszawa 2002. |
| **uzupełniająca** | Jóźwiak J. Podgórski J. Statystyka od podstaw. PWE Warszawa 1997. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – zaznajomienie z metodami i narzędziami statystycznymi  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* – posługiwanie się metodami i narzędziami statystycznymi do opisu i badania rzeczywistości – w tym na potrzeby prowadzenia badań naukowych  C2. *Kompetencje społeczne* – uwrażliwianie na przyjmowanie akceptującej a równocześnie krytycznej postawy w odniesieniu do wyników analiz statystycznych |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  Przedmiot, funkcje i zadania statystyki. Podstawowe pojęcia statystyczne: jednostka statystyczna, zbiorowość statystyczna, cecha statystyczna. Podział cech statystycznych. Rodzaje badań statystycznych. Charakterystyki liczbowe struktury zbiorowości: miary przeciętne, miary rozproszenia, miary asymetrii i miary koncentracji. Metody analizy korelacji i regresji. Metody analizy dynamiki zjawisk.  **Ćwiczenia:**  Projektowanie badania statystycznego. Opracowanie i prezentacja danych statystycznych. Wyznaczanie parametrów statystycznych i ich interpretowanie. Wyznaczanie współczynnika korelacji liniowej Pearsona i współczynnika korelacji rang Spearmana i ich interpretowanie. Szeregi czasowe. Metody indeksowe. Mechaniczne i analityczne metody wyodrębniania trendu. |

**4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Charakteryzuje etapy badania statystycznego | ZARZ1A\_W17 |
| W02 | Wymienia podstawowe miary statystyczne służące do opisu badanej rzeczywistości i określa ich znaczenie w opisie rozkładu cechy statystycznej | ZARZ1A\_W17 |
| W03 | Wymienia i rozpoznaje różne typy szeregów czasowych | ZARZ1A\_W17 |
| W04 | Opisuje metody wygładzania szeregów czasowych | ZARZ1A\_W17 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Buduje szeregi statystyczne i prezentuje rozkład cechy za pomocą odpowiednich wykresów | ZARZ1A\_U18  ZARZ1A\_U20  ZARZ1A\_U21 |
| U02 | Przeprowadza analizę struktury i analizę współzależności cech poprzez dobór, wyznaczenie i interpretację odpowiednich miar statystycznych | ZARZ1A\_U18  ZARZ1A\_U20  ZARZ1A\_U21 |
| U03 | Wyznacza i interpretuje przyrosty oraz indeksy dynamiki | ZARZ1A\_U18  ZARZ1A\_U20  ZARZ1A\_U21 |
| U04 | Wygładza szereg czasowy z użyciem właściwej metody | ZARZ1A\_U18  ZARZ1A\_U20  ZARZ1A\_U21 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Stawia pytania, służące pogłębieniu własnego zrozumienia danego zagadnienia lub odnalezieniu brakujących elementów rozumowania | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | **Kolokwium** | | **Projekt** | |
| ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *W* | *C* | *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W04 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  | ***+*** |
| U02 |  |  |  |  |  | ***+*** |
| U03 |  |  |  | ***+*** |  |  |
| U04 |  |  |  | ***+*** |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Co najmniej 50% i nie więcej niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **3,5** | Ponad 60% i nie więcej niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4** | Ponad 70% i nie więcej niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4,5** | Ponad 80% i nie więcej niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **5** | Ponad 90% liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Co najmniej 50% i nie więcej niż 60% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **3,5** | Ponad 60% i nie więcej niż 70% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4** | Ponad 70% i nie więcej niż 80% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **4,5** | Ponad 80% i nie więcej niż 90% łącznej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| **5** | Ponad 90% liczby punktów możliwych do uzyskania |

5. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 30 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Konsultacje projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie projektu* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

### ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C5-Z5 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa**  Corporate finance management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Izabela Konieczna |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Izabela Konieczna |
| **1.9. Kontakt** | izakonieczna@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.1 - MODUŁ ANALITYCZNY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 5 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Matematyka; Rachunkowość finansowa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład problemowy, zadania do rozwiązania, dyskusja, wykorzystywanie  technicznych środków dydaktycznych |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych,* Warszawa: PWN 2017.  Rutkowski A., *Zarządzanie finansami,* Warszawa: PWE 2016.  Czekaj J., Dresler Z., *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw,* PWN: Warszawa 2017.  Ross S. A., Westerfield R., Jaffe J., Jordan B. D., *Fundamentals of Corporate Finance,* New York: McGraw-Hill 2016. |
| **uzupełniająca** |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – Zrozumienie i opanowanie podstawowej terminologii stosowanej w teorii i praktyce zarządzania finansami przedsiębiorstw.  C2. *Umiejętności* – Pozyskanie umiejętności rozumienia i stosowania narzędzi zarządzania finansami w badaniach naukowych.  C3. *Kompetencje społeczne* – Przygotowanie do pracy w przedsiębiorstwie w zakresie wspomagania kadry kierowniczej w procesach decyzyjnych z wykorzystaniem instrumentów zarządzania finansami.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – Poznanie metod i narzędzi stosowanych w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw.  C2. *Umiejętności* – Opanowanie umiejętności praktycznego wykorzystania metod i technik zarządzania finansami oraz formułowania wniosków na podstawie uzyskanych wyników.  C3. *Kompetencje społeczne* – Zwiększenie zdolności komunikacyjnych, wyrażania własnych opinii i uzasadniania wyborów. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa oraz zarządzania finansami. 2. Zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. 3. Wykorzystanie dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem. 4. Koszty kapitałów – długów i kapitału własnego (koszt kapitału akcyjnego uprzywilejowanego i zwykłego, koszt kapitału pochodzącego z kredytu bankowego, koszt kapitału ze sprzedaży obligacji. 5. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Formuły rachunku zmiennej wartości pieniądza w czasie, rachunek decyzyjny w oparciu o nominalne wartości dochodów, rachunek dyskontowy bez uwzględniania reinwestycji dochodów, rachunek dyskontowy z uwzględnieniem reinwestycji dochodów. 6. Metody oceny projektów inwestycyjnych. 7. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy – zarządzanie majątkiem obrotowym i zobowiązaniami bieżącymi. Pojęcie kapitału obrotowego w przedsiębiorstwie, struktura kapitału obrotowego, cykl brutto i netto kapitału obrotowego, strategie zarządzania kapitałem obrotowym. 8. Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.   **Ćwiczenia:**   1. Zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. 2. Wykorzystanie dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem. 3. Koszty kapitałów – długów i kapitału własnego (koszt kapitału akcyjnego uprzywilejowanego i zwykłego, koszt kapitału pochodzącego z kredytu bankowego, koszt kapitału ze sprzedaży obligacji. 4. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Formuły rachunku zmiennej wartości pieniądza w czasie, rachunek decyzyjny w oparciu o nominalne wartości dochodów, rachunek dyskontowy bez uwzględniania reinwestycji dochodów, rachunek dyskontowy z uwzględnieniem reinwestycji dochodów. 5. Metody oceny projektów inwestycyjnych. 6. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy – zarządzanie majątkiem obrotowym i zobowiązaniami bieżącymi. Pojęcie kapitału obrotowego w przedsiębiorstwie, struktura kapitału obrotowego, cykl brutto i netto kapitału obrotowego, strategie zarządzania kapitałem obrotowym. 7. Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Opisuje cele i zakres zarządzania finansami, podstawowe obszary decyzji inwestycyjnych i finansowych oraz ich wzajemne powiązania. | ZARZ1A\_W15  ZARZ1A\_W08 |
| W02 | Charakteryzuje metody i narzędzia stosowane w zarządzaniu finansami . | ZARZ1A\_W15 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi stosować poznane narzędzia z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstw. | ZARZ1A\_U03  ZARZ1A\_U22 |
| U02 | Analizuje przyczyny i skutki zjawisk finansowych w przedsiębiorstwie, interpretuje i ocenia uzyskane dane. | ZARZ1A\_U04  ZARZ1A\_U23  ZARZ1A\_U24 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Samodzielnie uzupełniając wiedzę akceptuje różne perspektywy poznawcze zjawisk finansowych oraz formułuje własne sądy. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| Istnieje możliwość zdobycia dodatkowych punktów doliczanych do wyniku z egzaminu za aktywny udział w wykładach. | |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| Ocena końcowa z ćwiczeń na studiach stacjonarnych – średnia ocen z dwóch zaliczonych kolokwiów oraz obecność na zajęciach.  Ocena końcowa z ćwiczeń na studiach niestacjonarnych – ocena z zaliczonego kolokwium oraz obecność na zajęciach. | |
| Istnieje możliwość zdobycia dodatkowych punktów doliczanych do wyniku z kolokwium za aktywny udział w ćwiczeniach oraz pracę domową. | |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***47*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***103*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 10 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 53 |
| *Inne (jakie?) realizacja zadania domowego* | 10 | 10 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

\* 15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

\*\* 15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

## MZARZI\_02.2 - MODUŁ FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI I ORGANIZACJI

### FINANSE PUBLICZNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C6-F3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Finanse publiczne**  Public Finance |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Artur Borcuch |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Artur Borcuch |
| **1.9. Kontakt** | artur.borcuch@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.2 - MODUŁ FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI I ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Mikroekonomia |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład audytoryjny z wykorzystaniem techniki multimedialnej |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Owsiak S., Finanse publiczne. Współczesne ujęcie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017  Osiatyński J., Finanse publiczne. Ekonomia i polityka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006  Chojna-Duch E., Polskie prawo finansowe. Finanse publiczne, Wydawnictwo Prawnicze PWN, Warszawa 2001 |
| **uzupełniająca** |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* -pozyskanie wiedzy o rozwiązaniach europejskich i światowych w ramach finansów publicznych  C2. *Umiejętności* -Rozwijanie umiejętności prowadzenia badań naukowych z obszaru zarządzania dobrem publicznym  C3. *Kompetencje społeczne* - wykształcenie świadomości społecznego charakteru zarządzania finansami publicznymi w skali państwa, regionu, powiatu i gminy oraz przygotowanie do stosowania przepisów prawa finansów publicznych |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Publiczna gospodarka finansowa: przedmiot i podmioty publicznej gospodarki finansowej; rozłożenie zadań, wydatków i dochodów pomiędzy państwo a samorządy terytorialne, zasada subsydiarności.  2. Prawo finansowe. Ustrój finansowy.  3. System finansów publicznych.  4. Dochody publiczne. Gospodarcze i społeczne skutki podatków.  5. Wydatki publiczne. Równowaga budżetowa.  6. Dług publiczny. Polityka fiskalna. System podatkowy.  7. Reformy finansów publicznych w Polsce: kryzysy finansów publicznych. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Identyfikuje zasadnicze kategorie finansów publicznych | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Charakteryzuje zachowania organizacji publicznych | ZARZ1A\_W06 |
| W03 | Charakteryzuje ewolucję poglądów w zakresie zarządzania sektorem publicznym | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi interpretować podstawowe zjawiska gospodarcze w zakresie finansów publicznych | ZARZ1A\_U02 |
| U02 | Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, także w języku obcym, integrować uzyskane informacje na temat funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego | ZARZ1A\_U04 |
| U03 | Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu matematyki i statystyki do opisu zjawisk w jednostkach budżetowych | ZARZ1A\_U22 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Łatwo adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach i sytuacjach w jednostkach budżetowych | ZARZ1A\_K03 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** |
| **Egzamin pisemny** |
| ***Forma zajęć*** |
| *W* |
| W01 | ***+*** |
| W02 | ***+*** |
| W03 | ***+*** |
| U01 | **+** |
| U02 | **+** |
| U03 | **+** |
| K01 | **+** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***26*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***34*** | ***49*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 29 | 39 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

### MAKROEKONOMIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C7-M3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Makroekonomia**  Macroeconomics |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Artur Borcuch |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Artur Borcuch |
| **1.9. Kontakt** | artur.borcuch@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.2 - MODUŁ FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI I ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Matematyka |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład audytoryjny z wykorzystaniem techniki multimedialnej,  ćwiczenia – czynne metody: zadania do rozwiązania, dyskusja |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Begg D. i inni. Makroekonomia. Warszawa. PWE 2007. 2. Milewski R. i inni. Podstawy ekonomii. Warszawa. Wydawnictwo Naukowe PWN 2008. 3. Samuelson P., Nordhaus W. Ekonomia, t.1. Warszawa. Wydawnictwo Naukowe PWN 2004. 4. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Economics, McGraw-Hill, London 2011. 5. Blanchard O., Macroeconomics, Pearson, Boston 2017. |
| **uzupełniająca** |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Poznanie podstawowych zjawisk makroekonomicznych i współzależności między nimi.  C2. *Umiejętności* - Rozróżnienie istoty analizy krótko i długookresowej procesów i zjawisk ekonomicznych.  C3. *Kompetencje społeczne* - Rozumienie społecznego aspektu ekonomii.  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* - Umiejętność prowadzenia badań dotyczących zjawisk ekonomicznych.  C2. *Umiejętności* - Umiejętność rozpoznawania i analizowania wskaźników ekonomicznych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Główne nurty w teorii makroekonomii. Rachunek dochodu narodowego.  2. Produkt krajowy brutto a dobrobyt społeczny. Popyt globalny i jego determinanty. Mechanizm mnożnika. Pojęcie równowagi na rynku dóbr.  3. Dostosowania w warunkach nierównowagi. Równowaga na rynku pieniężnym.  4. Krótkookresowe skutki polityki fiskalnej i pieniężnej. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Model IS-LM.  **Ćwiczenia:**  1. Rachunek dochodu narodowego. Produkt krajowy brutto a dobrobyt społeczny.  2. Popyt globalny i jego determinanty. Mechanizm mnożnika. Pojęcie równowagi na rynku dóbr.  3. Dostosowania w warunkach nierównowagi. Równowaga na rynku pieniężnym.  4. Krótkookresowe skutki polityki fiskalnej i pieniężnej. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Model IS-LM. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Rozumie zjawiska makroekonomiczne | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Wie jaki jest mechanizm funkcjonowania sfery realnej i pieniężnej | ZARZ1A\_W04 |
| W03 | Wie jaka jest rola państwa w gospodarce | ZARZ1A\_W05 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi rozróżnić działanie polityki fiskalnej i pieniężnej państwa | ZARZ1A\_U02 |
| U02 | Analizuje procesy makroekonomiczne | ZARZ1A\_U04 |
| U03 | Dostrzega związki między zjawiskami makroekonomicznymi | ZARZ1A\_U23 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest świadomy funkcji państwa oraz ograniczeń nakładanych jego polityką | ZARZ1A\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U02 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U03 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **3,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia |
| **4** | Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia |
| **4,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia |
| **5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia |
| Istnieje możliwość zdobycia dodatkowych punktów doliczanych do wyniku z kolokwium za aktywny udział w ćwiczeniach. | |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***37*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***38*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 28 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

\*15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

***\*\****10 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

### MIKROEKONOMIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C8-M1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Mikroekonomia**  Microeconomics |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Artur Borcuch |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Artur Borcuch |
| **1.9. Kontakt** | artur.borcuch@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.2 - MODUŁ FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI I ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład audytoryjny z wykorzystaniem techniki multimedialnej,  ćwiczenia – czynne metody: zadania do rozwiązania, dyskusja |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Begg D. i inni. Mikroekonomia. Warszawa. PWE 2011.  1. Milewski R. i inni. Podstawy ekonomii. Warszawa, PWN 2008.  2. Samuelson P., Nordhaus W. Ekonomia, t.1. t2. Warszawa, PWN 2004.  3. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Economics, McGraw-Hill, London 2011.  4. Perlof J. M., Microeconomics, Pearson, Boston 2015. |
| **uzupełniająca** |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Poznanie podstawowych zjawisk mikroekonomicznych i zależności między nimi występujących.  C2. *Umiejętności* - Rozróżnienie istoty analizy krótko i długookresowej procesów i zjawisk występującymi między podmiotami w gospodarce.  C3. *Kompetencje społeczne* - Rozumienie społecznego aspektu ekonomii.  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* - Umiejętność prowadzenia badań naukowych w przedsiębiorstwach.  C2. *Umiejętności* - Umiejętność prowadzenia badań naukowych dotyczących procesów i zjawisk mikroekonomicznych.  C3. *Umiejętności* - Umiejętność rozpoznawania i analizowania wskaźników ekonomicznych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   * Określenie przedmiotu ekonomii; * Rynek. Podaż i popyt – czynniki je określające; * Elastyczność popytu i podaży; * Zachowania konsumenta; * Producent na rynku, jego rola i funkcje; * Struktury podmiotowe rynku; * Rynki czynników produkcji; * Zawodność rynku i efekty zewnętrzne; * Rola państwa w alokacji zasobów.   **Ćwiczenia:**   * Ekonomia a inne nauki; * Krzywe popytu i podaży. Mechanizm rynkowy - cena równowag rynkowej; * Prosta cenowa elastyczność popytu, dochodowa elastyczność popytu, mieszana cenowa elastyczność popytu, cenowa elastyczność podaży; * Teoria wyboru konsumenta: Użyteczność całkowita i krańcowa. Krzywe obojętności. Optimum konsumenta. Efekt substytucyjny i dochodowy zmiany cen; * Teoria wyboru producenta, analiza kosztów; * Konkurencja doskonała. Monopol. Konkurencja monopolistyczna. Oligopol; * Rynek pracy i płace. Popyt i podaż pracy. Formy i systemy płac. Niedoskonałości rynku pracy. Rynek ziemi – renta gruntowa. Rynek kapitału – procent i zysk. Rynek usług kapitału. Rynek kapitału fizycznego. Rynek kapitału finansowego; * Zawodność rynku i efekty zewnętrzne (pozytywne i negatywne); * Dobra publiczne. Płatności transferowe. Dobra społecznie pożądane i niepożądane. Zasady opodatkowania). |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Rozumie zjawiska mikroekonomiczne | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Wie jaki jest mechanizm funkcjonowania przedsiębiorstw z perspektywy krańcowych kosztów i korzyści | ZARZ1A\_W04 |
| W03 | Wie jaka jest rola gospodarstw domowych i przedsiębiorstw w gospodarce | ZARZ1A\_W07 |
| W04 | Zna metody analizy przedsiębiorstwa z użyciem kosztów i korzyści krańcowych oraz wpływu zewnętrznych społeczno-ekonomicznych czynników na funkcjonowanie przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_W16 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi rozróżnić działanie kosztów i korzyści krańcowych w firmie | ZARZ1A\_U05 |
| U02 | Analizuje procesy i zjawiska mikroekonomiczne | ZARZ1A\_U07 |
| U03 | Dostrzega związki między procesami i zjawiskami mikroekonomicznymi | ZARZ1A\_U04 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest świadomy roli homo oeconomicus w gospodarce | ZARZ1A\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W04 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U02 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U03 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **3,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia |
| **4** | Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia |
| **4,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia |
| **5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

***\**** 15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

\*\*15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

## MZARZI\_02.3 - MODUŁ INFORMATYCZNY

### INFORMATYKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C9-I2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Informatyka**  Informatics |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | mgr Andrzej Wiśniewski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | mgr Andrzej Wiśniewski |
| **1.9. Kontakt** | andrzej.wisniewski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.3 - MODUŁ INFORMATYCZNY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Matematyka |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Laboratorium |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Słowne, oglądowe, praktyczne |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Jinjer Simon, Excel. Profesjonalna analiza i prezentacja danych, Helion, Gliwice 2006;  2. R. Kołodziejczyk, Technologia informacyjna, Wszechnica Świętokrzyska, Kielce 2011 |
| **uzupełniająca** | Dokumentacja pakietu Office - Internet |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie się z podstawowymi pojęciami informatyki.  C2. *Umiejętności* - Nabycie umiejętności przydatnych przy przetwarzaniu danych z użyciem systemu informatycznego w badaniach naukowych.  C3. *Kompetencje społeczne* - Nabycie gotowości do samodzielnego formułowania problemów i szukania sposobów ich rozwiązywania.  C4. *Kompetencje społeczne* - Ukształtowanie postaw kooperatywnych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Ćwiczenia:**  1. Zapoznanie się z powszechnie używanym systemami operacyjnymi  2. Przećwiczenie sposobów przetwarzania tekstu przy wykorzystaniu edytora tekstu  3. Wykonanie szeregu ćwiczeń związanych z przetwarzaniem informacji za pomocą arkusza kalkulacyjnego |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Opisuje podstawowe systemy informatyczne | ZARZ1A\_W17 |
| W02 | Definiuje pojęcie algorytmu | ZARZ1A\_W17 |
| W03 | Charakteryzuje główne technologie automatycznego przetwarzania danych | ZARZ1A\_W17 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Analizuje problemy badawcze możliwe do rozwiązania przy pomocy systemu informatycznego | ZARZ1A\_U06 |
| U02 | Rozróżnia podstawowe programy i technologie informacyjne | ZARZ1A\_U22 |
| U03 | Określa problemy, które można rozwiązać przy pomocy technologii informacyjnych | ZARZ1A\_U22 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Aktywnie poszukuje wiedzy | ZARZ1A\_K05 |
| K02 | Posiada umiejętność koordynowania czynności zespołu w celu realizacji zadań | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *L* | *W* | *C* | *L* | *W* | *C* | *L* |
| W01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| W02 |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| U01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| U02 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| U03 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| K01 |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |
| K02 |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **Laboratorium** | **3** | Aktywnie uczestniczył w 80-90% zajęć laboratoryjnych, wykonał ćwiczenia praktyczne co najmniej w 80%. |
| **3,5** | Aktywnie uczestniczył w 90-100% zajęć laboratoryjnych, wykonał ćwiczenia praktyczne co najmniej w 80%. |
| **4** | Aktywnie uczestniczył w 100% zajęć laboratoryjnych, wykonał ćwiczenia praktyczne w 90-95% |
| **4,5** | Aktywnie uczestniczył w 90-100% zajęć laboratoryjnych, wykonał ćwiczenia praktyczne w 90-95 % oraz przygotował i przedstawił grupie laboratoryjnej prezentację multimedialną na zadany temat. |
| **5** | Aktywnie uczestniczył w 100% zajęć laboratoryjnych, wykonał ćwiczenia praktyczne w 90-100% oraz przygotował i przedstawił grupie laboratoryjnej prezentację multimedialną na zadany temat. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***21*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 10 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 11 | 11 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***19*** | ***39*** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* |  | 20 |
| *Opracowanie prezentacji multimedialnej* | 19 | 19 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

## MZARZI\_02.4 - MODUŁ MARKETINGOWY

### BADANIA MARKETINGOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0414-4ZARZ-B/C10-B6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Badania marketingowe**  Marketing research |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.9. Kontakt** | kamil.wisniewski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.4 - MODUŁ MARKETINGOWY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy marketingu; Statystyka |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, dyskusja, studium przypadku, zadania do rozwiązania, praca z książką |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Churchill G.A., Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.  Churchill G.A., Iacobucci D., Marketing Research. Methodological Foundations, South-Western Cengage Learning, USA 2010. |
| **uzupełniająca** | Gregor, B Badania marketingowe na użytek decyzji menedżerskich, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2014. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - znajomość roli, funkcji, zasad i metod prowadzenia badań marketingowych w organizacjach.  C2. *Umiejętności* - praktyczna umiejętność opracowania planu badań marketingowych na potrzeby organizacji.  C3. *Kompetencje społeczne* – zdolność do dalszego, samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu badań marketingowych.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – znajomość metodologii prowadzenia badań marketingowych.  C2. *Umiejętności* - praktyczna umiejętność realizacji badań marketingowych na potrzeby organizacji.  C3. *Kompetencje społeczne* – zdolność do dalszego, samodzielnego poszerzania umiejętności z zakresu badań marketingowych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Znaczenie badań marketingowych w organizacji. Zakres przedmiotowy oraz czasowy prowadzenia badań. 2. Cele badawcze, hipotezy badawcze. 3. Etapy procesu prowadzenia badań marketingowych. 4. Metody badawcze. 5. Narzędzia badawcze – zasady i błędy konstrukcji. 6. Podstawowe zagadnienia procesu doboru próby badawczej. 7. Badania marketingowe w poszczególnych obszarach: zachowań konsumentów, segmentacji rynku, działań marketingowych (produktu, ceny, promocji, dystrybucji).   **Ćwiczenia:**   1. Metodologia badań marketingowych. 2. Budowa kwestionariusza jako narzędzia pomiaru w procesie badawczym. 3. Zasady analizy danych w badaniach opartych na danych pierwotnych. 4. Opracowanie raportu badawczego. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna rolę, funkcje, zasady i metody prowadzenia badań marketingowych w organizacjach. | ZARZ1A\_W19 |
| W02 | Zna metodologię prowadzenia badań marketingowych. | ZARZ1A\_W19 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Posiada praktyczną umiejętność opracowywania planu badań marketingowych na potrzeby organizacji. | ZARZ1A\_U05 |
| U02 | Potrafi realizować badania marketingowe na potrzeby organizacji. | ZARZ1A\_U18 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest zdolny do dalszego, samodzielnego poszerzania wiedzy i umiejętności z zakresu badań marketingowych. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie 50 – 60% punktów z egzaminu. |
| **3,5** | Uzyskanie 61 – 70% punktów z egzaminu. |
| **4** | Uzyskanie 71 – 80% punktów z egzaminu. |
| **4,5** | Uzyskanie 81 – 90% punktów z egzaminu. |
| **5** | Uzyskanie 91 – 100% punktów z egzaminu. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie 50 – 60% punktów z kolokwium. |
| **3,5** | Uzyskanie 61 – 70% punktów z kolokwium. |
| **4** | Uzyskanie 71 – 80% punktów z kolokwium. |
| **4,5** | Uzyskanie 81 – 90% punktów z kolokwium. |
| **5** | Uzyskanie 91 – 100% punktów z kolokwium. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 30 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

***\****15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

\*\*13 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

### PODSTAWY MARKETINGU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C11-P2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Podstawy Marketingu**  Basic of Marketing |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr hab. inż. Wojciech Pizło, prof UJK |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr hab. inż. Wojciech Pizło, prof UJK |
| **1.9. Kontakt** | wojciech\_pizlo@edu.ujk.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.4 - MODUŁ MARKETINGOWY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Mikroekonomia; Socjologia |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metody aktywizujące: metoda analizy przypadków, metoda sytuacyjna, metoda dyskusji dydaktycznej  Wykład audytoryjny, z elementami pogadanki z wykorzystaniem pokazów multimedialnych, w tym filmów  Ćwiczenia z wykorzystaniem studium przypadku, raportów badawczych instytucji otoczenia biznesowego metod aktywizujących studentów do samodzielnego podejmowania rozwiązań problemów marketingowych |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Pizło W., Mazurkiewicz-Pizło A. Marketing. Wiedza ekonomiczna i umiejętność działania na rynku, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017. |
| **uzupełniająca** | Konsument i jego zachowanie na rynku europejskim pod red. E. Kieżel, wyd. PWE, Warszawa 2010.  Bywalec Cz., Konsumpcja a rozwój gospodarczy i społeczny, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.  Kotler Ph., Keller K.L., Marketing, Wyd. Rebis, Poznań 2012.  Rutkowski I. P., Strategie produktu. Koncepcje i metody zarzadzania ofertę produktową, wyd. PWE, Warszawa 2011. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - przekazanie wiedzy o procesach społeczno-ekonomicznych dotyczących teorii i praktyki marketingu ,  C2. *Umiejętności* - kształtowanie umiejętności krytycznego myślenia,  C3. *Kompetencje społeczne* – świadomość potrzeby zdobywania i doskonalenia wiedzy i umiejętności dotyczących zjawisk społeczno-gospodarczych potrzebnych do prowadzenia działań marketingowych.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - wykorzystanie wiedzy o procesach społeczno-ekonomicznych dotyczących marketingu w praktyce,  C2. *Umiejętności* - wykorzystanie umiejętności analitycznych i umiejętności projektowania badań marketingowych w praktyce,  C3. *Kompetencje społeczne* - nabycie kompetencji społecznych poprzez grupowe rozwiązywanie problemów. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  Istota marketingu we współczesnej gospodarce, Badania marketingowe w życiu gospodarczym, Rynkowe zachowania konsumentów, Analiza strategiczna organizacji, Produkt w koncepcji marketingu, Cena w koncepcji marketingowej, Dystrybucja jako element koncepcji marketingu, Promocja jako element koncepcji marketingu-mix  **Ćwiczenia:**  Istota marketingu we współczesnej gospodarce, Badania marketingowe w życiu gospodarczym – budowa wybranych narzędzi badawczych, Rynkowe zachowania konsumentów – dyskusja na temat decyzji podejmowanych w rodzinie (gospodarstwie domowym), Analiza strategiczna organizacji, wykorzystanie wybranych narzędzi analitycznych. Produkt w koncepcji marketingu, w szczególności zasady budowy nowego produktu. Cena w koncepcji marketingowej - wykorzystanie wybranych procedur analitycznych. Dystrybucja jako element koncepcji marketingu – studium przypadku przedsiębiorstwa IKEA, Promocja jako element koncepcji marketingu-mix – praca grupowa z zakresu marketingu politycznego. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Dysponuje wiedzą o metodach i instrumentach badań rynkowych, a w szczególności marketingowych wykorzystywanych w działalności organizacji biznesowych | ZARZ1A\_W19 |
| W02 | Rozumie i potrafi analizować podstawowe pojęcia i instrumenty marketingu | ZARZ1A\_W20 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Interpretuje problemy współczesnego społeczeństwa, gospodarki i biznesu w odniesieniu do dorobku teorii ekonomii i teorii naukowego zarządzania w zakresie marketingu | ZARZ1A\_U02 |
| U02 | Formułuje poglądy poparte logiczną argumentacją dotyczącą zjawisk społecznych oraz gospodarczych istotnych w ocenie rynkowej pozycji podmiotów gospodarujących | ZARZ1A\_U07 |
| U03 | Etycznie, zgodnie z zasadami współpracuje z członkami grup zadaniowych | ZARZ1A\_U32 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | W łatwy sposób dostosowuje się do nowych warunków otoczenia potrafi się w nich odnaleźć | ZARZ1A\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Otrzymał od 51% do 60 % dobrych odpowiedzi na egzaminie |
| **3,5** | Otrzymał od 61% do 71 % dobrych odpowiedzi na egzaminie |
| **4** | Otrzymał od 71% do 80 %dobrych odpowiedzi na egzaminie |
| **4,5** | Otrzymał od 81% do 90 % dobrych odpowiedzi na egzaminie |
| **5** | Otrzymał od 91% do 100 % dobrych odpowiedzi na egzaminie |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Zgromadził od 51% do 60 % punktów łącznie z różnych form aktywności na zajęciach i na kolokwium |
| **3,5** | Zgromadził od 61% do 70 % punktów łącznie z różnych form aktywności na zajęciach i na kolokwium |
| **4** | Zgromadził od 71% do 80% punktów złącznie różnych form aktywności na zajęciach i na kolokwium |
| **4,5** | Zgromadził od 81% do 90% punktów złącznie różnych form aktywności na zajęciach i na kolokwium |
| **5** | Zgromadził od 91% do 100% punktów złącznie różnych form aktywności na zajęciach i na kolokwium |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **Stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

### ZARZĄDZANIEI PLANOWANIE MARKETINGOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0414-4ZARZ-B/C12-Z3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zarządzanie i planowanie marketingowe**  Marketing management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.9. Kontakt** | kamil.wisniewski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.4 - MODUŁ MARKETINGOWY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Podstawy marketingu |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, dyskusja, studium przypadku, zadania do rozwiązania, praca z książką |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Korona-Dobiegała B., Doligalski T. (red.), Zarządzanie wartością klienta. Pomiar i strategie, Poltext, Warszawa 2010.  Kotler P.T., Keller K.L., Marketing Management, 15th Edition, Pearson 2016. |
| **uzupełniająca** | Boguski J., Marketing innowacji: kreowanie innowacyjnych produktów i usług na potrzeby rynku, Oficyna Graficzno-Wydawnicza Typografika, Warszawa 2016. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - znajomość rozwiązań z zakresu marketingu, które można wykorzystać na potrzeby organizacji.  C2. *Umiejętności* - praktyczna umiejętność implementacji innowacji marketingowych.  C3. *Kompetencje społeczne* – zdolność do dalszego rozwoju wiedzy z zakresu zarządzania i planowania marketingowego.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - znajomość zasad tworzenia planów marketingowych.  C2. *Umiejętności* - praktyczna umiejętność tworzenia planów marketingowych na podstawie wyników badań ilościowych i jakościowych.  C3. *Kompetencje społeczne* – zdolność do dalszego rozwoju warsztatu badawczego na potrzeby zarządzania i planowania marketingowego. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Zarządzanie marketingowe w ujęciu marketingu transakcyjnego a perspektywa marketingu relacji. 2. Marketing relacji - zarządzanie relacjami z klientem, zarządzanie relacjami z innymi podmiotami w otoczeniu organizacji, zarządzanie cyklem życia klienta. 3. Idea zarządzania doświadczeniami klienta. 4. e-Marketing organizacji. 5. Plan marketingowy organizacji. 6. Strategie kształtowania marki.   **Ćwiczenia**   1. Badania ilościowe i jakościowe na potrzeby zarządzania i planowania marketingowego. 2. Innowacje marketingowe. 3. Narzędzia marketingu internetowego. 4. Opracowanie planu marketingowego organizacji. 5. Podstawowe elementy, które tworzą system informacji marketingowej. 6. Etapy adaptacji badań marketingowych w firmach usługowych. 7. Customer Relationship Management i korzyści z jego wdrożenia. 8. Marketing relacji. 9. Marketing wartości. 10. Programy lojalnościowe. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna rozwiązania z zakresu marketingu, które można wykorzystać na potrzeby organizacji. | ZARZ1A\_W08  ZARZ1A\_W16 |
| W02 | Zna zasady tworzenia planów marketingowych. | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi implementować innowacje marketingowe. | ZARZ1A\_U25 |
| U02 | Posiada praktyczną umiejętność tworzenia planów marketingowych na podstawie wyników badań ilościowych i jakościowych. | ZARZ1A\_U25 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest zdolny do dalszego rozwoju wiedzy z zakresu zarządzania i planowania marketingowego, a także warsztatu badawczego. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie 50 – 60% punktów z egzaminu. |
| **3,5** | Uzyskanie 61 – 70% punktów z egzaminu. |
| **4** | Uzyskanie 71 – 80% punktów z egzaminu. |
| **4,5** | Uzyskanie 81 – 90% punktów z egzaminu. |
| **5** | Uzyskanie 91 – 100% punktów z egzaminu. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie 50 – 60% punktów z kolokwium. |
| **3,5** | Uzyskanie 61 – 70% punktów z kolokwium. |
| **4** | Uzyskanie 71 – 80% punktów z kolokwium. |
| **4,5** | Uzyskanie 81 – 90% punktów z kolokwium. |
| **5** | Uzyskanie 91 – 100% punktów z kolokwium. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***37*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 15 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***38*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 28 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

***\****15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

\*\*10 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

## 

## MZARZI\_02.5 - MODUŁ PRAWNEGO OTOCZENIA ORGANIZACJI

### ENCYKLOPEDIA PRAWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0421-4ZARZ-B/C13-E1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Encyklopedia prawa**  Encyclopedia of Law |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Agata Gumieniak |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Agata Gumieniak |
| **1.9. Kontakt** | agata.gumieniak@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.5 - MODUŁ PRAWNEGO OTOCZENIA ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, opis  Ćwiczenia – warsztat |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | J. Nowacki, Z. Tobor, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2016.  G. L. Seidler, H. Groszyk, A. Pieniążek, Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie, Lublin 2010. |
| **uzupełniająca** | K. Dobrzeniecki, M. Korycka-Zirk, Wstęp do prawoznawstwa. Ćwiczenia i materiały. Toruń 2017. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami prawnymi  C2. *Wiedza* - Wskazanie potrzeby stosowania przepisów prawa w wybranym zakresie  C3. *Wiedza* -Wskazanie potrzeby obecności praw podmiotowych w życiu społecznym  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* - Kształtowanie umiejętności posługiwania się przez studentów podstawowymi pojęciami prawnymi  C2. *Umiejętności* - Analiza stosowania przepisów prawa w konkretnych sytuacjach prawnych  C3. *Kompetencje społeczne* - Kształtowanie postaw twórczej analizy zjawisk prawnych w życiu społecznym, gospodarczym i działalności gospodarczej |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  Rola prawa w organizacji państwowej. Przepis prawny a norma prawna. Budowa aktu normatywnego. Budowa normy prawnej. Źródła prawa. Podmioty prawa. System prawa krajowego. Odpowiedzialność prawna.  **Ćwiczenia:**  Rola prawa w organizacji państwowej. Przepis prawny a norma prawna. Budowa aktu normatywnego. Budowa normy prawnej. Źródła prawa. Podmioty prawa. System prawa krajowego. Odpowiedzialność prawna. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu teorii prawa i miejsca prawa w życiu społecznym | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Zna źródła prawa i genezę źródeł instytucji prawnych | ZARZ1A\_W06 |
| W03 | Zna budowę normy prawnej i aktu prawnego oraz elementy systemu prawa | ZARZ1A\_W09 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi | ZARZ1A\_U26 |
| U02 | Dostrzega zjawiska prawne w życiu społecznym i gospodarczym | ZARZ1A\_U04  ZARZ1A\_U33 |
| U03 | Interpretuje znaczenie instytucji prawnych w życiu społecznym i gospodarczym | ZARZ1A\_U18 |
| U04 | Jest świadomy potrzeby współpracy w obrębie grupy | ZARZ1A\_U32 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest świadomy konieczności dalszego kształcenia się poprzez pogłębianie wiedzy i umiejętności | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U04 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Student posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Student posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 60-69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Student posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 70-79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Student posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 80-89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Student posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 90-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Student zaliczył kolokwium na poziomie 50-59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia |
| **3,5** | Student zaliczył kolokwium na poziomie 60-69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4** | Student zaliczył kolokwium na poziomie 70-79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia |
| **4,5** | Student zaliczył kolokwium na poziomie 80-89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia |
| **5** | Student zaliczył kolokwium na poziomie 90-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 13 | 13 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***30*** | ***45*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 4 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 16 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 20 | 25 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

### PRAWO GOSPODARCZE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C14-P5 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Prawo gospodarcze**  Commercial and company law |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Katarzyna Kita - Wałęka |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Katarzyna Kita - Wałęka |
| **1.9. Kontakt** | kkitawaleka@gmail.com |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 – MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.5 – MODUŁ PRAWNEGO OTOCZENIA ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 5 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Encyklopedia prawa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, konwersatoria, dyskusja, analiza aktów prawnych, zagadnień i przypadków |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Jerzy Ciszewski (redaktor naukowy) , Polskie prawo handlowe, WoltersCluwer 2016,  Akty prawne, m.in.:  -ustawa kodeks spółek handlowych,  -ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,  -ustawa kodeks cywilny,  -ustawa prawo upadłościowe,  -ustawa prawo restrukturyzacyjne,  -ustawa kodeks postępowania cywilnego |
| **uzupełniająca** | -Aleksander Jerzy Witosz (red. naukowy) , Antoni Witosz (red. naukowy), Prawo gospodarcze dla ekonomistów, LEX 2016,  -Andrzej Kidyba, Prawo handlowe, C.H.Beck 2016,  -Hanna Gronkiewicz-Waltz (red. naukowy), Marek Wierzbowski (red. naukowy), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, WoltersKluwer 2015,  -Wojciech J. Katner (red. naukowy), Prawo gospodarcze i handlowe, WoltersKluwer  2016 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu:**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – Opanowanie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego, reguł jego funkcjonowania i stosowania.  C2. *Umiejętności* – Posiadanie umiejętności diagnozowania zagrożeń przypadków naruszenia prawa, umiejętność stosowania prawa celem rozwiązania prostych problemów prawnych nie wymagających konsultacji z adwokatem/radcą prawnym,  C3. *Kompetencje społeczne* – Posiadanie potrzeby dalszego autorozwoju – doskonalenia, uzupełniania i poszerzania wiedzy. Student zna przyczyny konieczności uczenia się przez całe życie, jest zdolny do zdiagnozowania problemu i poszukiwania jego rozwiązań u profesjonalisty. Podejmując decyzje rozumie zagrożenia idące z naruszenia prawa. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Gospodarka    1. gospodarka    2. system gospodarczy    3. rynek 2. Prawo gospodarcze    1. publiczne prawo gospodarcze    2. administracyjne prawo gospodarcze    3. prywatne prawo gospodarcze    4. kryteria rozróżniania publicznego i prywatnego prawa gospodarczego    5. zasady prawa gospodarczego 3. Źródła prawa gospodarczego 4. Znaczenie Konstytucji RP dla gospodarki    1. zasady prawa gospodarczego i zasady utrzymujące porządek prawny w gospodarce    2. WOLNOŚĆ GOSPODARCZA I JEJ REALIZACJA  (istota wolności gospodarczej, jej granice, koncesje, zezwolenia i działalność regulowana, tworzenie przedsiębiorców, KRS a ewidencja, rodzaje przedsiębiorców, oddział przedsiębiorcy krajowego, przedsiębiorcy zagraniczni, problem spółki cywilnej, własność Skarbu Państwa a przedsiębiorców państwowych, komercjalizacja, prywatyzacja) 5. podmioty prawa gospodarczego 6. Przedsiębiorca i działalność gospodarcza    1. Przedsiębiorcy w systemie prawa       1. Definicje ustawowe       2. Rodzaje przedsiębiorców       3. Mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy    2. Definicja przedsiębiorstwa 7. Działalność gospodarcza w systemie prawa  (prawo gospodarcze i handlowe jako część prawa cywilnego, historia prawa handlowego, źródła prawa handlowego i gospodarczego, prawo prywatne i publiczne, system prawa gospodarczego UE a prawo krajowe, pojęcie działalności gospodarczej, przedsiębiorca a przedsiębiorstwo, ewolucja pojęciowa, przedsiębiorca a konsument, nazwa i firma przedsiębiorcy, zasady działalności gospodarczej) 8. Podmioty prawa gospodarczego a kodeks postępowania cywilnego, 9. Rozwiązania kodeksowe (kpc i kc) wobec przedsiębiorców 10. Przedsiębiorcy     1. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą     2. Spółki prawa handlowego - zagadnienia ogólne  (cechy i rodzaje spółek, majątek spółki, kapitał zakładowy, wkłady a udziały, prowadzenie spraw spółki, reprezentacja, ogólne zasady odpowiedzialności za zobowiązania spółki)     3. SPÓŁKI HANDLOWE – charakterystyka poszczególnych spółek        1. Osobowe           1. Jawna           2. Partnerska,           3. komandytowa,           4. komandytowo-akcyjna        2. kapitałowe           1. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,           2. spółka akcyjna        3. podział i łączenia, przekształcenia spółek, koncentracja kapitałów, holding, spółka europejska, europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych     4. pozostałe podmioty 11. Rejestry przedsiębiorców i ich uregulowania     1. Założenia i cele rejestracji przedsiębiorców     2. Rejestracja osób fizycznych     3. Rejestracja osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych     4. Pozostałe czynności konieczne dla rozpoczęcia działalności gospodarczej 12. Działalność gospodarcza osób zagranicznych     1. Osoby i przedsiębiorcy zagraniczni, cudzoziemcy     2. Podmioty przynależące do EOG - Podjęcie działalności gospodarczej        1. Zakładanie oddziałów i innych jednostek organizacyjnych przez podmioty przynależące do EOG        2. Ograniczenia w podejmowaniu działalności gospodarczej przez podmioty przynależące do EOG     3. Cudzoziemcy posiadający szczególny status prawny nadany przez organy administracji publicznej oraz członkowie rodzin obywateli państw UE     4. Pozostałe osoby zagraniczne     5. Oddział przedsiębiorcy zagranicznego     6. Przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego     7. Zmiany spowodowane implementacją dyrektywy usługowej     8. Ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby za graniczne 13. Prawne formy działania administracji gospodarczej     1. Reglamentacja gospodarki     2. Koncesje     3. Zezwolenia     4. Działalność regulowana 14. Kontrola i nadzór w gospodarce     1. Kontrola przedsiębiorców     2. Nadzór nad przedsiębiorcami 15. Działalność gospodarcza Skarbu Państwa 16. Gospodarka komunalna 17. Komercjalizacja i prywatyzacja 18. Prawo ochrony konkurencji 19. Upadłość przedsiębiorcy i postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne 20. Prawo cywilne – podstawowe instytucje związane z obrotem gospodarczym –     1. Zobowiązania: zasada swobody umów, cechy umów i ich zawieranie, wykonanie umów, odpowiedzialność odszkodowawcza przedsiębiorcy, kara umowna, odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny, za szkodę wyrządzoną przez przedsiębiorcę w środowisku naturalnym, podstawowe regulacje prawne gospodarki elektronicznej – e-commerce 21. umowy w obrocie gospodarczym     1. (sprzedaż, obowiązki producenta i sprzedawcy, bezpieczeństwo produktu, rękojmia i gwarancja, sprzedaż poza lokalem przedsiębiorcy i na odległość, sprzedaż internetowa)     2. umowy o świadczenie usług i w pośrednictwie handlowym   (zlecenie, agencja, komis, umowa maklerska i brokerska, franchising i inne z zakresu własności przemysłowej, leasing, factoring, forfaiting confirmingowy)   * 1. Umowy inwestycyjne   2. umowa o dzieło a umowa o roboty budowlane, podmioty umów, umowa o projekt, o wykonawstwo inwestycyjne, odbiór, rękojmia za wady dzieła, nadzór inwestorski, nadzór autorski   3. Umowa o przewóz towarów – spedycja i skład   (przewóz towarów i umowy towarzyszące, umowa składu, dom składowy, umowa spedycji)   * 1. umowy przedsiębiorców z bankami   (umowa rachunku bankowego, umowa kredytu bankowego, gwarancja bankowa, wykonywanie świadczeń pieniężnych przez przedsiębiorcę, obrót bezgotówkowy)   * 1. umowa ubezpieczenia   (pojęcie i cechy, ubezpieczenie towarów, ubezpieczenia działalności gospodarczej (business))   1. Postępowanie cywilne wobec podmiotów gospodarczych |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego, akty prawne regulujące problematykę prawa gospodarczego | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Posiada wiedzę o normach prawnych obowiązujących, ze szczególnym uwzględnieniem norm prawa gospodarczego, które regulują działania podmiotów gospodarczych. Objaśnia podstawowe normy i reguły z zakresu prawa gospodarczego. | ZARZ1A\_W09 |
| W03 | Zna zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości. Potrafi rozpoznać różnice występujące w zasadach tworzenia i funkcjonowania organizacji gospodarczych publicznych i prywatnych, rolę organów administracji w procesach gospodarczych. Charakteryzuje instytucje prawne z zakresu prawa gospodarczego. | ZARZ1A\_W06 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Umie wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do realizacji procesów gospodarczych, analizowania konkretnych procesów i zjawisk prawnych, i prawno- gospodarczych w zakresie prawa gospodarczego. Projektuje i wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przebiegu procesów gospodarczych. analizuje sytuację prawną przedsiębiorców | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Potrafi prawidłowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów gospodarczych i działalności gospodarczej. Rozwiązuję sytuacje problemowe podmiotów funkcjonujących w przestrzeni szeroko rozumianego prawa gospodarczego | ZARZ1A\_U03 |
| U03 | Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu procesów gospodarczych i prawa gospodarczego. Samodzielnie rozwiązuje kazusy prawne w ramach analizy norm prawnych regulujących obszar prawa gospodarczego. | ZARZ1A\_U26 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest świadomy ryzyka w działalności gospodarczej wobec niestosowania obowiązujących przepisów prawa i konieczności ich stosowania i weryfikacji, a także konieczności ponoszenia konsekwencji decyzji podmiotów gospodarczych, w sytuacji naruszenia przepisów prawa gospodarczego. | ZARZ1A\_K03 |
| K02 | Przygotowuje projekty gospodarcze uwzględniając aspekty prawne. Jest świadomy potrzeb znajomości prawa gospodarczego, jest zorientowany w praktycznym wykorzystaniu wiedzy teoretycznej w sytuacjach życiowych związanych z prawem gospodarczym. | ZARZ1A\_K01  ZARZ1A\_K03 |
| K03 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu prawa gospodarczego. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Projekt** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| U03 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| K01 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| K02 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| K03 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Opanował materiał w stopniu zadawalającym/podstawowym i uzyskał na egzaminie 51-60% odpowiedzi pozytywnych |
| **3,5** | Opanował materiał w stopniu zadawalającym, uzyskał na egzaminie 61-70% odpowiedzi pozytywnych |
| **4** | Opanował materiał w stopniu dobrym i uzyskał 71-80% odpowiedzi pozytywnych |
| **4,5** | Opanował materiał w stopniu ponad dobrym i uzyskał 81-90% odpowiedzi pozytywnych |
| **5** | Opanował materiał w stopniu bardzo dobrym i uzyskał 91-100% odpowiedzi pozytywnych |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***26*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***34*** | ***49*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 29 | 39 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

## MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA

### DOWODZENIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C15-D3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Dowodzenie**  Commanding |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr inż. Mirosław Zielony |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr inż. Mirosław Zielony |
| **1.9. Kontakt** | miroslaw.zielony@gmail.com |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym; Procesy informacyjne w zarządzaniu |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, opis |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Wołejszo J. (red), System dowodzenia, AON, Warszawa 2011.  Kręcikija J. i Wołejszo J (red), Podstawy dowodzenia, AON, Warszawa 2007.  Michniak J. W., Dowodzenie w teorii i praktyce wojsk, AON, Warszawa 2003 |
| **uzupełniająca** | Kitler W., Czuryk M., Krupnik M. (red), Aspekty prawne bezpieczeństwa RP. AON, Warszawa 2013.  Jakubczyk R., Skrabacz A., Gąsiorek K., (red), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa Polski XXI wieku. Podręcznik do przysposobienia obronnego dla studentek i studentów, Bellona, Warszawa 2008. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza -* Zapoznanie studentów z wykładnią teoretyczną dotyczącą problematyki dowodzenia oraz wyjaśnienie pojęć i podstawowych zależności tej dyscypliny z bezpieczeństwem państwa  C2. *Umiejętności -* Analiza kluczowych problemów organizacji, procesów i środków dowodzenia oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych do prowadzenia badań naukowych z zakresu systemu dowodzenia siłami zbrojnymi  C3. *Kompetencje społeczne* – Kształtowanie nawyku samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności w zakresie dowodzenia siłami zbrojnymi |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Podstawy dowodzenia  2. System dowodzenia   * Proces dowodzenia, * Stanowiska dowodzenia, * Środki dowodzenia   3. System dowodzenia i kierowania Siłami Zbrojnymi RP  4. Dowodzenie w Sojuszu Północnoatlantyckim  5. Dowodzenie w Unii Europejskiej |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Identyfikuje i charakteryzuje fundamentalne elementy systemu dowodzenia | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Zna podstawowe mechanizmy systemu dowodzenia i jego wpływu na kierowanie siłami zbrojnymi państwa | ZARZ1A\_W08 |
| W03 | Zna elementy systemu dowodzenia i wykorzystuje je w procesie zarzadzania organizacją | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę do wykorzystania jej w procesach dowodzenia | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Stosuje podstawy dowodzenia w zarządzaniu organizacją | ZARZ1A\_U03  ZARZ1A\_U14 |
| U03 | Umiejętnie analizuje i ocenia elementy systemu dowodzenia w aspekcie kierowania siłami zbrojnymi | ZARZ1A\_U24 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Potrafi w sytuacji kryzysowej podjąć racjonalną decyzję o sposobie użycia określonej procedury działania | ZARZ1A\_K03 |
| K02 | Umiejętnie kształtuje własne zdolności w aspekcie systemu dowodzenia i kierowania siłami zbrojnymi | ZARZ1A\_K04 |
| K03 | Potrafi samodzielnie wykorzystać zdobytą wiedzę do analizy i oceny systemu dowodzenia | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| W02 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| W03 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| U01 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| U02 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| U03 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| K01 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| K02 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| K03 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***21*** | ***11*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 5 | 5 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***9*** | ***19*** |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 9 | 19 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** | **1** |

### DZIAŁANIE I TECHNIKI OPERACYJNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C16-D3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Działanie i techniki operacyjne**  Performance and operation techniques |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr inż. Mirosław Zielony |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr inż. Mirosław Zielony |
| **1.9. Kontakt** | miroslaw.zielony@gmail.com |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym; Procesy informacyjne w zarządzaniu |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, opis |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Cieślar P, Operacje i techniki operacyjne, AON, Warszawa 2009.  Wołejszo J. (red), System dowodzenia, AON, Warszawa 2011.  Kręcikija J. i Wołejszo J (red), Podstawy dowodzenia, AON, Warszawa 2007. |
| **uzupełniająca** | Kitler W., Czuryk M., Krupnik M. (red), Aspekty prawne bezpieczeństwa RP. AON, Warszawa 2013.  Waters D, Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza -* Zapoznanie studentów wykładnią teoretyczną dotyczącą problematyki działań i technik operacyjnych, scharakteryzowanie rodzajów działań i technik operacyjnych, sytuacji kryzysowej w kontekście bezpieczeństwa państwa oraz przekazanie podstawowej wiedzy niezbędnej do prowadzenia badań naukowych z zakresu problematyki działań i technik operacyjnych  C2. *Umiejętności –* Kształtowanie umiejętności analizy i oceny sytuacji kryzysowych w aspekcie użycia odpowiedniej procedury działania i techniki operacyjnej oraz umiejętności posługiwania się przepisami prawa w podstawowym zakresie dotyczącymi działań i technik operacyjnych w kontekście bezpieczeństwa państwa  C3. *Kompetencje społeczne* – Kształtowanie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do rozstrzygania dylematów w zakresie procedur działania i technik operacyjnych wybranych służb państwa oraz kształtowanie nawyku samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności w zakresie działań zorganizowanych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Działania zorganizowane  2. Cele i zasady działania w operacji  3. Operacje i technik operacyjne  4. Pojęcia, rodzaje działań i technik operacyjnych  5. Sytuacje kryzysowe w kontekście bezpieczeństwa państwa  6. Analiza stanów nadzwyczajnych  7. Istota systemu dowodzenia  8. Działania i techniki operacyjne SZ RP w stanach nadzwyczajnych  9. Operacje i techniki operacyjne policji  10. Procedury działań w operacji porządkowej  11. Procedury działania i techniki operacyjnej wybranych służb państwa  12. Akcje i techniki operacyjne służb ratowniczych  13. Procedury działań ratowniczych podczas klęski żywiołowej  14. Działania ratownicze w czasie pożaru  15. Dokumentacja zarządzania kryzysowego |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Identyfikuje i charakteryzuje fundamentalne typy działania i technik operacyjnych oraz ich elementy | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Zna podstawowe mechanizmy działań i technik operacyjnych w państwie i ich wpływu na zarządzanie organizacją militarną | ZARZ1A\_W01 |
| W03 | Zna procedury działania i techniki operacyjne oraz potrafi je umiejętnie użyć w sytuacji kryzysowej | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę przeznaczoną do jej praktycznego zastosowania w działaniach zorganizowanych | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Stosuje wybrane techniki operacyjne i procedury działania podczas sytuacji kryzysowej | ZARZ1A\_U03 |
| U03 | Umiejętnie analizuje i ocenia sytuację kryzysową w aspekcie użycia odpowiedniej procedury działania oraz właściwej techniki operacyjnej | ZARZ1A\_U24  ZARZ1A\_U14 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Potrafi w sytuacji kryzysowej podjąć racjonalną decyzję o sposobie użycia określonej procedury działania | ZARZ1A\_K03 |
| K02 | Umiejętnie kształtuje wiedzę o działaniach i technikach operacyjnych w aspekcie obowiązującego systemu prawnego | ZARZ1A\_K05 |
| K03 | Umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę do zastosowania odpowiedniej procedury działania i właściwej techniki operacyjnej | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| W02 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| W03 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| U01 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| U02 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| U03 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| K01 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| K02 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| K03 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym egzaminem. Zaliczył egzamin na poziomie 50-60% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym egzaminem. Zaliczył egzamin na poziomie 61-70% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym egzaminem. Zaliczył egzamin na poziomie 71-80% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym egzaminem. Zaliczył egzamin na poziomie 81-90% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym egzaminem. Zaliczył egzamin na poziomie 91-100% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***25*** | ***15*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 9 | 9 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***25*** | ***35*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 10 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 15 | 25 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***50*** | ***50*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### NAUKA O ORGANIZACJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C17-D3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Nauka o organizacji**  Study of Organization |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Monika Stelmaszczyk |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Monika Stelmaszczyk |
| **1.9. Kontakt** | m.stelmaszczyk@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Przedsiębiorczość |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład, opis  Ćwiczenia – analiza przypadków |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Kożuch B., Nauka o organizacji. CeDeWu. Warszawa 2017.  Cyfert S. Krzakiewicz . Nauko o organizacji. TNOiK. Poznań 2009.  Walczak W. Nauko o organizacji. Oficyna Wydawnicza Warszawskiej |
| **uzupełniająca** | Adamik A. Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne. Wolters Kluwer. Warszawa 2013.  Zarządzanie. Teoria i praktyka. Koźmiński A. Piotrowski W. (red.). PWN. Warszawa 2010. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami funkcjonowania organizacji, wybranymi aspektami zarządzania organizacją oraz podstawowymi kwestiami związanymi z przygotowaniem koncepcji badań naukowych.  C2. *Umiejętności* - wykształcenie wśród studentów umiejętności rozumienia podstawowych pojęć z zakresu nauki o organizacji; rozwijanie umiejętności samodzielnego studiowania literatury w obrębie tematyki związanej z nauką o organizacji.  C3. *Kompetencje społeczne* – uwrażliwienie na społeczną odpowiedzialność organizacji.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami funkcjonowania organizacji oraz wybranymi aspektami zarządzania organizacją.  C2. *Umiejętności* - wykształcenie wśród studentów umiejętności rozumienia podstawowych pojęć z zakresu nauki o organizacji; rozwijanie umiejętności samodzielnego studiowania literatury w obrębie tematyki związanej z nauką o organizacji.  C3. *Kompetencje społeczne* – uwrażliwienie na społeczną odpowiedzialność organizacji. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Rozwój nauk o organizacji. 2. Pojęcie organizacji, metafory organizacji. 3. Cykl życia organizacji. 4. Organizacja jako system. 5. Systematyka celów organizacji oraz ideologia procesu zarządzania przez cele w organizacji. 6. Struktura zasobów organizacji. 7. Wiedza w organizacji. 8. Organizacyjne uczenie się. 9. Społeczne relacje interpersonalne w organizacji. 10. Istota alchemii kariery w organizacji. 11. Proces organizowania. 12. Wybrane problemy zarządzania organizacją. 13. Podstawowe aspekty związane z przygotowaniem koncepcji badań (cel, model badawczy, hipotezy, zmienne w modelu badawczym).   **Ćwiczenia:**   1. Historia myśli organizatorskiej. 2. Rodzaje i typy organizacji. 3. Otoczenie organizacji. 4. Sołeczna odpowiedzialność organizacji. 5. Struktura organizacji. 6. Kultura organizacji. 7. Organizacja w procesie zmian. 8. Współdziałanie organizacyjne. 9. Wybrane problemy zarządzania organizacją. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu nauki o organizacji. | ZARZ1A\_W07 |
| W02 | Opisuje wkład wybranych przedstawicieli nauki w kreowanie myśli organizatorskiej. | ZARZ1A\_W02 |
| W03 | Opisuje podstawowe zasady i koncepcje organizacyjnego uczenia się, organizowania, zarządzania przez cele, kreowania kariery w organizacji, oraz zna i rozumie zmiany zachodzące w organizacji. | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Opisuje zagadnienia z zakresu otoczenia organizacji, struktur organizacyjnych, organizacyjnego uczenia się. | ZARZ1A\_U03  ZARZ1A\_U04 |
| U02 | Analizuje i poddaje ocenie wybrane zjawiska z zakresu zarządzania organizacją. | ZARZ1A\_U07 |
| U03 | Rozpoznaje motywy i przyczyny powstawania problemów w organizacji w zakresie realizacji wytyczonych celów oraz proponuje sposoby ich rozwiązania wykorzystując metodę zarządzania przez cele. | ZARZ1A\_U17 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Podejmuje wysiłek kształtowania społecznych relacji interpersonalnych. | ZARZ1A\_K04 |
| K03 | Podejmuje wysiłek samodzielnego doskonalenia wiedzy na temat organizacji. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Uczęszczał na wykłady. Uzyskał 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Uczęszczał na wykłady. Uzyskał 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Uczęszczał na wykłady. Uzyskał 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Uczęszczał na wykłady. Uzyskał 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Uczęszczał na wykłady. Uzyskał 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 50-60% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |
| **3,5** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 61-70% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |
| **4** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 71-80% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |
| **4,5** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 81-90% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |
| **5** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 91-100% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***37*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***38*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 28 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

### PODSTAWY ZARZĄDZANIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C18-P1 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Podstawy zarządzania**  Basics of Management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | prof. UJK dr hab. Anna Wójcik-Karpacz |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | prof. UJK dr hab. Anna Wójcik-Karpacz |
| **1.9. Kontakt** | a.wojcik-karpacz@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 1 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład: metoda podająca z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej; krytyczna analiza literatury  Ćwiczenia: analiza przypadków (case study) – poszukiwanie rozwiązań problemów, dyskusja, angażowanie studentów do wymiany spostrzeżeń i wniosków; w formie projektu; w formie gry |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2014  A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012  A. K. Koźmiński (red.), Zarządzanie: teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2013 |
| **uzupełniająca** | A.K. Koźmiński, Zasady zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - zapoznanie z aparatem pojęciowym specyficznym dla nauk o zarządzaniu  C2. *Umiejętności* – wykształcenie umiejętności w zakresie rozpoznawania problemów zarządzania organizacjami oraz możliwosci ich rozwiązywania  C3. *Kompetencje społeczne* – uwrażliwienie na społeczną odpowiedzialność organizacji.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – zapoznanie studentów z postawami i zachowaniami kierowniczymi  C2. *Umiejętności* - rozwijanie umiejętności identyfikowania i analizowania problemów występujących w obszarze zarządzania organizacjami oraz wykorzystywania narzędzi umożliwiających rozwiązywanie tych problemów w badaniach naukowych  C3. *Kompetencje społeczne* – kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych |
| **4.2. Treści programowe**  **Wykład:**  Zarys ewolucji nauk o zarządzaniu.  Kompetencje menedżerskie.  Rola kierownika w organizacji.  Władza i style zarządzania.  Proces zarządzania.  Planowanie w organizacji.  Organizacja – pojęcie i elementy składowe.  Proces organizowania.  Charakterystyka i rodzaje struktur organizacyjnych.  Decydowanie jako element procesu zarządzania.  Pojęcie i rodzaje decyzji.  Warunki podejmowania decyzji.  Ryzyko decyzji kierowniczych.  Podstawy motywowania pracowników.  Proces kontroli.  Zasoby organizacji.  Kontekstualizacja zarządzania organizacją.  Zarys ukształtowania otoczenia współczesnych organizacji.  Relacje organizacji z otoczeniem.  Społeczny i środowiskowy wymiar zarządzania organizacją.  **Ćwiczenia:**  Prekursorzy nurtu przemysłowego zarządzania.  Założenia i przedstawiciele uniwersalistycznego nurtu zarządzania.  Charakterystyka behawioralnego nurtu zarządzania.  Spojrzenie ilościowe na zarządzanie.  Podejście integrujące do zarządzania.  Budowanie struktury organizacyjnej.  Błędy w procesie planowania.  Odgrywanie ról i ocena predyspozycji kierowniczych.  Ocena motywacji do osiagnieć pracowników.  Projektowanie systemu motywowania pracowników.  Przywództwo i praca w zespole.  Identyfikacja elementów otoczenia organizacji na podstawie *case study.*  Analiza kultury organizacyjnej różnych typów organizacji.  Rozpoznawanie działań z zakresu społęcznej odpowiedzialności biznesu. |

**4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Charakteryzuje ewolucję poglądów w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem | ZARZ1A\_W02 |
| W02 | Charakteryzuje zachowania menedżerskie | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi analizować procesy zarządzania oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa, w podstawowym zakresie | ZARZ1A\_U04 |
| ZARZ1A\_K05w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | |
| W01 | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| W02 | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | **+** |  |  | **+** |  | |
| K01 | ***+*** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | 50-60% punktów zdobytych na teście |
| **3,5** | 61-70% punktów zdobytych na teście |
| **4** | 71-80% punktów zdobytych na teście |
| **4,5** | 81-90% punktów zdobytych na teście |
| **5** | 91-100% punktów zdobytych na teście |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 50-60% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |
| **3,5** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 61-70% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |
| **4** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 71-80% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |
| **4,5** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 81-90% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |
| **5** | Łączna liczba punktów uzyskanych z kolokwium, rozwiązywanych na zajęciach *case study* oraz aktywności wynosi 91-100% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***47*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***103*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 15 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 25 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 63 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

### PROCESY INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C19-P2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Procesy informacyjne w zarządzaniu**  Information technology processes in management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.9. Kontakt** | kamil.wisniewski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, dyskusja |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Lewandowski J., Projektowanie systemów informacyjnych zarządzania w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź 2007. |
| **uzupełniająca** | Dolińska M., Projektowanie systemów informacyjnych, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2003. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - znajomość roli informacji pozyskanych w drodze badań ilościowych i jakościowych w procesie kierowania.  C2. *Umiejętności* - umiejętność zbierania i przetwarzania informacji.  C3. *Kompetencje społeczne* – zdolność do dalszego rozwoju wiedzy z zakresu procesów informacyjnych w zarządzaniu. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Rola informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. 2. Pojęcie procesów informacyjnych. 3. Źródła informacji i ich charakterystyka. 4. Metody i sposoby zbierania informacji. 5. Zbiory informacji. 6. Selekcja i dystrybucja informacji. 7. Przestrzenne systemy informacyjne. 8. Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. 9. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. 10. Metody badań ilościowych i jakościowych umożliwiających pozyskiwanie informacji.   M |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Definiuje pojęcie wiedzy, informacji, systemu informacyjnego, systemu zarządzania wiedzą | ZARZ1A\_W08 |
| W02 | Zna rolę informacji pozyskanych w drodze badań ilościowych i jakościowych w procesie kierowania | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Wykorzystuje metody badawcze do poszerzenia posiadanych informacji i wiedzy | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Potrafi gromadzić informacje oraz wykorzystywać je w zarządzaniu | ZARZ1A\_U22 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Posiada zdolność do dalszego rozwoju wiedzy z zakresu procesów informacyjnych w zarządzaniu | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | |
| **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |
| K01 | ***+*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie 50 – 60% punktów z kolokwium. |
| **3,5** | Uzyskanie 61 – 70% punktów z kolokwium. |
| **4** | Uzyskanie 71 – 80% punktów z kolokwium. |
| **4,5** | Uzyskanie 81 – 90% punktów z kolokwium. |
| **5** | Uzyskanie 91 – 100% punktów z kolokwium. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***26*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***19*** | ***34*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do kolokwium* | 14 | 24 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### ZACHOWANIA ORGANIZACYZJNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C20-Z5 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zachowania organizacyjne**  Organizing behaviour |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Izabela Wierzbicka |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Izabela Wierzbicka |
| **1.9. Kontakt** | izabela.wierzbicka@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 5 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Przedsiębiorczość |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład  Ćwiczenia –metoda referatowo-dyskusyjna, analiza przypadków *(case study)* |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Kuc R., Moczydłowska J. „Zachowania organizacyjne” , Difin, 2009  Penc J. „Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie” , Wolters Kluwer, Warszawa, 2011 |
| **uzupełniająca** | Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2003 Tyrała P. „Zachowania organizacyjne w procesach zarządzania”, Wydawnictwo Adam Marszałek, Warszawa, 2003  Kmiotek K. , Piecuch T. „ Zachowania organizacyjne”, Difin, Warszawa, 2012 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1.*Wiedza -* Zapoznanie studentów z istotą i prawidłowościami zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływem na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie, a także przekazanie podstawowej wiedzy niezbędnej do prowadzenia badań naukowych z zakresu wpływu zachowań organizacyjnych na efektywność funkcjonowania organizacji  C2. *Kompetencje społeczne* - Uwrażliwianie na społeczną odpowiedzialność oraz wpływ zachowań na funkcjonowanie organizacji.  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* - Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z problemami w kierowaniu zachowaniem ludzi w organizacji.  C2. *Umiejętności* - Wykształcenie umiejętności przewidywania zachowań, wspierając proces podejmowania decyzji zarówno indywidualny jak i grupowy w analizie zachowań organizacyjnych ludzi.  C3. *Umiejętności* - Wykształcenie umiejętności prowadzenia badań naukowych z zakresu wpływu zachowań organizacyjnych na efektywność funkcjonowania organizacji. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Istota zachowań organizacyjnych i umiejscowienie zachowań organizacyjnych wśród nauk behawioralnych; 2. Organizacja jako miejsce kształtowania się zachowań ludzkich – istota, cechy, model, struktura, 3. Podstawowe typy zachowań organizacyjnych wynikających z relacji władzy, funkcjonalnych kooperacji i komunikacji 4. Zachowania organizacyjne związane z czynnikami gospodarczymi – nadrzędność strategii ekonomicznej w organizowaniu i zarządzaniu, wpływ aparatu zarządzającego i struktury organizacyjnej na zachowania 5. Komunikacja w organizacji- jej wpływ na zachowania z grupie 6. Zachowania przywódcze i władza w organizacji. 7. Konflikty w organizacji. 8. Istota i koncepcje kultury organizacyjne   **Ćwiczenia:**   1. Zachowania organizacyjne jednostkowe i grupowe, 2. Informacyjno-kulturowe czynniki zachowań organizacyjnych 3. Zachowania przywódcze w procesie organizacji i zarządzania, 4. zachowania informacyjno-decyzyjne w organizacji, 5. zachowania wynikające z kultury organizacyjnej w zarządzaniu; 6. czynnik kontroli w zachowaniach organizacyjnych - zachowani kontrolne w zachowaniach organizacyjnych, 7. władza i autorytet jako czynnik kontroli nad zachowaniami organizacyjnymi. 8. Wpływ zagrożeń na zachowania- Wypalenie zawodowe, stres – przyczyny, objawy i zwalczanie., mobbing 9. Elementy etyki zachowań organizacyjnych. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Określa istotę zachowań organizacyjnych i umiejscawia zachowania organizacyjne wśród nauk behawioralnych | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Definiuje podstawowe typy zachowań organizacyjnych i wynikających z relacji władzy, funkcjonalnych kooperacji i komunikacji | ZARZ1A\_W03 |
| W03 | Charakteryzuje podstawowe typy zachowań organizacyjnych oraz ich czynniki informacyjno-kulturowe i kontrolne | ZARZ1A\_W12 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Analizuje źródła wiedzy i korzysta z nich w procesach zarządzania | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Stosuje wiedzę teoretyczną w obszarze zachowań organizacyjnych | ZARZ1A\_U03 |
| U03 | Dokonuje obserwacji, analizy, interpretacji oraz opisu zachowań organizacyjnych, stosując podstawowe zagadnienia i ujęcia teoretyczne | ZARZ1A\_U04 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |  |
| K01 | Jest przygotowany do wpływania na zachowania ludzkie w organizacji (indywidualne i grupowe) | ZARZ1A\_K04 |
| K02 | Adaptuje się i działa w zmiennym, turbulentnym otoczeniu | ZARZ1A\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | | **Praca w grupie** | | | **Prezentacja zagadnienia** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W03 | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| U02 |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| K01 | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| K02 | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-60% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61-70% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71-80% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81-90% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91-100% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Udział w dyskusji. Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Aktywny udział w dyskusji. Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Aktywny udział w dyskusji. Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Bardzo aktywny udział w dyskusji. Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

### ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM PUBLICZNYM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C21-Z2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym**  Managing of public safety |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarzadzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr inż. Mirosław Zielony |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr inż. Mirosław Zielony |
| **1.9. Kontakt** | miroslaw.zielony@gmail.com |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Encyklopedia prawa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, opis |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Lisiecki M., Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Wydawnictwo Naukowe Łośgraf, Warszawa 2011.  Prońko J., Bezpieczeństwo, zagrożenie, kryzys w kontekście kierowania organizacjami, Warszawa: AON, 2011. |
| **uzupełniająca** | Prońko J., Bezpieczeństwo państwa, zarys teorii problemu i zadań administracji publicznej, Bielsko – Biała: Wyższa Szkoła Administracji, 2007 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza -* Zapoznanie studentów z wykładnią teoretyczną dotyczącą bezpieczeństwa publicznego oraz przekazanie podstawowej wiedzy niezbędnej do prowadzenia badań naukowych z zakresu bezpieczeństwa publicznego  C2. *Umiejętności -* Analiza realnych i potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa publicznego oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych do prowadzenia badań naukowych z zakresu bezpieczeństwa publicznego  C3. *Kompetencje społeczne –* Kształtowanie nawyku samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności w zakresie zarządzania bezpieczeństwem publicznym |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Bezpieczeństwo jako przedmiot zarządzania   * Bezpieczeństwo jako podstawowa potrzeba społeczna * Bezpieczeństw zewnętrzne oraz wewnętrzne * Bezpieczeństwo publiczne a bezpieczeństwo wewnętrzne * Bezpieczeństwo w ujęciu funkcjonalnym * Bezpieczeństw publiczne w świetle prawa karnego   2. Realne i potencjalne zagrożenia dla bezpieczeństwa publicznego   * Zagrożenia globalne * Zagrożenia krajowe * Zagrożenia lokalne   3. Obszary bezpieczeństwa i ich rola w zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego   * Podstawowe obszary bezpieczeństwa * Organizacje wykonawcze * Aspekty finansowe * Zmiany ustrojowe   4. Organizacje publiczne w systemie bezpieczeństwa publicznego  5. Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym   * Planowanie działań * Organizacja działań * Przewodzenie * Kontrolowanie   6.Projektowanie zarządzania bezpieczeństwem publicznym   * Podejście projektowe * Projektowanie struktur organizacyjnych * Analiza zgodności rozwiązań z zasadami teorii organizacji * Przygotowywanie i wdrażanie zmian   7.Instrumenty stymulujące oraz weryfikujące jakość w zarządzaniu publicznym   * Instrumenty stymulujące jakość * Prakseologiczne kryteria oceny * Oceny problemowe * Oceny kompleksowe |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Identyfikuje i charakteryzuje fundamentalne elementy bezpieczeństwa jako przedmiot zarządzania | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Zna podstawowe mechanizmy zarządzania bezpieczeństwem publicznym w ujęciu funkcjonalnym | ZARZ1A\_W01 |
| W03 | Zna potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa i wykorzystuje je do projektowania bezpieczeństwa publicznego | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich w procesach zarządzania bezpieczeństwem publicznym | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Stosuje wiedzę teoretyczną w wybranym obszarze funkcjonalnym zarządzania bezpieczeństwem publicznym | ZARZ1A\_U03 |
| U03 | Potrafi tworzyć i realizować projekty w oparciu o posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania bezpieczeństwem publicznym | ZARZ1A\_U13 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Potrafi w sytuacji krytycznej ocenić realne i potencjalne zagrożenia dla bezpieczeństwa publicznego | ZARZ1A\_K03 |
| K02 | Umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę do projektowania zarządzania bezpieczeństwem publicznym | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| W02 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| W03 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| U01 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| U02 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| U03 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| K01 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| K02 | + |  |  | + |  |  | + |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Systematyczne uczęszczanie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane pisemnym kolokwium. Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***26*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***19*** | ***34*** |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 19 | 34 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C22-Z5 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zarządzanie jakością**  Quality management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Jerzy Zamojski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Jerzy Zamojski |
| **1.9. Kontakt** | jzamojski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 5 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Statystyka |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, opis,  Ćwiczenia – warsztat |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1.Szczepańska K. Kompleksowe zarządzanie jakością. Przeszłość i teraźniejszość. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej. Warszawa 2010  2.Wawak S. Zarządzanie jakością. Podstawy. systemy i narzędzia. One Press. Helion. Gliwice 2011  3. Action-Based Quality Management. Strategy and Tools for Continuous Improvement, Editors: Peris-Ortiz, Marta, Álvarez-García, José, Springer 2014 |
| **uzupełniająca** | Kramer M. Urbaniec M. Kryński A. (red.) Międzynarodowe zarządzanie środowiskiem. tom I, Interdyscyplinarne założenia proekologicznego zarządzania przedsiębiorstwem. Wyd. C. H. Beck. Warszawa 2004 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Opisuje normy i techniki zarządzania jakością oraz normy zarządzania  C2. *Umiejętności -* Potrafi dobierać metody zarządzania jakością do zaistniałej sytuacji problemowej  C3. *Kompetencje społeczne* ***-*** Rozumie znaczenie norm zarządzania oraz zarządzania jakością dla prawidłowego funkcjonowania organizacji  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza -* Zna kilkanaście podstawowych metod zarządzania jakością możliwych do zastosowania w przedsiębiorstwach niezależnie od ich wielkości i specyfiki działalności  C2. *Umiejętności -* Potrafi dobierać metody zarządzania jakością adekwatnie do zaistniałego problemu oraz potrafi wykorzystać je w badaniach naukowych  C3. *Kompetencje społeczne-* Rozumie znaczenie metod zarządzania jakością dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Wstęp - Co to jest jakość? Historia zarządzania jakością; Tradycyjne i współczesne narzędzia SKJ; Japonia po II wojnie światowej – rys socjologiczno-historyczny w kontekście zarządzania – sytuacja ekonomiczna Japonii po WWII. Trzy filary japońskiego modelu zarządzania Wielcy twórcy jakości; USA –Zarządzanie jakością po nowemu. Dostrzeżenie roli klienta i Jakość to też są usługi; Wkład europejski czyli normy zarządzania jakością. Brytyjskie normy zarządzania jakością; ISO – Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna; 2. Standardy ISO 9000 a system TQM; Dokumentowanie systemów jakości; Tworzenie systemów jakości w przedsiębiorstwie; Analiza i diagnoza organizacyjna; Certyfikacja. Normy wspierające; Modele TQM skodyfikowane w nagrodach jakości i metoda samooceny diagnostycznej; Międzynarodowe normy branżowe zarządzania jakością, 3. ISO serii 14000 – zarządzanie ochroną środowiska i ISO 26000 – norma odpowiedzialnego biznesu, 4. ISO serii 27000 – zarządzanie bezpieczeństwem informacji.   **Ćwiczenia:**   1. 7 klasycznych narzędzi zarządzania jakością; 2. 7 nowych narzędzi zarządzania jakością; 3. 7 narzędzi wspomagających zarządzanie jakością. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Charakteryzuje rozwój zarządzania jakością w horyzoncie czasowym oraz wskazuje czynniki strukturotwórcze tego procesu | ZARZ1A\_W06 |
| W02 | Zna procesy zarządzania jakością i wykorzystuje je w działalności gospodarczej | ZARZ1A\_W08 |
| W03 | Tłumaczy pojęcie kultury organizacji i jej wpływ na zarządzanie jakością | ZARZ1A\_W12 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Stosuje wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania jakością w wybranym obszarze funkcjonalnym przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_U03 |
| U02 | Planuje wprowadzenie innowacji w zakresie zarządzania jakością i przewiduje jej konsekwencje ekonomiczne | ZARZ1A\_U12 |
| U03 | Wybiera odpowiednie metody i narzędzia wspomagające procesy zarządzania jakością | ZARZ1A\_U22 |
| U04 | Posługuje się normami zakresu zarządzania jakością, zarządzania ochroną środowiska oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji | ZARZ1A\_U26 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Dba o rozwój zdolności interpersonalnych i efektywne ich stosowanie w ramach doskonalenia jakości | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U04 | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 1,5p / niestacjonarne 1p |
| **3,5** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 1,75p / niestacjonarne 1,25p |
| **4** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 2p / niestacjonarne 1,5p |
| **4,5** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 2,25p / niestacjonarne 1,75p |
| **5** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 2,5p / niestacjonarne 2p |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na kolokwium |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na kolokwium |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na kolokwium |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na kolokwium |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na kolokwium |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

*\**15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

*\*\**13 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

### ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C23-Z4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zarządzanie projektami**  Project management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne/studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Agnieszka Predygier |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Agnieszka Predygier |
| **1.9. Kontakt** | agnieszka.predygier@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_02 - MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY MZARZI\_02.6 - MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 4 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK. |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenia z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, dyskusje punktowane (analizy przypadków) |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Wysocki R.K., Efektywne zarządzanie projektami. Wydanie VI, Onepress, 2013 2. Lock D., Podstawy zarządzania projektami, Wyd. II, PWE, Warszawa 2009. 3. Heagney J., Fundamentals of Project Management, AMACOM Div American Mgmt Assn, 2011 |
| **uzupełniająca** | 1. Zawiła-Niedźwiecki J., Zarządzanie ryzykiem operacyjnym w zapewnianiu ciągłości działania organizacji, edu-Libri, 2013 2. Skorupka D., Zarządzanie ryzykiem w projektach, Wydawnictwo Akademii Świętokrzyskiej 2007 3. Lewis J. P., Fundamentals of Project Management, AMACOM Div American Mgmt Assn, 2007 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza –* Zapoznanie z procesem zarządzania projektami  C2. *Umiejętności –* Umiejętność praktycznego stosowania metod wykorzystywanych w procesie zarządzania projektami oraz wykorzystanie ich w badaniach naukowych  C3. *Kompetencje społeczne –* Kształtowanie wysiłku samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy  **Ćwiczenia*:***  C1. *Wiedza –* Znajomość metodyki zarządzania projektami  C2. *Umiejętności –* Stosowanie metod wykorzystywanych w procesie zarządzania projektami  C3. *Kompetencje społeczne –* Łatwe adaptowanie się i działanie w nowych, zmiennych warunkach |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  Definiowanie projektów, inicjowanie projektów, planowanie projektów, programowanie sieciowe w projektach, kosztorysowanie projektów, zarządzanie ryzykiem w projektach, monitorowanie projektów, realizacja projektów, zamykanie projektów, metody zarządzania projektami, narzędzia do zarządzania w projektach  **Ćwiczenia*:***  Inicjowanie projektów, planowanie projektów, programowanie sieciowe w projektach, kosztorysowanie projektów, zarządzanie ryzykiem w projektach, realizacja projektów, zamykanie projektów. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Ma wiedzę na temat finansów przedsiębiorstwa, potrafi dokonać analizy finansowej w przedsiębiorstwie, potrafi pozyskiwać środki finansowe i zarządzać majątkiem przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_W15 |
| W02 | Posiada wiedzę dotyczącą wykorzystywania procesów zarządzania w działalności organizacji | ZARZ1A\_W08 |
| W03 | Ma wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania oraz narzędzi kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami | ZARZ1A\_W03 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi kierować i uczestniczyć w projektach, które wprowadzają określone zmiany w organizacji | ZARZ1A\_U15 |
| U02 | Potrafi analizować i dokonywać syntezy danych przy użyciu metod matematycznych | ZARZ1A\_U20 |
| U03 | Potrafi podejmować samodzielne decyzje i działania gospodarcze w zmieniających się warunkach rynkowych | ZARZ1A\_U29 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Potrafi tworzyć projekty społeczne oraz wyjaśniać ich aspekty ekonomiczne i zarządcze | ZARZ1A\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| U03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym.  Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50% do 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym.  Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61% do 70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym.  Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71% do 80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym.  Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81% do 90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym.  Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Zdał kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **3,5** | Zdał kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4** | Zdał kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4,5** | Zdał kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **5** | Zdał kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

***\****15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

*\*\**13 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

### ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-B/C24-Z6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zarządzanie zasobami ludzkimi**  Human resource management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Marek Gębski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Marek Gębski |
| **1.9. Kontakt** | mgebski.ujk@interia.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI-02-MODUŁ PODSTAWOWY/KIERUNKOWY  MZARZI-02.6-MODUŁ ZARZĄDZANIA |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Nauka o organizacji; Procesy informacyjne w zarządzaniu |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, dyskusja, opis  Prezentacja dokonań - referaty |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Golnau W., Kalinowski M., Litwin J.: „Zarządzanie zasobami ludzkimi”. CeDeWu, Warszawa 2010. 2. Pawlak Z., „Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie”, POLTEKXT, Warszawa 2011 3. Firlit-Fesniak G., Szylko-Skoczny M.: „Polityka społeczna”, PWN, Warszawa 2013. |
| **uzupełniająca** | 1. Gębski Marek, „Bezrobocie świętokrzyskie”. wyd. WSEiP, Kielce 2011. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza*: zapoznanie z podstawową wiedzą z zakresu rynku pracy i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedzą niezbędną do prowadzenia badań naukowych dotyczących zasobów ludzkich,  C2. *Umiejętności:* kształtowanie umiejętności analizy struktur organizacyjnych i kompetencji zasobów ludzkich poprzez tworzenie efektywnych systemów rekrutacji, selekcji, motywacji, szkoleń kapitału ludzkiego w oparciu o nowe systemy zarządcze,  C3. *Kompetencje społeczne:* kształtowanie potrzeby nieustannego kształcenia się oraz doskonalenia umiejętności przydatnych na rynku pracy.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza:* zapoznanie z podstawową wiedzą dotyczącą zasobów ludzkich oraz rozwoju indywidualnego i zarządzania karierą,  C2. *Umiejętności:* kształtowanie umiejętności z zakresu zarządzania karierą oraz metod rozwoju indywidualnego,  C3. *Kompetencje społeczne:* kształtowanie świadomości dotyczącej swobodnego poruszania się po rynku pracy. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1.System zarządzania zasobami ludzkimi.  2. Istota i elementy rynku pracy.  3. Dobór pracowników.  4. Kształcenie i doskonalenie kadr.  5. Rozwój indywidualny.  6. Kształtowanie warunków pracy.  **Ćwiczenia:**  1.Zasoby ludzkie: pojęcie, istota, modele.  2.Rynek pracy: pojęcie, rodzaje.  3. Dobór pracowników: rekrutacja, selekcja.  4. Formy szkolenia, środki dydaktyczne.  5. Rozwój indywidualny.  6. Zarządzanie karierami. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna procesy zarządzania, co umożliwia mu ich zastosowanie w bieżącej pracy zawodowej oraz zapewnia i współtworzy umiejętność dotarcia do źródeł wiedzy i korzystania z nich w procesach zarządzania zasobami ludzkimi | ZARZ1A\_W08 |
| W02 | Posiada wiedzę dotyczącą funkcji zarządzania zasobami ludzkimi | ZARZ1A\_W11 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi wykorzystywać dostępne źródła wiedzy w procesach zarządzania zasobami ludzkimi | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Kontroluje przebieg procesów organizacyjnych w ramach zarządzania zasobami ludzkimi oraz przewiduje kierunki ich zmian | ZARZ1A\_U16  ZARZ1A\_U09 |
| U03 | Broni własnych poglądów dotyczących organizacji, dążąc do osiągnięcia wspólnych celów oraz sprawdza się w wyznaczonych rolach organizacyjnych i społecznych | ZARZ1A\_U11  ZARZ1A\_U28  ZARZ1A\_U33 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Porusza się na rynku pracy w sposób swobodny oraz podejmuje odpowiednie decyzje zatrudnieniowe | ZARZ1A\_K02 |
| K02 | Doskonali swoją wiedzę - jednoznacznie ukierunkowując się na wypełnianie funkcji zarządczych | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Udzielenie odpowiedzi na jedno pytanie opisowe (50-60%). |
| **3,5** | Udzielenie odpowiedzi na dwa pytania opisowe (61-70%). |
| **4** | Udzielenie odpowiedzi na trzy pytania opisowe (71-80%). |
| **4,5** | Udzielenie odpowiedzi na trzy pytania wraz z podaniem przykładów (81-90%). |
| **5** | Udzielenie odpowiedzi na trzy pytania wraz z podaniem przykładów i z przedstawieniem autorskiego modelu związanego z pytaniem (91-100%). |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Udzielenie odpowiedzi na jedno pytanie opisowe (50-60%). |
| **3,5** | Udzielenie odpowiedzi na dwa pytania opisowe (61-70%). |
| **4** | Udzielenie odpowiedzi na trzy pytania opisowe (71-80%). |
| **4,5** | Udzielenie odpowiedzi na trzy pytania wraz z podaniem przykładów (81-90%). |
| **5** | Udzielenie odpowiedzi na trzy pytania wraz z umiejętnością odniesienia się do literatury (91-100%). |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

# MZARZI\_03 - MODUŁ DYPLOMOWY

### SEMINARIUM DYPLOMOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-E1-S4,5,6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Seminarium dyplomowe**  Bachelor’s Seminar |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | prof. UJK dr hab. Barbara Zbroińska |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | prof. UJK dr hab. Barbara Zbroińska |
| **1.9. Kontakt** | b.zbroińska@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_\_03 - MODUŁ DYPLOMOWY |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 4, 5, 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Ćwiczenia: prezentacja koncepcji pracy, dyskusja. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Zbroińska B. Piszę pracę licencjacką i magisterską. Praktyczne wskazówki dla studenta. Kielce. Wydawnictwo Uniwersytetu Jana Kochanowskiego 2010.  Literatura uzależniona od tematyki pracy dyplomowej. |
| **uzupełniająca** |  |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – Opanowanie zasad tworzenia tekstu pracy naukowej.  C2. *Umiejętności* – Nabycie umiejętności pisania pracy dyplomowej. Nabycie umiejętności formułowania problemu, własnej oceny i wniosków oraz argumentowania swojego stanowiska.  C3. *Kompetencje społeczne* – Przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Ćwiczenia:**  Zagadnienia metodyczne.  Omówienie celu pisania pracy dyplomowej. Przedstawienie zasad edytorskich pisania pracy naukowej z podaniem przykładów stosowania różnych wariantów przypisów bibliograficznych, zamieszczania cytatów, dat, skrótów, nazw obcojęzycznych. Przykłady i zasady opisu tabel i rysunków. Udzielenie praktycznych uwag dotyczących pozyskiwania materiałów źródłowych.  Zagadnienia merytoryczne.  Omówienie przedmiotu badań dziedziny nauk ekonomicznych. Wskazanie obszarów badawczych, które mogą stanowić przedmiot i temat pracy podyplomowej w celu zainspirowania studentów do podjęcia tematu zgodnego z jego zainteresowaniem. Ustalenie tematów i planów pracy. Praca ze studentami nad merytoryczną zawartością pracy. Dyskusja nad wybranymi problemami teoretycznymi i ich empiryczną weryfikacją. Prezentowanie fragmentów prac. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna zasady przygotowania pracy dyplomowej, jej układu, elementów tekstu głównego, sporządzania opisu bibliograficznego i przypisów. | ZARZ1A\_W13 |
| W02 | Wie jak formułować problem badawczy. | ZARZ1A\_W13 |
| W03 | Zna metody badawcze stosowane w naukach ekonomicznych. | ZARZ1A\_W13 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi wyszukiwać literaturę przedmiotu i korzystać z różnych źródeł i prowadzić samodzielną pracę badawczą. | ZARZ1A\_U30 |
| U02 | Ma umiejętność formułowania problemu badawczego, jego rozwiązania i pisania pracy na zadany temat związany z kierunkiem studiów i specjalnością. | ZARZ1A\_U30  ZARZ1A\_U05 |
| U03 | Umie dobierać metody badawcze stosowne do problemu. | ZARZ1A\_U05 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Posiada nawyk samodzielnej pracy, samokształcenia oraz aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł. | ZARZ1A\_K05 |
| K02 | Jest nastawiony na własny rozwój i współdziałanie w zespole. | ZARZ1A\_K05  ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | |
| **Praca własna** | | |
| ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* |
| W01 |  | ***+*** |  |
| W02 |  | ***+*** |  |
| W03 |  | ***+*** |  |
| U01 |  | ***+*** |  |
| U02 |  | ***+*** |  |
| U03 |  | ***+*** |  |
| K01 |  | ***+*** |  |
| K02 |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% wymaganych postępów w przygotowaniu pracy, określonych w danym semestrze oraz obecność na zajęciach. |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% wymaganych postępów w przygotowaniu pracy, określonych w danym semestrze oraz obecność na zajęciach. |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% wymaganych postępów w przygotowaniu pracy, określonych w danym semestrze oraz obecność na zajęciach. |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% wymaganych postępów w przygotowaniu pracy, określonych w danym semestrze oraz obecność na zajęciach. |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% wymaganych postępów w przygotowaniu pracy, określonych w danym semestrze oraz obecność na zajęciach. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***80*** | ***60*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 60 | 40 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego* | 20 | 20 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***170*** | ***190*** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 170 | 190 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***250*** | ***250*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **10** | **10** |

\* 15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim na III roku

# MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY

## MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI

### ANALIZA EKONOMICZNA PRZEDSIĘBIORSTWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D1-A4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa**  Economic analysis of the company |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Rafał Bielawski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Rafał Bielawski |
| **1.9. Kontakt** | rafal.bielawski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 4 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Rachunkowość finansowa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, opis  Ćwiczenia – warsztat, analiza przypadków |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Sierpińska M., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, Warszawa 2017. 2. [E. F. Brigham](https://www.google.co.uk/search?hl=pl&tbo=p&tbm=bks&q=inauthor:%22Eugene+F.+Brigham%22), M. Erhard, Financial Management: Theory and Practice,South- Western Cengage Learning, 2013 . |
| **uzupełniająca** | 1. Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2007. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Poznanie podstaw teoretycznych z zakresu oceny bieżącej działalności przedsiębiorstwa (w tym w kontekście przyjętej strategii), jak również analizy efektywności projektów gospodarczych realizowanych przez przedsiębiorstwa (wynikające z przyjętych założeń strategicznych i analizy bieżącej działalności);  C2. *Umiejętności* - Analiza sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa oraz ocena efektywności i skuteczności operacyjnej, przygotowania oraz ocena opłacalności finansowej projektu gospodarczego;  C3. *Kompetencje społeczne* - Wykształcenie potrzeby dalszego pogłębiania wiedzy oraz umiejętności w odniesieniu do projektowania badań naukowych w zakresie analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa.  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* - Rozwiązywanie praktycznych zadań z zakresu oceny bieżącej działalności przedsiębiorstwa (w tym w kontekście przyjętej strategii), jak również analizy efektywności projektów gospodarczych realizowanych przez przedsiębiorstwa (wynikające z przyjętych założeń strategicznych i analizy bieżącej działalności).  C2. *Umiejętności* - Przeprowadzanie praktycznej analizy sprawozdań finansowych realnie istniejących przedsiębiorstw.  C3. *Kompetencje społeczne* - Wykształcenie potrzeby dalszego pogłębiania wiedzy oraz umiejętności dotyczących praktycznych aspektów badań szeroko pojętej analizy ekonomicznej przedsiębiorstw. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Istota analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie – podstawy metodyczne, źródła informacji, zasady interpretowania; 2. Strategia przedsiębiorstwa: wizja i cele strategiczne, analiza strategiczna, strategie konkurencyjne, implementacja strategii (biznes plan) 3. Analiza sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, statyczne wskaźniki działalności przedsiębiorstwa;   **Ćwiczenia:**   1. Analiza działalności operacyjnej przedsiębiorstwa: mierniki efektywności i sprawności działalności operacyjnej przedsiębiorstwa; 2. Analiza efektywności finansowej projektu gospodarczego: tworzenie sprawozdań finansowych projektu gospodarczego, dynamiczne wskaźniki efektywności projektu; 3. Wprowadzenie do analizy ekonomicznej projektów gospodarczych: ceny rynkowe a ceny dualne, transfery, efekty zewnętrzne projektów**.** |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Określa pojęcie analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Definiuje podstawowe pojęcia takie jak analiza SWOT, wskaźniki ekonomiczne | ZARZ1A\_W07 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Formułuje pojęcie strategii przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Projektuje na podstawie danych własną analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_U02  ZARZ1A\_U27 |
| U03 | Opracowuje wprowadzenie do analizy ekonomicznej projektów gospodarczych: ceny rynkowe a ceny dualne, transfery, efekty zewnętrzne projektów | ZARZ1A\_U03 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Dostrzega potrzebę aktywnego uczestnictwa w pracach zespołów projektowych podejmujących problemami analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_K01 |
| K02 | Dostrzega potrzebę stałego pogłębiania wiedzy z zakresu współczesnej analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| W02 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U02 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U03 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K02 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz obecność na zajęciach. |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz obecność na zajęciach. |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz obecność na zajęciach. |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz obecność na zajęciach. |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz obecność na zajęciach. |
| Istnieje możliwość zdobycia dodatkowych punktów doliczanych do wyniku z kolokwium za aktywny udział w ćwiczeniach. | |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***47*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***103*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 53 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

***\****15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

***\*\****15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

### BANKOWOŚĆ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D2-B5 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Bankowość**  Banking |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Artur Borcuch |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Artur Borcuch |
| **1.9. Kontakt** | artur.borcuch@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 5 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Mikroekonomia; Makroekonomia; Finanse publiczne |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład audytoryjny z wykorzystaniem techniki multimedialnej,  ćwiczenia – czynne metody: zadania do rozwiązania, dyskusja |
| * 1. **Wykaz literatury** | **Podstawowa** | Dobosiewicz Z. Bankowość. PWE. Warszawa 2011.  Iwanicz-Drozdowska M. Bankowość – zagadnienia podstawowe. Wydawnictwo „Poltext”. Warszawa 2010.  Górski M. Rynkowy system finansowy. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa 2009. |
| **uzupełniająca** |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie z tematyką funkcjonowania banków w sektorze finansowym oraz przedstawienie operacji i produktów bankowych  C2. *Umiejętności* - Przygotowanie do prowadzenia badań na temat roli sektora bankowego w systemie finansowym  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* - Analiza form organizacji i zarzadzania w banku oraz operacji i produktów bankowych  C2. *Umiejętności* - Przygotowanie do prowadzenia badań z zakresu bankowości elektronicznej  C3. *Kompetencje społeczne* - Kształtowanie nawyku samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności dotyczących sektora bankowego |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. System bankowy i jego otoczenie: Zarys ewolucji systemu bankowego w świecie; System bankowy w krajowym systemie finansowym – miejsce i rola;  2. Bank centralny, instrumenty i cele polityki pieniężnej: Funkcje banku centralnego oraz emisja pieniądza; Instrumenty polityki pieniężnej; Cele polityki pieniężnej;  **Ćwiczenia:**  1. Bank komercyjny – organizacja i zarządzanie: Bank jako organizacja – proces zarządzania; Ustalenie polityki i planowanie działalności banku; Sprzedaż produktów bankowych; Analiza i ocena działalności banku;  2. Operacje bankowe: Klasyfikacja operacji bankowych; Operacje banków uniwersalnych;  3. Bankowe rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe: Rozliczenia gotówkowe; Rozliczenia bezgotówkowe;  Bankowość elektroniczna: Uwarunkowania organizacyjne bankowości elektronicznej; Bezpieczeństwo bankowości elektronicznej; Produkty i usługi w bankowości elektronicznej. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe mechanizmy systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie bankiem | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Charakteryzuje rozwój struktur organizacyjnych banku w horyzoncie czasowym | ZARZ1A\_W06 |
| W03 | Opisuje główne atrybuty banku oraz instytucji finansowych należących do sektora bankowego | ZARZ1A\_W07 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Formułuje i analizuje problemy badawcze pozwalające rozwiązywać typowe dylematy w oddziale banku | ZARZ1A\_U05 |
| U02 | Dokonuje obserwacji, analizy, interpretacji oraz opisu zjawisk i procesów zachodzących w banku, stosując podstawowe zagadnienia i ujęcia teoretyczne | ZARZ1A\_U17 |
| U03 | Weryfikuje strategie działania oddziału banku w długim i krótkim horyzoncie czasu | ZARZ1A\_U14 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Odczuwa potrzebę dalszego kształcenia w zakresie bankowości | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | |
| **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* |
| W01 | **+** |  |  |
| W02 | **+** |  |  |
| W03 | **+** |  |  |
| U01 |  | **+** |  |
| U02 |  | **+** |  |
| U03 |  | **+** |  |
| K01 |  | **+** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Posiadł wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **3,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4** | Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia. |
| **5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***42*** | ***27*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***18*** | ***33*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 8 | 13 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### 

### EKONOMIKA I ORGANIZACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D3-E4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa**  Business economics and organization |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Michał Adam Leśniewski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Michał Adam Leśniewski |
| **1.9. Kontakt** | [m.lesniewski@ujk.edu.pl](mailto:m.lesniewski@ujk.edu.pl) |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 4 |
| **2.4. Wymagania wstępne\*** | Mikroekonomia; Makroekonomia; Podstawy zarządzania |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| **3.2. Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| **3.3. Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| **3.4. Metody dydaktyczne** | | Wykład, opis, ćwiczenia praktyczne |
| **3.5. Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Gruszecki T., Współczesne teorie przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2001 2. Rozwój firmy: teoria przedsiębiorstwa, pod red. R. Gajęckiego, SGH, Warszawa 2005, 3. Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Zarządzanie przedsiębiorstwem, PWE Warszawa 2006. |
| **uzupełniająca** | 1. Leśniewski M. A., Konkurencyjność przedsiębiorstw. Wybrane problemy, Dom Organizatora, Toruń 2011. 2. Leśniewski M. A., Konkurencyjność miękka przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2015. 3. Suczyński C., Restrukturyzacja, konsolidacja, globalizacja przedsiębiorstw: doświadczenia i perspektywy polskiej transformacji, PWE, Warszawa 2003. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie studentów z wiedzą nauk ekonomicznych dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa w zmiennym otoczeniu (sensu largo) oraz z wiedzą niezbędną do prowadzenia badań naukowych w zakresie ekonomiki i organizacji przedsiębiorstwa.  C2. *Umiejętności* - Zapoznanie studentów z umiejętnym dostosowaniem funkcjonowania przedsiębiorstwa w zmiennym otoczeniu (sensu stricto).  C3. *Kompetencje społeczne* – Uświadomienie studentom różnych form współpracy podmiotów gospodarczych w świecie zglobalizowanym (np. Alianse strategiczne, klastry itp.).  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie studentów z problemem konkurencyjności jutra i przewagi konkurencyjnej jutra.  C2. *Umiejętności* – Analiza koncepcji Społecznej Odpowiedzialności Przedsiębiorstw.  C3. *Kompetencje społeczne* – Uświadomienie studentom mechanizmów funkcjonowania rynku. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Przedsiębiorstwo jako jednostka gospodarcza, modele przedsiębiorstw, cele przedsiębiorstw, zasoby przedsiębiorstw z uszczegółowieniem zasobów niematerialnych, kompetencje menedżera,  2. Znaczenie restrukturyzacji w zmiennym otoczeniu, wybrane strategie przedsiębiorstw, motywy aliansów strategicznych,  3. Wybrane teorie przedsiębiorstw, Koncepcja trójkąta relacji rozwoju, gmina jako analog przedsiębiorstwa  **Ćwiczenia:**  1. Poszukiwanie konkurencyjności jutra, paradygmat strategii, potrzeby przebudowy przedsiębiorstw, diagram wykroczenia poza orientację klienta, wybrane przyczyny porażek dużych firm,  2. Czym jest odpowiedzialny biznes, korzyści społecznej odpowiedzialności biznesu, społeczna odpowiedzialności biznesu w świetle norm,  3. Filozofia istnienia konkurencji, rodzaje konkurencji, budowanie i kształtowanie konkurencyjności i przewagi konkurencyjnej |

**4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Posiada wiedzę dotyczącą najważniejszych koncepcji teorii przedsiębiorstwa oraz jego organizacji | ZARZ1A\_W03 |
| W02 | Posiada wiedzę dotyczącą podstawowych zasad i koncepcji teorii ekonomii w zakresie funkcjonowania rynku oraz mechanizmów rynkowych | ZARZ1A\_W04 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Stosuje wiedzę teoretyczną w obszarze relacji międzyorganizacyjnych | ZARZ1A\_U03 |
| U02 | Potrafi formułować i analizować podstawowe dylematy i problemy w przedsiębiorstwach | ZARZ1A\_U05 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Z łatwością przystosowuje się do zmiennych warunków, potrafi działać w nowym otoczeniu | ZARZ1A\_K03 |
| K02 | Dostrzega konieczność samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| K02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Udzielenie odpowiedzi na jedno pytanie opisowe (50-60%). |
| **3,5** | Udzielenie odpowiedzi na dwa pytania opisowe (61-70%). |
| **4** | Udzielenie odpowiedzi na trzy pytania opisowe (71-80%). |
| **4,5** | Udzielenie odpowiedzi na wszystkie trzy pytania wraz z podaniem po dwa przykłady (81-90%). |
| **5** | Udzielenie odpowiedzi na wszystkie trzy pytania wraz z podaniem po dwa przykłady wraz z przedstawieniem własnego modelu związanego z pytaniami (91-100%). |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Udzielenie odpowiedzi na jedno pytanie opisowe (50-60%). |
| **3,5** | Udzielenie odpowiedzi na dwa pytania opisowe (61-70%). |
| **4** | Udzielenie odpowiedzi na trzy pytania opisowe (71-80%). |
| **4,5** | Udzielenie odpowiedzi na wszystkie trzy pytania wraz z podaniem po dwa przykłady (81-90%). |
| **5** | Udzielenie odpowiedzi na wszystkie trzy pytania wraz z podaniem po dwa przykłady wraz z przedstawieniem własnego modelu związanego z pytaniami (91-100%). |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***37*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***38*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 28 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

### MARKETING WYSTAWIENICZY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0414-4ZARZ-D4-M6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Marketing wystawienniczy**  Exhibition marketing |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.9. Kontakt** | kamil.wisniewski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy marketingu |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, dyskusja, studium przypadku, zadania do rozwiązania, praca z książką |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Mruk H., Kuca A., Marketing targowy. Vademecum wystawcy, Polska Korporacja Targowa, Poznań 2006.  Siskind B., Marketing wystawienniczy, Oficyna Ekonomiczna Wolters Kluwer Polska, Kraków 2006. |
| **uzupełniająca** | Batko A., Borcuch A., Mochoń A., Piłat Borcuch M., Świerczyńska Kaczor U., Rynek Targowy Scena wystawców i organizatorów. Wydawnictwo Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego, Kielce 2010. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - poznanie wybranych elementów zarządzania marketingiem wystawienniczym.  C2. *Umiejętności* – umiejętność kształtowania obsługi klienta na targach.  C3. *Kompetencje społeczne* – zdolność do dalszego poszerzania wiedzy z zakresu marketingu wystawienniczego.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – poznanie koncepcji marketingu mix na targach.  C2. *Umiejętności* – umiejętność wykorzystania metod badań ilościowych i jakościowych na potrzeby udziału przedsiębiorstwa w targach.  C3. *Kompetencje społeczne* – zdolność do dalszego rozwoju warsztatu badawczego z zakresu marketingu wystawienniczego. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Zarządzania marketingiem wystawienniczym w teorii i praktyce. 2. Kluczowe funkcje gospodarcze targów. 3. Profile publiczności targowej. 4. Efektywna obsługa klienta w czasie imprez targowych.   **Ćwiczenia:**   1. Marketing mix na targach. 2. Metody badań ilościowych i jakościowych na potrzeby udziału przedsiębiorstwa w targach. 3. Aspekty marketingowe targów. 4. Rodzaje stoisk i ich rozmieszczanie. 5. Zarządzanie wystawiennictwem targowym. 6. Kluczowe determinanty poziomu obsługi klienta przez personel stoiska targowego. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu wystawienniczego | ZARZ1A\_W20 |
| W02 | Zna koncepcję marketingu mix na targach | ZARZ1A\_W20 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Posiada umiejętność kształtowania obsługi klienta na targach | ZARZ1A\_U06 |
| U02 | Posiada umiejętność wykorzystania metod badań ilościowych i jakościowych na potrzeby udziału przedsiębiorstwa w targach | ZARZ1A\_U18 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest zdolny do dalszego poszerzania wiedzy z zakresu marketingu wystawienniczego i rozwoju warsztatu badawczego. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie 50 – 60% punktów z egzaminu. |
| **3,5** | Uzyskanie 61 – 70% punktów z egzaminu. |
| **4** | Uzyskanie 71 – 80% punktów z egzaminu. |
| **4,5** | Uzyskanie 81 – 90% punktów z egzaminu. |
| **5** | Uzyskanie 91 – 100% punktów z egzaminu. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie 50 – 60% punktów z kolokwium. |
| **3,5** | Uzyskanie 61 – 70% punktów z kolokwium. |
| **4** | Uzyskanie 71 – 80% punktów z kolokwium. |
| **4,5** | Uzyskanie 81 – 90% punktów z kolokwium. |
| **5** | Uzyskanie 91 – 100% punktów z kolokwium. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 13 | 13 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***30*** | ***45*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 20 | 25 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

### MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI GOSPODARCZE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D5-M4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Międzynarodowe stosunki gospodarcze**  International Economic Relations |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Barbara Kusto |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Barbara Kusto |
| **1.9. Kontakt** | barbara.kusto@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 4 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Makroekonomia |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład: wykład problemowy, konwersatoryjny z wykorzystaniem technicznych środków dydaktycznych  Ćwiczenia: ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących; dyskusja, wspólne omawianie zagadnień. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Budnikowski A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWN  Warszawa 2006  Rymarczyk J. Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, PWE, Warszawa 2010.  Bożyk P, Międzynarodowe stosunki ekonomiczne, PWE, Warszawa  2008 |
| **uzupełniająca** | Krugman P. R., Obstfeld M., Międzynarodowe stosunki gospodarcze,  PWN, Warszawa 2006  Rynarzewski T., Zielińska-Głębocka A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze.  T.Michałowski, E.Oziewicz, , (red.) Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, Warszawa 2013 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Przedstawienie studentom podstawowych zagadnień dotyczących gospodarki światowej i międzynarodowych stosunków ekonomicznych.  C2. *Wiedza* - Zapoznanie z terminologią związaną z międzynarodowymi stosunkami gospodarczymi oraz ukazanie związków przyczynowo - skutkowych w ekonomicznych relacjach międzynarodowych.  C3. *Wiedza* - Zapoznanie studentów z uczestnikami działającymi w relacjach międzynarodowych.  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* - Zdobycie umiejętności analizy, interpretacji i prawidłowej oceny relacji gospodarczych między podmiotami gospodarki światowej oraz umiejętności formułowania prawidłowych wniosków dotyczących gospodarczej współpracy w skali międzynarodowej.  C2. *Umiejętności* - Zdobycie umiejętności identyfikacji problemów badawczych w obszarze międzynarodowych stosunków gospodarczych; zdobycie umiejętności pozyskiwania, analizy i interpretacji danych w celu przeprowadzenia badań naukowych. Zdobycie umiejętności analizy i interpretacji danych statystycznych odnoszących się do podmiotów gospodarki światowej w różnych jej aspektach.  C3. *Kompetencje społeczne* - Kształtowanie nawyku samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Międzynarodowe stosunki gospodarcze jako nauka. Pojęcie, uczestnicy i funkcje MSG. 2. Pojęcie, struktura i funkcjonowanie współczesnej gospodarki światowej. Podmioty współczesnej gospodarki światowej. 3. Migracja zasobów pracy. Powody, kierunki, korzyści. 4. Międzynarodowy przepływ czynników wytwórczych. 5. Korzyści z międzynarodowego handlu towarami i usługami. 6. Wybrane problemy walutowe i płatnicze w gospodarce światowej. Międzynarodowy system walutowy. 7. Bilans płatniczy kraju. 8. Zagraniczna i międzynarodowa polityka handlowa. Istota, cele, narzędzia. Liberalizacja handlu międzynarodowego. 9. Instytucjonalna struktura współczesnej gospodarki światowej (MFW, Bank Światowy, GATT/WTO) 10. Procesy międzynarodowej integracji gospodarczej we współczesnej gospodarce światowej.   **Ćwiczenia:**  Międzynarodowy podział pracy. Obliczanie mierników zaangażowania w międzynarodowy podział pracy.  Gospodarka światowa. Charakterystyka WTO.  Teorie wymiany międzynarodowej.  Handel zagraniczny wybranego państwa – charakterystyka.  Międzynarodowy przepływ czynników wytwórczych. Bezpośrednie Inwestycje Zagraniczne w Polsce i w wybranych państwach.  Korzyści z międzynarodowego handlu towarami i usługami. Charakterystyka OPEC.  Międzynarodowy system walutowy. System walutowy wybranego kraju.  Bilans płatniczy Polski. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Ma podstawową wiedzę z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych, posługuje się kategoriami makroekonomicznymi oraz potrafi je definiować. | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Ma wiedzę na temat charakterystycznych związków przyczynowo-skutkowych w ekonomicznych relacjach międzynarodowych. | ZARZ1A\_W01  ZARZ1A\_W04 |
| W03 | Ma podstawową wiedzę na temat międzynarodowych instytucji istotnych dla  międzynarodowych stosunków gospodarczych. | ZARZ1A\_W07 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Posiada umiejętności prawidłowego oceniania relacji gospodarczych między podmiotami gospodarki światowej. | ZARZ1A\_U04  ZARZ1A\_U07 |
| U02 | Ma umiejętność obserwacji zjawisk zachodzących w relacjach między podmiotami gospodarki światowej. Potrafi sformułować prawidłowe wnioski z bieżących faktów związanych z gospodarczą współpracą w skali międzynarodowej. | ZARZ1A\_U04  ZARZ1A\_U05  ZARZ1A\_U17 |
| U03 | Potrafi przeanalizować i zinterpretować dane statystyczne odnoszące się do podmiotów gospodarki światowej w różnych jej aspektach. | ZARZ1A\_U04  ZARZ1A\_U21 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Znając ograniczenia własnej wiedzy oraz umiejętności dobrze rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz pogłębiania i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Zaliczył egzamin na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Zaliczył egzamin na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Zaliczył egzamin na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Zaliczył egzamin na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Zaliczył egzamin na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **3,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4** | Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
|  |  | Istnieje możliwość zdobycia dodatkowych punktów doliczanych do wyniku z kolokwium z ćwiczeń za aktywny udział w zajęciach. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 13 | 13 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***30*** | ***45*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 20 | 25 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

### ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D6-O3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Organizacja i funkcjonowanie samorządu terytorialnego**  Organization and functioning of local self-government |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Joanna Grzela |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Joanna Grzela |
| **1.9. Kontakt** | joanna.grzela@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Finanse publiczne; Encyklopedia prawa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metody podające: wykład;dyskusja dydaktyczna związana z wykładem. Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny.  Metody aktywizujące: [metoda przypadków](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Metoda_przypadk%C3%B3w&action=edit&redlink=1), sytuacyjna - samodzielne opracowywanie wybranych zagadnień - referaty, omawianie przypadków rzeczywistych problemów etycznych i dyskusja nad metodami zapobiegawczymi, omawianie wybranych kodeksów etycznych i przepisów prawnych regulujących pewne problemy |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny,  Wolters Kluwer Polska SA Warszawa 2016. 2. H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Wyd. LexisNexis wyd. 2, Warszawa 2011. 3. Z. Leoński, Samorząd terytorialny w RP, wyd. 5, Warszawa 2006. |
| **uzupełniająca** | 1. J. Hauser , Administracja publiczna, wydanie II, Wyd. PWN, Warszawa 2011. 2. E. Nowacka, Samorząd terytorialny jako forma decentralizacji administracji publicznej, Warszawa 2010. 3. M. Stahl, Encyklopedia samorządu terytorialnego, część II Zadania i kompetencje, Wyd. Difin, Warszawa 2011. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza -* Zapoznanie z regulacjami prawnymi dotyczącymi samorządu terytorialnego.  C2. *Umiejętności* - Rozróżnienie przez studentów modeli samorządu terytorialnego i uzasadnienie reformy samorządu terytorialnego w Polsce.  C3. *Kompetencje społeczne -* Wykorzystaniezasad organizacji i funkcjonowania struktur samorządu terytorialnego w Polsce do rozwiązywania konkretnych problemów lokalnych.  **Ćwiczenia*:***  C1.*Wiedza -* Zapoznanie z miejscem samorządu terytorialnego w systemie organów administracji publicznej w Polsce.  C2. *Umiejętności* - Analiza roli jednostek samorządu terytorialnego w kreowaniu rozwoju społeczno-gospodarczego w skali lokalnej i regionalnej oraz znaczenia badań naukowych w permanentnym doskonaleniu idei i praktyki samorządu terytorialnego w Polsce.  C3. *Kompetencje społeczne -* Uzyskanie przez studentów kompetencji wyrażania ocen oraz postawę świadomości znaczenia samorządności w funkcjonowaniu państwa. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Pojęcie i zadania administracji publicznej; pojęcie i rodzaje norm prawa administracyjnego. 2. Podział terytorialny – pojęcie, rodzaje, rys historyczny; czynniki kształtujące podział terytorialny 3. Struktury administracji publicznej – istota centralizacji, decentralizacji i dekoncentracji władzy 4. Samorząd jako sposób administrowania. 5. Pojęcie, istota i geneza oraz rozwój samorządu terytorialnego. 6. Istota i zakres samodzielności gmin, powiatów i województw samorządowych. 7. Organy stanowiące i kontrolne jednostek samorządu terytorialnego Organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego.   **Ćwiczenia*:***  1. Analiza więzi łączących jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki samorządu z administracją rządową.  2. Klasyfikacja zadań jednostek samorządu terytorialnego; analiza zakresu zadań własnych gmin, powiatów i województw.  3. Istota i charakter prawny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.  4. Mienie komunalne; finansowanie samorządu terytorialnego – dochody własne, dotacje i subwencje.  5. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego – stowarzyszenia gmin, stowarzyszenia powiatów i stowarzyszenia województw, związki komunalne, porozumienia komunalne.  6. Nadzór nad samorządem terytorialnym – kryterium, podmioty nadzorcze, środki nadzoru.  7. Formy demokracji bezpośredniej (konsultacje, referendum, wybory). |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Ma wiedzę na temat zasad organizacji i funkcjonowania struktur samorządu terytorialnego | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Zna zadania realizowane przez samorząd terytorialny w Polsce | ZARZ1A\_W14 |
| W03 | Rozumie istotę samorządu terytorialnego, wzajemne powiązania między jednostkami samorządu terytorialnego | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Wykazuje umiejętność korzystania ze źródeł prawa samorządowego | ZARZ1A\_U26 |
| U02 | Potrafi precyzyjnie określać celowość istnienia i zadania poszczególnych struktur administracji samorządowej | ZARZ1A\_U08 |
| U03 | Potrafi zweryfikować budżet JST w kategoriach dochodów i wydatków oraz planować zadania do możliwości finansowych i organizacyjnych | ZARZ1A\_U10 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest zdolny do podjęcia w przyszłości zatrudnienia w strukturach administracji samorządowej | ZARZ1A\_K02 |
| K02 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych. Docenia znaczenie samorządności we współczesnym państwie | ZARZ1A\_K05 |
| K03 | Angażuje się w tworzenie projektów społecznych (współtworzy budżet obywatelski swojej gminy) | ZARZ1A\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | + | + |  |  | + |  |
| W02 | + | + |  |  | + |  |
| W03 | + | + |  |  | + |  |
| U01 | + | + |  |  | + |  |
| U02 | + | + |  |  | + |  |
| U03 | + | + |  |  | + |  |
| K01 | + | + |  |  | + |  |
| K02 | + | + |  |  | + |  |
| K03 | + | + |  |  | + |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 50-59% |
| **3,5** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 60-69% |
| **4** | Posiada dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 70-79% |
| **4,5** | Prezentuje wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; zaliczył test na poziomie 80-89% |
| **5** | Prezentuje bardzo wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; zaliczył test na poziomie 90-100% |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; uczęszczał na ćwiczenia i zaliczył test na poziomie 50-59% |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; uczęszczał na ćwiczenia, był aktywny i zaliczył test na poziomie 60-69% |
| **4** | Zdobył wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na dobrym poziomie; uczęszczał na ćwiczenia, był aktywny i zaliczył test na poziomie 70-79% |
| **4,5** | Prezentuje wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; uczęszczał na ćwiczenia, był bardzo aktywny i zaliczył test na poziomie 80 - 89% |
| **5** | Ma rozszerzoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; uczęszczał na ćwiczenia, był bardzo aktywny i zaliczył test na poziomie 90-100% |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***42*** | ***27*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 |  |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***18*** | ***33*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 3 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 |  |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 8 | 22 |
| *Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa* | 2 | 1 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### POLITYKA SPOŁECZNO-GOSPODARCZA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D7-P3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Polityka społeczno-gospodarcza**  Social and Economic Policy |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Joanna Grzela |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Joanna Grzela |
| **1.9. Kontakt** | joanna.grzela@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Filozofia; Mikroekonomia; Socjologia; Encyklopedia prawa; Statystyka |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład , ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metody podające: wykład;dyskusja dydaktyczna związana z wykładem. Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny.  Metody aktywizujące: [metoda przypadków](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Metoda_przypadk%C3%B3w&action=edit&redlink=1), sytuacyjna - samodzielne opracowywanie wybranych zagadnień - referaty, omawianie przypadków rzeczywistych problemów etycznych i dyskusja nad metodami zapobiegawczymi, omawianie wybranych kodeksów etycznych i przepisów prawnych regulujących pewne problemy. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Auleytner J., Polityka społeczna w Polsce i Świecie, Wyd. WSP TWP, Warszawa 2012 2. G.Firlit-Fesnak, M. Szydło-Skoczny (red.) – Polityka społeczna, PWN, Warszawa 2007. 3. B. Winiarski , (red.), Polityka gospodarcza, Warszawa PWN 2004. |
| **uzupełniająca** | 1. T. Włudyka (red.), Polityka gospodarcza. Podręcznik dla studentów kierunków nieekonomicznych, Kraków 2007. 2. W. Anioł, Europejska polityka społeczna. Implikacje dla Polski, Warszawa 2003. 3. A. Kurzynowski, (red.), Polityka społeczna, SGH 2001 (2006). |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie studentów z genezą polityki społecznej i gospodarczej, przedstawienie podstawowych pojęć oraz omówienie głównych doktryn mających wpływ na kształt polityki gospodarczej i społecznej.  C2. *Umiejętności -* Wykształcenie umiejętności rozumienia przez studentów problemów teorii i praktyki polityki gospodarczej i społecznej.  C3. *Kompetencje społeczne* - Wykorzystanie praw i zasad polityki społeczno-gospodarczej do rozwiązywania realnych problemów społecznych i gospodarczych.  **Ćwiczenia*:***  C1. *Wiedza* - Omówienie i analiza współczesnych problemów i procesów społeczno-gospodarczych.  C2. *Umiejętności -* Wykształcenie umiejętności rozpoznawania i rozumienia podstawowych wartości i zasad, na jakich opiera się polityka społeczna i gospodarcza w szerokim kontekście zmian ustrojowych oraz warunków społeczno-ekonomicznych.  C3. *Kompetencje społeczne -* Zaangażowanie studenta w tworzenie programów na rzecz zwalczania podstawowych kwestii socjalnych w swoim środowisku lokalnym (organizacji społecznej) oraz prowadzenie badań naukowych w zakresie polityki społecznej lub gospodarczej. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Pojęcie polityki społecznej i gospodarczej; wartości i cele; skale polityki społecznej. 2. Zarys historii gospodarczej (merkantylizm, monetaryzm, keynesizm). 3. Geneza i ewolucja polityki społecznej. 4. Typologia podmiotów polityki społecznej i gospodarczej oraz zakres działalności. 5. Modele polityki społecznej. 6. Podstawowe pojęcia: makroekonomia, mikroekonomia, rynek, finanse publiczne, budżet, rynek kapitałowy. 7. Cele, metody, uwarunkowania i instrumenty polityki gospodarczej w systemach rynkowych; formy regulacji rynku. 8. Polityka regionalna i jej funkcje.   **Ćwiczenia*:***   1. Diagnozowanie potrzeb, metody mierzenia poziomu i jakości życia, uwarunkowania potrzeb społecznych; dziedziny polityki społecznej. 2. Polityka społeczna a polityka gospodarcza. 3. Bezpieczeństwo socjalne i system zabezpieczenia społecznego. Główne kwestie społeczne we współczesnej Polsce i w świecie, nowe zagrożenia społeczne, ekskluzja i inkluzja społeczna, zrównoważony rozwój i maldevelopment. 4. Polityka dochodowa i minimum socjalne oraz biologiczne. Instrumenty polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu. 5. Polityka ochrony zdrowia i jej aspekty społeczne. 6. Polityka społeczna wobec zjawiska nędzy (grupy szczególnej troski: rodziny wielodzietne, osoby niepełnosprawne). 7. Społeczno - ekonomiczne aspekty polityki mieszkaniowej. 8. Społeczno – ekonomiczne aspekty polityki ekologicznej. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Poznaje i rozumie funkcjonowanie podstawowych modeli społecznych i gospodarczych | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Zna i rozumie potrzeby społeczne i ich uwarunkowania | ZARZ1A\_W10 |
| W03 | Opisuje zadania podmiotów polityki społecznej i gospodarczej | ZARZ1A\_W14 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Interpretuje wybrane problemy współczesnej polityki społecznej i gospodarczej w odniesieniu do mikro i makro wskaźników | ZARZ1A\_U02 |
| U02 | Poddaje krytycznej ocenie zjawiska zachodzące w obszarze polityki społeczno-gospodarczej | ZARZ1A\_U07 |
| U03 | Potrafi dokonać ewaluacji instrumentów służących skutecznemu zaspokajaniu potrzeb społeczno-gospodarczych obywateli | ZARZ1A\_U23 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Dostrzega potrzebę angażowania się w tworzenie projektów społecznych i gospodarczych | ZARZ1A\_K01 |
| K02 | Dostrzega swoje możliwości poznawcze i rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia własnych kwalifikacji | ZARZ1A\_K02 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | + | + |  |  | + |  |
| W02 | + | + |  |  | + |  |
| W03 | + | + |  |  | + |  |
| U01 | + | + |  |  | + |  |
| U02 | + | + |  |  | + |  |
| U03 | + | + |  |  | + |  |
| K01 | + | + |  |  | + |  |
| K02 | + | + |  |  | + |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 50-59% |
| **3,5** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 60-69% |
| **4** | Posiada dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 70-79% |
| **4,5** | Prezentuje wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; zaliczył test na poziomie 80-89% |
| **5** | Prezentuje bardzo wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; zaliczył test na poziomie 90-100% |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; uczęszczał na ćwiczenia i zaliczył test na poziomie 50-59% |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; uczęszczał na ćwiczenia, był aktywny i zaliczył test na poziomie 60-69% |
| **4** | Zdobył wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na dobrym poziomie; uczęszczał na ćwiczenia, był aktywny i zaliczył test na poziomie 70-79% |
| **4,5** | Prezentuje wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; uczęszczał na ćwiczenia, był bardzo aktywny i zaliczył test na poziomie 80 - 89% |
| **5** | Ma rozszerzoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; uczęszczał na ćwiczenia, był bardzo aktywny i zaliczył test na poziomie 90-100% |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***42*** | ***27*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***18*** | ***33*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 3 | 8 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 8 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 8 | 14 |
| *Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa* | 2 | 1 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### PRAKTYKI ZAWODOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D8-P4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Praktyki zawodowe**  Apprenticeship |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Jerzy Zamojski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Jerzy Zamojski |
| **1.9. Kontakt** | jzamojski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 4 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Praktyka zawodowa |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UJK – zakłady pracy, w których student(ka) odbywa praktykę |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metody oglądowe, praktyczne |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Regulamin praktyk studenckich, Instrukcja wykonywania praktyk dla danej specjalności |
| **uzupełniająca** | Dokumentacja przedsiębiorstwa (regulaminy, procedury, dokumenty itd.) |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   C1. *Wiedza* - Zna procesy zachodzące w przedsiębiorstwie i umie je badać.  C2. *Umiejętności* - Potrafi realizować zadania zlecane przez kierownika.  C3. *Kompetencje społeczne* - W łatwy sposób przystosowuje się do nowych warunków wynikających z wykonywanej pracy zawodowej. |
| * 1. **Treści programowe**   Zależne od programu praktyk zawodowych w danym zakładzie pracy. **W programie praktyk mają być uwzględnione treści odpowiadające specjalności studiowanej przez studenta (przedstawione w instrukcji dla danej specjalności).**  Praktyka zawodowa umożliwia zdobycie wszechstronnej wiedzy z zakresu funkcjonowania i gospodarki przedsiębiorstwa, bez względu na przedmiot jego działalności, formę własności czy wielkość. Wiedza nabyta w czasie praktyki obejmuje problematykę podstaw zarządzania w tym zarządzania finansami, gospodarki czynnikiem ludzkim, kształtowania strategii i polityki rynkowej kierowania realizacją funkcji marketingowej w instytucjach rynkowych. Zapewnia poznanie miejsca i roli przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej, zasad gospodarowania jego potencjałem, czy umiejętności dokonywania analiz i ocen wyników działalności przedsiębiorstwa. Praktyka zawodowa przygotowuje do obejmowania stanowisk kierowniczych i doradczych zarówno w przedsiębiorstwach jak i innych organizacjach z nimi współpracujących oraz w firmach konsultingowych. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe przepisy prawa i regulamin wewnętrzny, regulujące działalność podmiotu gospodarczego | ZARZ1A\_W09 |
| W02 | Posiada niezbędną wiedzę w zakresie BHP | ZARZ1A\_W21 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Stosuje wiedzę teoretyczną przy wykonywaniu obowiązków zawodowych | ZARZ1A\_U03 |
| U02 | Poddaje krytycznej ocenie zjawiska gospodarczo-społeczne zachodzące w życiu zakładu pracy i jego otoczeniu | ZARZ1A\_U07 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Łatwo adaptuje się i działa w nowych warunkach i sytuacjach związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w zakładzie pracy | ZARZ1A\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Praca własna** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| W02 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U01 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U02 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
| **3,5** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
| **4** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
| **4,5** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
| **5** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
|  |  | Osoby samozatrudnione otrzymują ocenę 5.0. Osoby pracujące (o ile spełnią wymagania określone w regulaminie praktyk) otrzymują oceny jak w tabeli. Ocenę w miejsce zakładowego opiekuna praktyk wystawia przełożony. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***160*** | ***160*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 160 | 160 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* |  |  |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***160*** | ***160*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

### PRAWO PRACY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D9-P6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Prawo pracy**  Labour Law |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Paulina Matyjas-Łysakowska |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Paulina Matyjas-Łysakowska |
| **1.9. Kontakt** | pmatyjas@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 – MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_02.1 – EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Encyklopedia prawa |

1. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Asymilacja wiedzy, dyskusja, wykład, praca z książką |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | T. Liszcz, Prawo pracy, Lexis Nexis, Warszawa 2016 r.;  L. Florek, T. Zieliński, Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa 2009 r. |
| **uzupełniająca** | Red. H. Szurgacz, Prawo pracy. Zarys wykładu, Warszawa 2016 r. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - przedstawienie zasadniczych wiadomości dotyczące treści regulacji prawnych kształtujących podstawową formę zatrudnienia jaką jest zatrudnienie pracownicze (w ramach stosunku pracy).  C2. *Umiejętności* – umiejętność analizy specyfiki regulacji polskiego prawa pracy na przykładzie kazusów  C3. *Kompetencje społeczne* – wykorzystanie przepisów prawa pracy w obszarze zawodowym, na przykładach stanów faktycznych |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  Istota i zakres prawa pracy; charakterystyka stosunku pracy; zasady prawa pracy; źródła prawa pracy (powszechne i zakładowe); podstawowe obowiązki stron stosunku pracy; szczególna ochrona pracy (ochrona związana z rodzicielstwem, zatrudnienie młodocianych i osób niepełnosprawnych); nawiązanie stosunku pracy, umowa o pracę (wymogi, rodzaje); wynagrodzenie za pracę i jego ochrona; czas pracy; rozstrzyganie sporów i dochodzenie roszczeń ze stosunku pracy odpowiedzialność stron stosunku pracy; ustanie stosunku pracy – sposoby i uwarunkowania. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy i posiada wiedzę z zakresu reguł zatrudniania w Polsce | ZARZ1A\_W09 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi zastosować instytucje prawa pracy w procesie pracy, w tym przygotować podstawowe pisma i oświadczenia | ZARZ1A\_U26 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Potrafi świadomie podejmować decyzje w ramach stosunku pracy i przewidywać skutki decyzji dotyczących zatrudnienia | ZARZ1A\_K02 |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** |
| **Kolokwium** |
| ***Forma zajęć*** |
| *W* |
| W01 | ***+*** |
| U01 | ***+*** |
| K01 | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie 50-55% prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe, bądź udzielenie pełnej odpowiedzi na 3 z 6 zadanych pytań |
| **3,5** | Uzyskanie 56-65% prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe, bądź odpowiedź na 4 z 6 zadanych pytań, odpowiedź nie w pełni wyczerpuje treści pytania |
| **4** | Uzyskanie 66-80% prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe, bądź pełna odpowiedź na 4 z 6 zadanych pytań |
| **4,5** | Uzyskanie 81-89% prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe, bądź odpowiedź na 5 z 6 zadanych pytań, odpowiedź nie w pełni wyczerpuje treści pytania |
| **5** | Uzyskanie 90-100% prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe, bądź pełna odpowiedź na co najmniej 5 z 6 zadanych pytań |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***26*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***19*** | ***34*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 14 | 24 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### TECHNIKI ORGANIZACYJNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D10-T5 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Techniki organizacyjne**  Organizing techniques |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Izabela Wierzbicka |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Izabela Wierzbicka |
| **1.9. Kontakt** | izabela.wierzbicka@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 5 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Przedsiębiorczość |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład  Ćwiczenia –metoda referatowo-dyskusyjna, analiza przypadków (case study) |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Mikołajczyk Z. Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2002  Przybyła H. Nowe techniki organizatorskie Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, 2011 |
| **uzupełniająca** | Ingram J. Techniki organizatorskie i decyzyjne w administracji, Tychy, Wyższa Szkoła Zarządzania i Nauk Społecznych 2008 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie studentów z technikami organizatorskimi służącymi do rozwiązywania problemów zarządzania oraz ukazanie kluczowych problemów technik organizacyjnych, które są wykorzystywane w realizacji funkcji organizowania w poszczególnych stadiach procesu rozwiązywania problemów zarządzania.  C2. *Wiedza* - Przekazanie podstawowej wiedzy niezbędnej do prowadzenia badań naukowych z zakresu wdrażania technik organizatorskich w organizacji.  C3. *Kompetencje społeczne* - Kształtowanie nawyku samodzielnego zdobywania wiedzy z zakresu technik organizacyjnych.  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności -* Kształtowanie umiejętności analizy decyzyjnej związanej z wyborem właściwej techniki organizacyjnej.  C2. *Umiejętności* - Wykształcenie umiejętności wdrażania technik organizatorskich w organizacji oraz wykształcenie umiejętności prowadzenia badań naukowych z zakresu wdrażania technik organizatorskich w organizacji.  C3. *Kompetencje społeczne* - Kształtowanie nawyku samodzielnego doskonalenia umiejętności dotyczących technik organizacyjnych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Znaczenie technik organizatorskich w rozwiązywaniu problemów zarządzania., 2. Zmiany warunkiem funkcjonowania i rozwoju organizacji, 3. Techniki wspomagające restrukturyzacje przedsiębiorstwa 4. Zarządzanie konfliktami 5. Zarzadzanie wiedzą i heurystyczne techniki rozwiązywania problemów zarzadzania 6. Zarzadzanie informacjami i techniki wspomagające ten proces 7. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji- techniki wspomagające   **Ćwiczenia:**   1. Prezentacja wybranych technik organizatorskich 2. Techniki gromadzenia informacji na potrzeby diagnozy organizacyjnej (analiza dokumentacji, techniki   badań społecznych, obserwacja, analiza procesów itd.)   1. Techniki identyfikacji problemów występujących w organizacji (arkusze badawcze, karta kontrolna itd. 2. Techniki badania przyczyn problemów występujących w organizacji (diagram ryby, diagram Pareto) 3. Wybrane metody i techniki heurystyczne wykorzystywane w metodzie diagnostycznej i prognostycznej   (Badanie pracy, Analiza wartości, Harmonogramy, Planowanie sieciowe, Twórcze metody poszukiwania rozwiązań),   1. Nowoczesne koncepcje w organizowaniu pracy i techniki ich wprowadzania, Mierzenie i normowanie czasu pracy, Kwalifikowanie – wartościowanie pracy, 2. Organizowanie przebiegu procesów pracy w czasie i przestrzeni (graficzne techniki organizowania procesów pracy, techniki przestrzennego organizowania procesów pracy), 3. Techniki zarządzania pracownikami |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Charakteryzuje genezę nauk o zarzadzaniu i ich wpływ na rozwój technik organizatorskich | ZARZ1A\_W02 |
| W02 | Identyfikuje i wyjaśnia rolę nowoczesnych koncepcji w organizowaniu pracy i techniki ich wprowadzania | ZARZ1A\_W03 |
| W03 | Analizuje, interpretuje i opisuje techniki organizacyjne, stosując podstawowe zagadnienia i ujęcia teoretyczne | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Rozróżnia poszczególne techniki organizacyjne i wykorzystuje je w działalności organizacji | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Stosuje wiedzę teoretyczną w obszarze technik organizacyjnych | ZARZ1A\_U03 |
| U03 | Rozpoznaje potrzeby wprowadzania zmian w organizacji oraz wdrażania odpowiednich technik organizacyjnych | ZARZ1A\_U09 |
|  |  |  |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |  |
| K01 | Jest przygotowany do organizowania i uczestniczenia w pracy zespołów projektowych w zakresie realizacji technik organizacyjnych | ZARZ1A\_K01 |
| K02 | Podejmuje wysiłek do samodzielnego i systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności prowadzenia badań naukowych | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | | **Praca w grupie** | | | **Prezentacja zagadnienia** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| U02 |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| K01 | ***+*** | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| K02 | ***+*** | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-60% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61-70% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71-80% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81-90% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach. Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem. Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91-100% maksymalnej liczb punktów możliwych do zdobycia. |
| **Ćwiczenia (C)** | **3** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Udział w dyskusji. Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Aktywny udział w dyskusji. Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Aktywny udział w dyskusji. Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Prezentacja zagadnienia, praca w grupach (rozwiązywanie analiz przypadków – case study). Bardzo aktywny udział w dyskusji. Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***27*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***28*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 4 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 4 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 20 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***90*** | ***90*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

### ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D11-Z6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zarządzanie produkcją**  Manufacturing management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Zespół przygotowujący kartę przedmiotu** | dr hab. inż. Jarosław Prońko, prof. UJK / dr Jerzy Zamojski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr hab. inż. Jarosław Prońko, prof. UJK / dr Jerzy Zamojski |
| **1.9. Kontakt** | jpronko@ujk.edu.pl / jzamojski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Zarządzanie projektami; Zarządzanie jakością |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład klasyczny, ćwiczenia – rozwiązywanie zadań, studium przypadku, prezentacje studentów. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe, red. Kazimierz Szatkowski, PWN, Warszawa 2014  Pająk E., Klimkiewicz M., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014  Jean-Pierre Dal Pont, Catherine Azzaro-Pantel, New Appoaches in the Process Industries: The Manufacturing Plant of the Future, Wiley-ISTE 2014 |
| **uzupełniająca** | Prońko J., Soboń A., Zamiar Z., Zarządzanie produkcją, Akademia Świętokrzyska, Kielce 2008; |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Poznanie i rozumienie podstawowych pojęć dotyczących systemu produkcyjnego, procesu produkcyjnego, produktu oraz form i odmian organizacji produkcji  C2. *Umiejętności* – Umiejętność posługiwania się nowoczesnymi metodami planowania i sterowania produkcją oraz wykorzystywania ich w badaniach  C3. *Kompetencje społeczne* – Skuteczna postawa wykorzystania nowoczesnych metod planowania i sterowania produkcją  **Ćwiczenia**:  C1. *Umiejętności* – Student potrafi wyliczać podstawowe parametry produkcyjne  C2. *Umiejętności* – Student potrafi optymalizować struktury asortymentowe  C3. *Umiejętności* – Student potrafi planować produkcję w procesach synchronicznych i asynchronicznych |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  Wprowadzenie do zarządzania procesami produkcyjnymi  Proces przygotowania produkcji  Procesy produkcyjne w konwencjonalnych systemach produkcyjnych  Procesy produkcji w zautomatyzowanych systemach produkcyjnych (ZSP)  Procesy obsługi produkcji  Procesy sterowania przepływem produkcji  Kompleksowe metody zarządzania produkcją i przedsiębiorstwem  **Ćwiczenia:**  Zadania z zakresu ekonomicznych podstaw zarządzania produkcją  Ekonomiczne i technologiczne optimum wielkości produkcji  Zakres opłacalności produkcji na rynku konkurencji doskonalej i monopolu  Optymalizacja struktury asortymentowej  Zadania z zakresu planowania produkcji  Harmonogramy Ganta (Adamieckiego)  W potokach synchronicznych  W potokach asynchronicznych  Bilansowanie obciążeń |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Charakteryzuje rozwój struktur produkcyjnych w horyzoncie czasowym oraz wskazuje czynniki strukturotwórcze tego procesu | ZARZ1A\_W06 |
| W02 | Opisuje główne atrybuty przedsiębiorstwa produkcyjnego | ZARZ1A\_W07 |
| W03 | Zna procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności przedsiębiorstwa produkcyjnego | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Dokonuje obserwacji, analizy, interpretacji oraz opisu zjawisk i procesów w przedsiębiorstwie produkcyjnym, wykorzystując wiedzę teoretyczną zdobytą w trakcie studiów | ZARZ1A\_U04 |
| U02 | Poddaje krytycznej ocenie zjawiska zachodzące w życiu przedsiębiorstwa produkcyjnego | ZARZ1A\_U07 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest świadomy konieczności nieustannego pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie zarządzania produkcją | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 1,5p / niestacjonarne 1p |
| **3,5** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 1,75p / niestacjonarne 1,25p |
| **4** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 2p / niestacjonarne 1,5p |
| **4,5** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 2,25p / niestacjonarne 1,75p |
| **5** | 3 pytania z listy. Za każde: 0, ¼, ½, ¾ lub 1 punkt – stacjonarne 2,5p / niestacjonarne 2p |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Zaliczenie kolokwium na poziomie 50-60%, uczęszczał na zajęcia |
| **3,5** | Zaliczenie kolokwium na poziomie 61-70%, uczęszczał na zajęcia |
| **4** | Zaliczenie kolokwium na poziomie 71-80%, uczęszczał na zajęcia |
| **4,5** | Zaliczenie kolokwium na poziomie 81-90%, uczęszczał na zajęcia |
| **5** | Zaliczenie kolokwium na poziomie 91-100%, uczęszczał na zajęcia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***47*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***103*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 53 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

*\**15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

*\*\**15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

### ZARZĄDZANIE W REGIONIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D12-Z6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zarządzanie w regionie**  Province management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne /studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Ekonomika i rozwój organizacji |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr hab. prof. UJK Jan Kaźmierski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr hab. prof. UJK Jan Kaźmierski |
| **1.9. Kontakt** | jan.kazmierski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 – MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.1 - EKONOMIKA I ROZWÓJ ORGANIZACJI |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład problemowy  Ćwiczenia – sprawdzanie zakresu opanowanej wiedzy oraz studia przypadków (tj. analizy sytuacyjne) pozwalające na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | J. Hausner, *Zarządzanie publiczne*, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2008.  J. Kaźmierski, *Rozwój i zarządzanie strukturami klastrowymi w regionie*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2012. |
| **uzupełniająca** | *Nowoczesne metody i narzędzia zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym*, pr. zbiorowa, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015.  J. Kaźmierski, *Władze samorządowe a zarządzanie logistyczne w mieście i regionie*, Kwartalnik środowisk naukowych i liderów biznesu **„**Współczesne Zarządzanie” nr 3/2010. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza -* Nabycie teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zarządzania w układach przestrzennych.  C2. *Umiejętności -* Umiejętność wykorzystania właściwych metod analizy i rachunku kosztów logistycznych. Na tej podstawie koncepcji podejmowania racjonalnych – z logistycznego punktu widzenia – decyzji kierowniczych w sektorze publicznym.  C3. *Kompetencje społeczne -* Wyrobienie postawy zaangażowania we włączania się w prace badawczo-projektowe, która usprawniają zarzadzanie logistyczne w układach terytorialnych.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza -* Umiejętność myślenia systemowego i analizowania relacji różnorodnych czynników warunkujących rozwój i konkurencyjność regionu – pod kątem przyszłego udziału w pracach projektowych.  C2. *Umiejętności -* Opanowanie (na przykładach praktycznych) umiejętności podejścia logistycznego w wyborze różnych wariantów kosztowych przy podejmowaniu decyzji kierowniczych dotyczących gospodarki regionalnej.  C3. *Kompetencje społeczne* ***-*** Postawa aktywności w przygotowaniu do uczestnictwa w pracach badawczych podnoszących efektywność zarządzania logistycznego w samorządach lokalnych i regionalnych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Istota i cele zarządzania logistycznego w układach przestrzennych 2. Region w ujęciu: słownikowym, administracyjnym, geograficznym, historycznym, prawnym 3. Region w aspekcie unijnych statystyk regionalnych 4. Istota polityki regionalnej, jej cele i wymogi 5. Egzogeniczne i endogeniczne teorie rozwoju regionu 6. Region i miasto jako systemy logistyczne 7. Samorząd terytorialny – szczeble i władze samorządu 8. Zarządzanie logistyczne w samorządzie terytorialnym. Rola i zadania komórki logistycznej 9. Podstawowe instrumenty zarządzania miastem i regionem. Instrumenty formalne i nieformalne 10. Konkurencyjność regionalna (czym jest, dlaczego regiony ze sobą konkurują, co może być przedmiotem konkurencji) 11. Centra logistyczne i klastry a rozwój regionu 12. Specjalne strefy ekonomiczne i ich wpływ na rozwój i konkurencyjność regionu.   **Ćwiczenia:**  Dyskusje i projekty związane z problemami poruszanymi na wykładzie. Przygotowanie referatów i prezentacji na wybrane tematy – dyskusja nad nimi w ramach grup. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Potrafi identyfikować elementy i procesy warunkujące rozwój danego regionu (terytorium) | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Zna podstawowe instrumenty i mechanizmy wpływające na sprawne zarządzanie logistyczne w regionie. | ZARZ1A\_W05 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi dotrzeć do właściwych źródeł wiedzy na temat czynników determinujących rozwój i poziom konkurencyjności danego regionu (miasta) | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Umie poddawać analizie i krytycznej ocenie funkcjonowanie różnych podsystemów regionu | ZARZ1A\_U07 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Wykazuje postawę aktywności w przygotowaniu do uczestnictwa w projektach badawczych podnoszących efektywność zarządzania logistycznego w układach regionalnych. | ZARZ1A\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Projekt** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |
| U02 |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | 1. Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  2. Podanie 51– 60% poprawnych odpowiedzi w egzaminie testowym, mającym charakter testu wielokrotnego wyboru. |
| **3,5** | 1. Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  2. Podanie 61– 70% poprawnych odpowiedzi w egzaminie testowym, mającym charakter testu wielokrotnego wyboru. |
| **4** | 1. Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  2. Podanie 71– 80% poprawnych odpowiedzi w egzaminie testowym, mającym charakter testu wielokrotnego wyboru. |
| **4,5** | 1. Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  2. Podanie 81– 90% poprawnych odpowiedzi w egzaminie testowym, mającym charakter testu wielokrotnego wyboru. |
| **5** | 1. Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  2. Podanie 91– 100% poprawnych odpowiedzi w egzaminie testowym, mającym charakter testu wielokrotnego wyboru. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  Przygotowanie referatu i prezentacji na zadany temat.  Zaliczenie kolokwium na poziomie 51-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia (forma kolokwium: opisowo-analityczna). |
| **3,5** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  Przygotowanie referatu i prezentacji na zadany temat.  Zaliczenie kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia (forma kolokwium: opisowo-analityczna). |
| **4** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  Przygotowanie referatu i prezentacji na zadany temat.  Zaliczenie kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia (forma kolokwium: opisowo-analityczna). |
| **4,5** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  Przygotowanie referatu i prezentacji na zadany temat.  Zaliczenie kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia (forma kolokwium: opisowo-analityczna). |
| **5** | Systematyczne uczestniczenie w zajęciach, weryfikowane listą obecności.  Przygotowanie referatu i prezentacji na zadany temat.  Zaliczenie kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia (forma kolokwium: opisowo-analityczna). |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 13 | 13 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***30*** | ***45*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 20 | 25 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

## MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ

### ANALIZA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D1-A4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Analiza sprawozdań finansowych**  Financial statement analysis |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Rafał Bielawski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Rafał Bielawski |
| **1.9. Kontakt** | rafal.bielawski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 4 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Mikroekonomia; Rachunkowość finansowa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, opis  Ćwiczenia – warsztat, analiza przypadków |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Sierpińska M. (2017), Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, Warszawa. |
| **uzupełniająca** | 1. Pomykalska B., Pomykalski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN 2007. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - znajomość sposobów obliczania wskaźników finansowych na podstawie sprawozdania finansowego.  C2. *Umiejętności* - wyznaczania celów i metod analizy sprawozdania finansowego.  C3. *Kompetencje społeczne* – przygotowanie do pracy w przedsiębiorstwie w zakresie wspomagania kadry kierowniczej w procesach decyzyjnych z wykorzystaniem instrumentów zarządzania finansami.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – poznanie metod i narzędzi stosowanych w analizie sprawozdań finansowych.  C2. *Umiejętności* – opanowanie umiejętności praktycznego wykorzystania metod analizy sprawozdań finansowych oraz formułowania wniosków na podstawie uzyskanych wyników, a także wykorzystanie ich w badaniach naukowych.  C3. *Kompetencje społeczne* – zwiększenie zdolności komunikacyjnych, wyrażania własnych opinii i uzasadniania wyborów. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Omówienie podmiotów prowadzących analizy sprawozdania finansowego. Cele i potrzeba analizy sprawozdania finansowego. Podmioty gospodarcze i podobne dokonują analizy sprawozdania finansowego. Motywy oceny sprawozdania finansowego przez te podmioty. 2. Procedura prowadzenia analizy oraz charakterystyka podstawowych wzorców porównań. Kolejność czynności w ramach analizy w podziale na jej poszczególne rodzaje i zależności pomiędzy tymi rodzajami. Sposób oceny wyliczonych wskaźników finansowych w oparciu o tzw. benchmarku. Charakterystyka poszczególnych wzorców porównań z uwzględnieniem ich zalet i wad. Źródła informacji dostępne na rynku o benchmarkach. 3. Charakterystyka funkcji i metod analizy wstępnej. Podział analizy wstępnej. Rola i ograniczenia analizy wstępnej. Charakterystyka metod analizy tj. analiza w czasie, analiza pionowa i pozioma. Problemy aplikacji analizy wstępnej. 4. Omówienie analizy rachunku przepływów pieniężnych. Zasady analizy wstępnej rodzajów przepływów pieniężnych. Zasady i ograniczenia analizy znaków przepływów pieniężnych   **Ćwiczenia:**   1. Charakterystyka wskaźników płynności finansowej. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: bieżący, szybki, przyspieszony, cykl konwersji gotówki. 2. Charakterystyka wskaźników wypłacalności. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: wskaźnik zadłużenia ogólnego, wskaźnik długu, wskaźnik pokrycia odsetek, wskaźnik pokrycia obsługi długu. 3. Omówienie wskaźników sprawności zarządzania. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: wskaźnik kosztów operacyjnych, wskaźnik kosztów zmiennych, rotacja aktywów, struktura czasowa należności, wskaźnik ryzyka kredytowego, cykl należności. 4. Omówienie wskaźników rentowności. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: rentowność operacyjna, rentowność brutto, rentowność netto, ROA i ROE. Model czynników kształtujących ROE Du Ponta.   Metody analizy czynnikowej. Ocena czynników kształtujących ROE. Zastosowanie analizy czynnikowej, sposób obliczania wagi czynników oraz słabości metody podstawień łańcuchowych lub logarytmicznej. Przykład zastosowania analizy czynnikowej do oceny czynników w modelu ROE. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Definiuje istotę analizy sprawozdań finansowych | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Charakteryzuje podstawowe grupy wskaźników | ZARZ1A\_W02 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Określa praktyczny sposób wykorzystania wskaźników | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Projektuje zestawy wskaźników do analizy | ZARZ1A\_U02 |
| U03 | Opracowuje praktyczny model analizy wskaźnikowej, który jest wykorzystywany do wprowadzania zmian w organizacji | ZARZ1A\_U03  ZARZ1A\_U15 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Samodzielnie uzupełniając wiedzę akceptuje różne perspektywy poznawcze zjawisk finansowych oraz formułuje własne sądy. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| U03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy. |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy. |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy. |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy. |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów z egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności oraz obecność na zajęciach. |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności oraz obecność na zajęciach. |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności oraz obecność na zajęciach. |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności oraz obecność na zajęciach. |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności oraz obecność na zajęciach. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***77*** | ***42*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***73*** | ***108*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 33 | 58 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***150*** | ***150*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

### NEGOCJACJE I PODEJMOWANIE DECYZJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D2-N6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Negocjacje i podejmowanie decyzji**  Negotiations and decision - making |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Joanna Grzela |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Joanna Grzela |
| **1.9. Kontakt** | joanna.grzela@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Encyklopedia prawa; Socjologia; Filozofia |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metody podające: wykład;dyskusja dydaktyczna związana z wykładem. Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny.  Metody aktywizujące: [metoda przypadków](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Metoda_przypadk%C3%B3w&action=edit&redlink=1), sytuacyjna - samodzielne opracowywanie wybranych zagadnień - referaty, omawianie przypadków rzeczywistych problemów etycznych i dyskusja nad metodami zapobiegawczymi, omawianie wybranych kodeksów etycznych i przepisów prawnych regulujących pewne problemy. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. J. Murphy, R. Russill, P. Steele , Jak odnieść sukces w negocjacjach, WoltersKluwer, 2013. 2. R. Fisher, B.Patton, W. Ury, Dochodząc do TAK, PWE, Warszawa 2012. 3. M. C .,Donaldson, Negocjacje dla bystrzaków, Helion Gliwice 2008. |
| **uzupełniająca** | 1. R. Pałgan, Natura negocjacji handlowych, Wydawnictwo Gdańskiej Szkoły Wyższej, Gdańsk 2012. 2. R. J. Lewicki, D. M. Saunders, B. Barry, J. W. Minton, Zasady negocjacji, Wydawnictwo Rebis, Poznań 2008. 3. Z. Nęcki, Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2006. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – Student posiada wiedzę na temat przebiegu procesu negocjacji i podejmowania decyzji oraz w zakresie taktyk i technik negocjacyjnych oraz komunikacji niewerbalnej.  C2. *Umiejętności* – Student potrafi zdefiniować poszczególne elementy w procesie negocjacyjnym, analizować i wyjaśniać mechanizmy procesu negocjacji oraz komunikacji specjalistycznej i eksperckiej.  C3. *Kompetencje społeczne* – Student posiada kompetencje w zakresie komunikowania się, negocjowania w otoczeniu zróżnicowanym oraz podejmowania decyzji, jest przygotowany do prowadzenia badań naukowych w zakresie negocjacji i podejmowania decyzji.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – Student posiada wiedzę z zakresu poznania technik wspomagających proces decyzyjny.  C2. *Umiejętności* – Student potrafi analizować oraz wykorzystywać aspekty psychologiczne, społeczne i polityczne do podejmowania decyzji.  C3. *Kompetencje społeczne* – Student posiada kompetencje w zakresie analizy procesów podejmowania decyzji publicznych; pogłębia swoją wiedzę prowadząc badania naukowe. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Pojęcie i istota negocjacji. Historia negocjacji. 2. Strategie i style negocjacji. Cel negocjacji. BATNA - najlepsza alternatywa negocjowanego porozumienia. 3. Negocjacje wewnątrz organizacji. Modele negocjacji zbiorowych 4. Negocjacje międzynarodowe. Negocjacje w rejonach konfliktu i w sytuacjach kryzysowych. 5. Uwarunkowania podejmowania decyzji. Komunikacja w procesie negocjacji, elastyczność i twórcze rozwiązywanie problemów w patowych i trudnych sytuacjach podczas negocjacji. 6. Style podejmowania decyzji. 7. Narodowe specyfiki negocjacyjne na przykładzie wybranych państw. Negocjacje a komunikowanie międzykulturowe.   **Ćwiczenia:**   1. Przygotowanie negocjacji. Zabezpieczenie informacyjne negocjacji. Przewodniczenie negocjacjom. Ocena sytuacji. 2. Formy i sposoby prowadzenia negocjacji. Skuteczne prowadzenie rozmowy negocjacyjnej. 3. Fazy negocjacji - specyfika i znaczenie każdej z nich. 4. Negocjacyjne narzędzia - czyli w jaki sposób skutecznie wykorzystać negocjacyjne techniki i taktyki. Asertywność w negocjacjach. 5. Komunikacja w procesie negocjacji, elastyczność i twórcze rozwiązywanie problemów w patowych i trudnych sytuacjach podczas negocjacji. 6. Uwarunkowania negocjacji. Mowa ciała jako podstawowa determinanta. 7. Kultura narodowa a proces podejmowania decyzji. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Ma podstawową wiedzę z zakresu negocjacji i podejmowania decyzji | ZARZ1A\_W20 |
| W02 | Definiuje podstawowe style i techniki negocjacyjne | ZARZ1A\_W14 |
| W03 | Zna i rozumie standardowe metody wspomagające procesy decyzyjne | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Formułuje i analizuje problemy związane z podejmowaniem decyzji podczas negocjacji | ZARZ1A\_U05 |
| U02 | Potrafi argumentować i negocjować w imię osiągania wspólnych celów | ZARZ1A\_U11 |
| U03 | Potrafi tworzyć i realizować proces negocjacji i podejmowania decyzji w oparciu o posiadaną wiedzę | ZARZ1A\_U13 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest przygotowany do organizowania i poprowadzenia negocjacji | ZARZ1A\_K03  ZARZ1A\_K02 |
| K02 | Wykazuje aktywność w zakresie umiejętności interpersonalnych i efektywnego ich stosowania | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| W02 | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| W03 | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| U01 | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| U02 | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| U03 | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| K01 | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| K02 | + |  |  |  | + |  |  | + |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 50-59% |
| **3,5** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 60-69% |
| **4** | Posiada dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; zaliczył test na poziomie 70-79% |
| **4,5** | Prezentuje wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; zaliczył test na poziomie 80-89% |
| **5** | Prezentuje bardzo wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; zaliczył test na poziomie 90-100% |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; uczęszczał na ćwiczenia i zaliczył test na poziomie 50-59% |
| **3,5** | Posiadł podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; uczęszczał na ćwiczenia, był aktywny i zaliczył test na poziomie 60-69% |
| **4** | Zdobył wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na dobrym poziomie; uczęszczał na ćwiczenia, był aktywny i zaliczył test na poziomie 70-79% |
| **4,5** | Prezentuje wysoki poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; uczęszczał na ćwiczenia, był bardzo aktywny i zaliczył test na poziomie 80 - 89% |
| **5** | Ma rozszerzoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne; uczęszczał na ćwiczenia, był bardzo aktywny i zaliczył test na poziomie 90-100% |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***35*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 5 | 5 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***30*** | ***40*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 5 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 15 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 5 | 15 |
| *Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa* | 5 | 5 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

### POLITYKA PODATKOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D3-P6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Polityka podatkowa przedsiębiorstwa**  Tax policy of enterprise |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Dorota Słowik |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Dorota Słowik |
| **1.9. Kontakt** | dorotaslowik@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Rachunkowość finansowa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, dyskusja kierowana, analiza przypadków, praca z aktami prawnymi, analiza aktów prawnych, dyskusja. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Gomułowicz A., Małecki J. Podatki i prawo podatkowe. Warszawa.  LexisNexis 2016.  2. Ickiewicz J. Obciążenia fiskalne przedsiębiorstw. Warszawa. PWE 2010 |
| **uzupełniająca** | 1. Zbroińska B. Aktywność podatkowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Kielce. Wydawnictwo Akademii Świętokrzyskiej 2006. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - Rozróżnianie odmiennych strategii w zakresie kształtowania obciążeń w podatku dochodowym oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C2. *Umiejętności* - Opanowanie umiejętności identyfikowania decyzji podatkowej z przepisami właściwej ustawy oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C3. *Kompetencje społeczne* - Uświadomienie problemu moralności podatkowej oraz skutków unikania i uchylania się od podatków.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - Przekazanie wiedzy na temat możliwości i zasad prowadzenia przez przedsiębiorstwo własnej polityki podatkowej oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C2. *Umiejętności* - Analiza wpływu systemu podatkowego na decyzje i ryzyko przedsiębiorstwa, ocena możliwości kształtowania ciężaru podatkowego oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C3. *Kompetencje społeczne* - Uświadomienie ryzyka podatkowego. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. System podatkowy w Polsce.  2. Parapodatki.  3. Ekonomiczny i prawny aspekt podatku. Granice opodatkowania.  4. Funkcje systemu podatkowego.  5. Strategie kosztowe w podatkach dochodowych.  6. Strategie dochodowe w optymalizacji obciążeń fiskalnych.  7. Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.  8. Podmioty powiązane w prawie podatkowym.  9. Wykorzystanie mechanizmu cen transferowych w optymalizacji podatkowej. Porozumienie w sprawie ustalania cen transferowych jako instrument ograniczania ryzyka podatkowego.  10. Techniki zmniejszania obciążeń z wykorzystaniem jurysdykcji krajów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową.  11. Unikanie i uchylanie od opodatkowania. Sankcje podatkowe.  **Ćwiczenia:**  1. Strategie kosztowe w podatkach dochodowych.  2. Strategie dochodowe w optymalizacji obciążeń fiskalnych.  3. Wykorzystanie mechanizmu cen transferowych w optymalizacji podatkowej.  4. Techniki zmniejszania obciążeń z wykorzystaniem jurysdykcji krajów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna elementy konstrukcyjne podatków obciążających przedsiębiorcę i wie, jakie ustawy je regulują | ZARZ1A\_W05 |
| W02 | Wie jakie są legalne możliwości zmniejszania obciążenia podatkowego i jest świadomy ryzyka podatkowego | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi przyporządkować strategię podatkową do konkretnej sytuacji przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_U03 |
| U02 | Umie rozróżnić działania unikania opodatkowania, uchylania się od opodatkowania i przestępstwa podatkowego | ZARZ1A\_U03 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Dostrzega związki między podejmowaniem decyzji, a skutkami ekonomicznymi i prawnymi, chce dalej się kształcić w tematyce opodatkowania | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Praca własna** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***37*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***38*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 28 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

### PRAKTYKI ZAWODOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D4-P4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Praktyki zawodowe**  Apprenticeship |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Jerzy Zamojski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Jerzy Zamojski |
| **1.9. Kontakt** | jzamojski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 4 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Praktyka zawodowa |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UJK – zakłady pracy, w których student(ka) odbywa praktykę |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Metody oglądowe, praktyczne |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Regulamin praktyk studenckich, Instrukcja wykonywania praktyk dla danej specjalności |
| **uzupełniająca** | Dokumentacja przedsiębiorstwa (regulaminy, procedury, dokumenty itd.) |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   C1. *Wiedza* - Zna procesy zachodzące w przedsiębiorstwie i umie je badać  C2. *Umiejętności* - Potrafi realizować zadania zlecane przez kierownika  C3. *Kompetencje społeczne* - W łatwy sposób przystosowuje się do nowych warunków wynikających z wykonywanej pracy zawodowej. |
| * 1. **Treści programowe**   Zależne od programu praktyk zawodowych w danym zakładzie pracy. **W programie praktyk mają być uwzględnione treści odpowiadające specjalności studiowanej przez studenta (przedstawione w instrukcji dla danej specjalności).**  Praktyka zawodowa umożliwia zdobycie wszechstronnej wiedzy z zakresu funkcjonowania i gospodarki przedsiębiorstwa, bez względu na przedmiot jego działalności, formę własności czy wielkość. Wiedza nabyta w czasie praktyki obejmuje problematykę podstaw zarządzania w tym zarządzania finansami, gospodarki czynnikiem ludzkim, kształtowania strategii i polityki rynkowej kierowania realizacją funkcji marketingowej w instytucjach rynkowych. Zapewnia poznanie miejsca i roli przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej, zasad gospodarowania jego potencjałem, czy umiejętności dokonywania analiz i ocen wyników działalności przedsiębiorstwa. Praktyka zawodowa przygotowuje do obejmowania stanowisk kierowniczych i doradczych zarówno w przedsiębiorstwach jak i innych organizacjach z nimi współpracujących oraz w firmach konsultingowych. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe przepisy prawa i regulamin wewnętrzny, regulujące działalność podmiotu gospodarczego | ZARZ1A\_W09 |
| W02 | Posiada niezbędną wiedzę w zakresie BHP | ZARZ1A\_W21 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Stosuje wiedzę teoretyczną przy wykonywaniu obowiązków zawodowych | ZARZ1A\_U03 |
| U02 | Poddaje krytycznej ocenie zjawiska gospodarczo-społeczne zachodzące w życiu zakładu pracy i jego otoczeniu | ZARZ1A\_U07 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Łatwo adaptuje się i działa w nowych warunkach i sytuacjach związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w zakładzie pracy | ZARZ1A\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Praca własna** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| W02 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U01 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U02 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
| **3,5** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
| **4** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
| **4,5** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
| **5** | Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, sumienność, elitarność praktyk (np. konkursowe) |
|  | Osoby samozatrudnione otrzymują ocenę 5.0. Osoby pracujące (o ile spełnią wymagania określone w regulaminie praktyk) otrzymują oceny jak w tabeli. Ocenę w miejsce zakładowego opiekuna praktyk wystawia przełożony. | |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***160*** | ***160*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 160 | 160 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE* |  |  |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***160*** | ***160*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **6** | **6** |

### PRAWO CELNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D5-P5 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Prawo celne**  Customs law |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr hab. prof. UJK Leszek Bielecki |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr hab. prof. UJK Leszek Bielecki |
| **1.9. Kontakt** | iekon@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 5 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Encyklopedia prawa |

1. **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Formy zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Sposób zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład problemowy |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Prawo celne – miedzynarodowe, wspólnotowe, polskie, M.M. Kałduński, K. Lasiński-Sulecki, W. Morawski, M. Śpiewak, warszawa 2009 ; 2. Prawo celne i podatek akcyzowy. Blaski i cienie dziesięciu lat członkostwa Polski w Unii Europejskiej, warszawa 2016. |
| **uzupełniająca** | 1. Prawo celne. Komentarz, W. Poniewierka, Warszawa 2015. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – Opanowanie wiedzy z zakresu pojęć, zasad i instytucji prawa celnego, w tym źródeł prawa celnego, elementy kalkulacyjne cła, wprowadzenie towarów na obszar celny UE, przeznaczenie celne, operacje uprzywilejowane w cle, dług celny, antydumping, subsydia, środki ochronne w cle.  C2. *Umiejętności* – Posiadanie umiejętności operowania aparatem pojęciowym prawa celnego , wykorzystanie zdobytej wiedzy w zakresie tworzenia prawa celnego, stosowania prawa celnego, umiejętność interpretacji prawa celnego.  C3. *Kompetencje społeczne* – Posiadanie potrzeby dalszego autorozwoju – doskonalenia, uzupełniania i poszerzania wiedzy. Student zna przyczyny i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, jest zdolny do samodzielnego budowania systemu własnych poglądów i krytycznej analizy. Jednocześnie jest otwarty na nowe idee i poglądy. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Pojęcie podstawowych instytucji ogólnego prawa celnego, 2. Pojęcie podstawowych instytucji prawa celnego, 3. Pojęcie i struktura cła, źródła prawa celnego, 4. Zasady prawa celnego, 5. Wykładnia prawa celnego, 6. Interpretacja prawa celnego. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia** | | |
| **kod** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe mechanizmy systemu celnego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją | ZARZ1A\_W05 |
| W02 | Zna i wyjaśnia podstawowe przepisy prawa regulujące działalność podmiotów gospodarczych | ZARZ1A\_W09 |
| W03 | Rozumie istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa, analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie, pozyskiwania środków finansowych oraz zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału | ZARZ1A\_W15 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi docierać do źródeł wiedzy o prawie celnym i korzystać z nich w procesach zarządzania | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Stosuje wiedzę teoretyczną prawa celnego w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji | ZARZ1A\_U03 |
| U03 | Posługuje się przepisami prawa celnego oraz systemami normalizacyjnymi przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_U26 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Angażuje się w tworzenie projektów społecznych wyjaśniając ich aspekty ekonomiczne i zarządcze w kontekście stosowania prawa celnego | ZARZ1A\_K01 |
| K02 | Łatwo adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach i sytuacjach, jest przedsiębiorczy w odniesieniu do uwarunkowań prawa celnego | ZARZ1A\_K03 |
| K03 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych z zakresu prawa celnego | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Kolokwium** | | | **Inne (jakie?)\*** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U03 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| K01 | **+** |  |  | ***+*** |  |  |
| K02 | **+** |  |  | ***+*** |  |  |
| K03 | **+** |  |  | ***+*** |  |  |

***\*Inne: Rozmowy ze studentami, informacja zwrotna podczas zajęć.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***21*** | ***11*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 5 | 5 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***9*** | ***19*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 2 | 2 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 7 | 17 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** | **1** |

### PRAWO PODATKOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D6-P4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Prawo podatkowe**  Fiscal law |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr hab. prof. UJK Leszek Bielecki |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr hab. prof. UJK Leszek Bielecki |
| **1.9. Kontakt** | iekon@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 4 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Encyklopedia prawa |

1. **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Formy zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Sposób zaliczenia zajęć** | | Egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład problemowy; dyskusja |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Polskie prawo podatkowe. Podręcznik akademicki, (red. W. Nykiel), Warszawa 2015 ; 2. Finanse i prawo finansowe, A. Majchrzycka-Guzowska, Warszawa 2016 |
| **uzupełniająca** | 1. Podatki i prawo podatkowe, A. Gomułowicz, D. Maczyński, Warszawa 2016. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – Opanowanie wiedzy z zakresu pojęć, zasad i instytucji prawa podatkowego, w tym źródeł prawa podatkowego, poszczególnych podatków.  C2. *Umiejętności* – Posiadanie umiejętności operowania aparatem pojęciowym prawa podatkowego, wykorzystania zdobytej wiedzy w zakresie tworzenia prawa podatkowego, stosowania prawa podatkowego, umiejętność interpretacji prawa podatkowego.  C3. *Kompetencje społeczne* – Posiadanie potrzeby dalszego autorozwoju – doskonalenia, uzupełniania i poszerzania wiedzy. Student zna przyczyny i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, jest zdolny do samodzielnego budowania systemu własnych poglądów i krytycznej analizy. Jednocześnie jest otwarty na nowe idee i poglądy. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład**:   1. Pojęcie podstawowych instytucji ogólnego prawa podatkowego 2. Pojęcie podstawowych instytucji prawa podatkowego 3. Pojęcie i struktura podatków 4. Źródła prawa podatkowego 5. Zasady prawa podatkowego 6. Wykładnia prawa podatkowego, interpretacja prawa podatkowego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia** | | |
| **kod** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe mechanizmy systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją | ZARZ1A\_W05 |
| W02 | Zna i wyjaśnia podstawowe przepisy prawa regulujące działalność podmiotów gospodarczych | ZARZ1A\_W09 |
| W03 | Rozumie istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa, analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie, pozyskiwania środków finansowych oraz zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału | ZARZ1A\_W15 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi docierać do źródeł wiedzy o prawie podatkowym i korzystać z nich w procesach zarządzania | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Stosuje wiedzę teoretyczną prawa podatkowego w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji | ZARZ1A\_U03 |
| U03 | Posługuje się przepisami prawa podatkowego oraz systemami normalizacyjnymi przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_U26 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Angażuje się w tworzenie projektów społecznych wyjaśniając ich aspekty ekonomiczne i zarządcze w kontekście stosowania prawa podatkowego | ZARZ1A\_K01 |
| K02 | Łatwo adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach i sytuacjach, jest przedsiębiorczy w odniesieniu do uwarunkowań prawa podatkowego | ZARZ1A\_K03 |
| K03 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych dotyczących aspektów prawnych, dostrzega potrzebę dalszego kształcenia w tym temacie | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Praca własna** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| U03 | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |
| K01 | **+** |  |  | ***+*** |  |  |
| K02 | **+** |  |  | ***+*** |  |  |
| K03 | **+** |  |  | ***+*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***26*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 15 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***34*** | ***49*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 29 | 39 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

### RACHUNEK KOSZTÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D7-R4 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Rachunek kosztów**  Cost account |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Dorota Słowik |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Dorota Słowik |
| **1.9. Kontakt** | dorotaslowik@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 4 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Rachunkowość finansowa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, zadania do rozwiązania, dyskusja |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach gospodarczych; podejście sprawozdawcze i zarządcze. Wyd. Ekspert Wydawnictwo i Doradztwo, Wrocław 2011  2. Sawicka J., Stronczek A., Surowiec A., Marcinkowska E., Białas M., Rachunek kosztów. Wybrane zagadnienia w teorii i przykładach, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010 |
| **uzupełniająca** | 1. Matuszewicz J., Rachunek kosztów. Wydawnictwo Finans Servis, Warszawa 2011 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - przekazanie wiedzy o rozwoju rachunku kosztów oraz o podstawowych rodzajach metod kalkulacji kosztów wytwarzania w powiązaniu z treścią podstawowych problemów decyzyjnych występujących w przedsiębiorstwie oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C2. *Umiejętności* - umiejętność wskazania różnic: między tradycyjnymi instrumentami a nowoczesnymi odmianami rachunku kosztów oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C3. *Kompetencje społeczne* - Organizowanie i kierowanie zespołem w zakresie tworzenia i prowadzenie rachunku kosztów.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - zrozumienie roli rachunku kosztów w procesie pozyskiwania informacji instrumentów kosztach przez odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C2. *Umiejętności* – wykorzystanie metod analizy kosztów i przychodów w celu uzyskania informacji o kondycji finansowej podmiotu gospodarczego oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C3. *Kompetencje społeczne* - praca grupowa nad zadanym projektem oraz prezentowanie w sposób kompetentny wniosków wypracowanych na bazie rachunku kosztów. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Istota i klasyfikacja kosztów (w teorii rachunkowości i innych teoriach ekonomii i finansów). Koszty a nakłady.  2. Miejsce rachunku kosztów w systemie informacyjnym rachunkowości. Różnorodność celów, obiektów i koncepcji rachunku kosztów.  3. Pomiar i klasyfikacja kosztów według różnych kryteriów. Procesy klasyfikacji i rozliczania (dekretacji) kosztów w różnych typach działalności gospodarczej (działalność produkcyjna, handlowa, usługowa).  4. Rachunek kosztów: rodzajowy, podmiotowy i przedmiotowy. Problemowe rachunki decyzyjne.  5. Rozliczenia międzyokresowe kosztów. Rozliczenia kosztów w produkcji wielofazowej i wielopodmiotowej.  6. Kalkulacyjny rachunek kosztów. Metody kalkulacji kosztów w tradycyjnym rachunku kosztów. Ujęcie kosztów produkcji (działalności) w toku. Kalkulacja wstępna i wynikowa.  7. Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych. Metody szacowania kosztów zmiennych i stałych.  **Ćwiczenia:**  1. Kalkulacja podziałowa i jej odmiany. Studium przypadków.  2. Kalkulacja doliczeniowa i jej odmiany. Studium przypadków.  3.Podejmowanie decyzji krótkookresowych w oparciu o rachunek kosztów zmiennych. Metody kalkulacji kosztów w rachunku kosztów działań.  4. Koszty w kalkulacjach cenowych. Kosztowe formuły cen. Ustalanie cen w warunkach inflacji.  5. Systemy rachunku kosztów. Wpływ systemu rachunku kosztów na wynik finansowy. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Poznaje i rozumie pojęcia związane z rachunkiem kosztów. Wymienia i opisuje podstawowe rodzaje kosztów w przekroju rodzajowym, podmiotowym i przedmiotowym | ZARZ1A\_W15 |
| W02 | Poznaje główne metody i techniki rachunku kosztów i możliwości ich praktycznego wykorzystania oraz potrafi zidentyfikować realne sytuacje decyzyjne | ZARZ1A\_W08 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi wykorzystać praktyczne wiedzę o celach, metodach i technikach rachunku kosztów do wypracowania decyzji operatywnych i taktycznych. | ZARZ1A\_U24 |
| U02 | Przewiduje konsekwencje zmian alternatywnych wyborów decyzyjnych w zakresie określania opłacalności zleceń produkcyjnych, polityki cenowej | ZARZ1A\_U22 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykorzystując rachunek kosztów jako narzędzie swoich działań | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Praca własna** | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***37*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***38*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 28 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

### 

### RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D8-R6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Rachunkowość podatkowa**  Tax Accounting |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie Podatkami i Rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Dorota Słowik |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Dorota Słowik |
| **1.9. Kontakt** | dorotaslowik@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Rachunkowość finansowa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, zadania do rozwiązania, dyskusja, wykorzystywanie technicznych środków dydaktycznych. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Winiarska K., Startek K., Rachunkowość podatkowa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011  Olchowicz I., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011 |
| **uzupełniająca** | Winiarska K., Rachunkowość podatkowa. Zadania, pytania, testy, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – zapoznanie z podstawowymi pojęciami z zakresu rachunkowości podatkowej oraz przygotowanie doprowadzenia badań naukowych w zakresie rachunkowości i podatków dochodowych.  C2. *Umiejętności* - nabycie umiejętności ustalania wysokości obciążeń podatkowych i sposobu ich dokumentowania oraz rozliczania w przedsiębiorstwie oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C3. *Kompetencje społeczne* - poznanie zasad kształtowania polityki rachunkowości i polityki podatkowej oraz umiejętność określania jej skutków w ocenie sytuacji finansowej i wyników przedsiębiorstwa.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – zapoznanie z przesłankami powstawania różnic pomiędzy przychodami, kosztami i wynikiem według prawa bilansowego i prawa podatkowego oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C2. *Umiejętności* - nabycie umiejętności prawidłowego posługiwania się narzędziami z zakresu rachunkowości i podatków do rozwiązania różnorodnych problemów gospodarczych oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C3. *Kompetencje społeczne* - organizowanie i kierowanie zespołem w zakresie tworzenia informacji powstających w ewidencji księgowej dotyczącej celów podatkowych i bilansowych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1***.*** Zasady rachunkowości w świetle prawa bilansowego i podatkowego.  2. Forma prawna a opodatkowanie działalności przedsiębiorstw.  3. Rodzaje i zakres rozliczeń podatkowych i ich ewidencja.  4. Przychody w rachunkowości podatkowej i bilansowej.  5. Koszty w ujęciu prawa bilansowego i prawa podatkowego.  6. Wynik finansowy rachunkowy i podatkowy – ustalanie i ewidencja. Różnice pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym.  7. Amortyzacja w rozliczeniach podatkowych.  8. Leasing operacyjny i finansowy w rozliczeniach podatkowych i w księgach rachunkowych.  9. Rezerwy i zobowiązania w prawie bilansowym, podatkowym i standardach rachunkowości.  10. Wartość bilansowa i podatkowa aktywów i pasywów.  11. Odroczony podatek dochodowy.  12. Podatek od towarów i usług i podatek akcyzowy w działalności przedsiębiorstw. Operacje gospodarcze obciążone podatkiem VAT a wycena aktywów i zobowiązań. Zakres i wymogi ewidencji dla potrzeb VAT.  **Ćwiczenia:**  1.Przychody – pojęcia i klasyfikacja w rachunkowości podatkowej i bilansowej.  2. Różnice pomiędzy przychodami w ujęciu bilansowymi w rozliczeniach podatkowych.  3. Koszty uzyskania przychodów w księgach rachunkowych. Koszty w ujęciu prawa bilansowego i prawa podatkowego.  4. Podatek dochodowy i ewidencja na jego potrzeby w księgach rachunkowych.  5. Zysk bilansowy i dochód podatkowy.  6. Ustalanie podstawy wymiaru podatku dochodowego i zobowiązania podatkowego. Ustalanie zaliczek miesięcznych oraz zasady rocznych rozliczeń podatku dochodowego.  7. Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne jako przedmiot amortyzacji bilansowej i podatkowej.  8. Leasing operacyjny i finansowy w prawie podatkowym. Dokumentacja i ewidencja leasingu w przedsiębiorstwie. Leasing a dochód podatkowy.  9. Różnice trwałe i przejściowe w wartości aktywów i pasywów.  10. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. Ustalanie, rozliczanie, ewidencja odroczonego podatku dochodowego.  11. Strata podatkowa– rozliczanie i ewidencja.  12. Dokumentowanie czynności opodatkowanych VAT. Zakres i wymogi ewidencji dla potrzeb VAT. Ewidencja sprzedaży i zakupu. Ustalanie zobowiązania podatkowego z tytułu VAT. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe przepisy prawne z zakresu prawa gospodarczego, podatkowego i bilansowego | ZARZ1A\_W14 |
| W02 | Identyfikuje determinanty wyniku podatkowego i bilansowego | ZARZ1A\_W15 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi posługiwać się przepisami prawnymi z zakresu prawa bilansowego i podatkowego. Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu praktycznych problemów podatkowych | ZARZ1A\_U03 |
| U02 | Potrafi sporządzić podstawowe deklaracje zgłoszeniowe i rozliczeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami | ZARZ1A\_U04 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się w związku ze zmieniającym się prawem z dziedziny rachunkowości i podatków | ZARZ1A\_K05 |
| K02 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | **Kolokwium** | | **Praca w grupie** | |
| ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *W* | *C* | *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  | ***+*** |  |  |
| U02 |  |  |  | ***+*** |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  | ***+*** |
| K02 |  |  |  |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 13 | 13 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***30*** | ***45*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 10 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 10 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 10 | 25 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

### RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D9-R3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Rachunkowość zarządcza**  Management Accounting |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | prof. UJK dr hab. Anna Wójcik-Karpacz |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | prof. UJK dr hab. Anna Wójcik-Karpacz |
| **1.9. Kontakt** | a.wojcik-karpacz@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Rachunkowość finansowa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład: metoda podająca z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej;  Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań, angażowanie studentów do wymiany spostrzeżeń i wniosków. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | K.G. Świderska (red.), Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, MAC Consulting, Difin, Warszawa 2017. |
| **uzupełniająca** | I. Sobańska, Rachunkowość zarządcza. Podejście operacyjne i strategiczne; Wydawnictwo C.H.Beck, Warszwa 2010.  S. Sojak, Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów; Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa „Dom Organizatora” Toruń 2015. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – Znajomość klasyfikacji i kalkulacji kosztów na potrzeby podejmowania decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwach.  **Ćwiczenia:**  C1. *Umiejętności* – Opanowanie umiejętności praktycznego wykorzystania rachunku kosztów działań w podejmowaniu decyzji średnio- i długookresowych, formułowania wniosków na podstawie uzyskanych wyników oraz stosowania metod rachunkowości zarządczej w badaniach naukowych.  C2. *Kompetencje społeczne* – Przygotowanie do pracy w przedsiębiorstwie w zakresie wspomagania kadry kierowniczej w procesach decyzyjnych z wykorzystaniem instrumentów rachunkowości zarządczej. |
| **4.2. Treści programowe**  **Wykład:**   1. Wprowadzenie do rachunkowości zarządczej. 2. Pojęcie kosztów. Klasyfikacja kosztów. Obiekty kosztów. 3. Kalkulacja kosztów. Koszt wytworzenia. 4. Dobów nośników do kosztów. Istota i zakres rachunku kosztów. 5. Sposoby prezentacji i ewidencji kosztów. 6. Cele sprawozdawczego rachunku kosztów. 7. Pojęcie kosztu standardowego. Standardy materiałów bezpośrednich, robocizny bezpośredniej i innych kosztów bezpośrednich. Standardy kosztów pośrednich. Odchylenia od standardów. Wykorzystanie koncepcji zmienności kosztów dla ustalenia standardowej stawki kosztów pośrednich. Ujawnianie i rozliczanie odchyleń. 8. Rachunek kosztów zmiennych w zarządaniu. Próg rentowności. 9. Krótkokresowe rachunki decyzyjne. Wpływ zastosowania rachunku kosztów zmiennych na wynik na sprzedaży. 10. Rachunek kosztów zmiennych a rachunek kosztów pełnych. 11. Wpływ zastosowania rachunku kosztów pełnych na wynik na sprzedaży. 12. Rachunek kosztów działań: Activity-Bsed-Costing. 13. Ustalanie cen. Decyzje cenowe. 14. Rachunek kosztów standardowych. 15. Budżetowanie. Analiza odchyleń.   **Ćwiczenia:**   1. Klasyfikacja, ewidencja i rozliczanie kosztów. 2. Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych. 3. Rachunek kosztów normalnych. Rachunek kosztów działań. Rachunek kosztów klienta. 4. Ilościowy punkt krytyczny produkcji. 5. Wartościowy punkt krytyczny sprzedaży. 6. Punkt krytyczny ceny. 7. Marża brutto w planowaniu operacyjnym. 8. Produkcja wieloasortymentowa w analizie CVP (Cost – Volume – Profit). 9. Determinanty decyzji cenowych. 10. Sposoby ustalenia optymalnej ceny sprzedaży przy wykorzystaniu metod opartych na kosztach. |

**4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Poznaje i rozumie pojęcia związane z klasyfikacją i kalkulacją kosztów Wymienia i opisuje podstawowe rodzaje kosztów w przekroju rodzajowym, podmiotowym i przedmiotowym. | ZARZ1A\_W15 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi wykorzystać praktyczne wiedzę o celach, metodach i technikach rachunku kosztów do wypracowania decyzji operatywnych i taktycznych. | ZARZ1A\_U24 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Samodzielnie uzupełniając wiedzę akceptuje różne perspektywy poznawcze zjawisk finansowych oraz formułuje własne sądy. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z egzaminu |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| Istnieje możliwość zdobycia dodatkowych punktów doliczanych do wyniku z kolokwium za aktywny udział w ćwiczeniach oraz pracę domową/pracę w grupach. | |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***37*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 15 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***38*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 28 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

### REWIZJA FINANSOWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D10-R6 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Rewizja finansowa**  Financial review |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Dorota Słowik |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Dorota Słowik |
| **1.9. Kontakt** | dorotaslowik@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 - ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 6 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Rachunkowość finansowa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, zadania do rozwiązania, dyskusja, wykorzystywanie technicznych środków dydaktycznych |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Hołda A., Pociecha J., Rewizja finansowa. Wydawnictwo  Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2004  2. Gabrusewicz W. (red.), Audyt sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa, 2010 |
| **uzupełniająca** | 1. Ustawa o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach  uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze  publicznym |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - zaprezentowanie podstawowych informacji dotyczących modelowego podejścia do badania ksiąg rachunkowych przez niezależną osobę – biegłego rewidenta (audytora) oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C2. *Umiejętności* - rozróżnianie opinii od raportu z badania sprawozdania finansowego oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C3. *Kompetencje społeczne* – wskazanie praktycznych aspektów związanych z badaniem sprawozdań finansowych.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - zaprezentowanie zakresu stosowania modeli rewizji finansowej w tym podstawowych technik i metod badawczych oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C2. *Umiejętności* - planowanie badania sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C3. *Kompetencje społeczne* - aplikacja poznanej wiedzy do rozwiązywania problemów praktycznych. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Istota, znaczenie i prawne regulacje rewizji sprawozdań finansowych (pojęcie i geneza rewizji sprawozdań finansowych, cele i funkcje rewizji sprawozdań finansowych, regulacje prawne w zakresie rewizji sprawozdań finansowych).  2. Biegły rewident jako osoba zaufania publicznego (uzyskiwanie uprawnień biegłego rewidenta, usługi świadczone przez biegłego rewidenta, zasady wykonywania zawodu biegłego rewidenta, zasady etyki zawodowej biegłych rewidentów, samorząd zawodowy biegłych rewidentów w Polsce).  3. Produkty pracy biegłego rewidenta (opinia niezależnego biegłego rewidenta, raport z badania sprawozdania finansowego, pismo do zarządu, dokumentacja rewizyjna).  4. Metodyczne aspekty rewizji sprawozdań finansowych (metody stosowane w rewizji sprawozdań finansowych, stwierdzenia podlegające badaniu, procedury badania zgodności i wiarygodności, techniki służące uzyskaniu dowodów badania, pojęcie i znaczenie istotności w metodyce rewizji sprawozdań finansowych, ryzyko badania).  5. Etapy rewizji sprawozdań finansowych (przygotowanie badania, planowanie badania, badanie wstępne, badanie właściwe, czynności końcowe),  **Ćwiczenia:**  1.Etapy badania sprawozdania finansowego,  2. Analiza i przygotowanie dowodów księgowych do badania,  3. Analiza dokumentacji z badania, przyczyny wydawania różnych opinii przez biegłego rewidenta. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Ma wiedzę z zakresu sporządzania i badania sprawozdań finansowych zgodnie z przyjętymi standardami | ZARZ1A\_W14 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi zastosować wiedzę z rachunkowości do opisu, analizowania oraz formułowania opinii i raportu z badania sprawozdania finansowego oraz dobierać dane i metody ich analizy | ZARZ1A\_U04 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Nabywa kompetencje oceny sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | **Kolokwium** | | **Praca w grupie** | |
| ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *W* | *C* | *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  | ***+*** |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***37*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 10 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 15 | 15 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***38*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 28 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

### UBEZPIECZENIA W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-D11-U5 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem**  Insurance in company management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Zarządzanie podatkami i rachunkowość |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Jarosław W. Przybytniowski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Jarosław W. Przybytniowski |
| **1.9. Kontakt** | j.w.przybytniowski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_04 - MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY  MZARZI\_04.2 – ZARZĄDZANIE PODATKAMI I RACHUNKOWOŚĆ |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 5 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Makroekonomia; Nauka o organizacji; Analiza sprawozdań finansowych; Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, konwersatoryjny  Ćwiczenia – ćwiczenia przedmiotowe |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Przybytniowski J. W., Współczesne funkcje i mechanizmy transmisji miedzy sektorem ubezpieczeniowym a sferą realną gospodarki, CeDeWu.Pl., Warszawa 2016. 2. Dorfman M. S., Introdution to risk managment and insurance, Prentice Hall, 2002. 3. Iwanicz-Drozdowska M., (red.), (2013), Ubezpieczenia, PWE, Warszawa |
| **uzupełniająca** | 1. Sangowski T. (red.), Ubezpieczenia gospodarcze. (Vademecum pośrednika ubezpieczeniowego), Saga Printing, Bydgoszcz-Warszawa 1998, 2000. 2. Wierzbicka E., (red.), Ubezpieczenia non-life, CeDeWu.Pl, Warszawa 2011. 3. Podstawowe akty prawne |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - znajomość form prawnych funkcjonowania rynku ubezpieczeń gospodarczych.  C2. *Umiejętności* - przeprowadzanie analiz statystycznych ich interpretacji, związanych z funkcjonowaniem rynku ubezpieczeń gospodarczych w Świecie, Unii Europejskiej i Polski.  C3. *Umiejętności* - prowadzenie badań naukowych z zakresu rynku ubezpieczeń gospodarczych.  C4. *Kompetencje społeczne* - tworzy projekty społeczne, wyjaśniając ich aspekty ekonomiczne, prawne i zarządcze w zakresie funkcjonowania rynku ubezpieczeń gospodarczych.  C5. *Kompetencje społeczne* -uwrażliwienie na rolę ubezpieczeń gospodarczych w dbaniu o bezpieczeństwo finansowe gospodarstw domowych.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - umiejętność analizy funkcjonowania zakładów ubezpieczeń działu I i II pod względem formy prawnej.  C2. *Umiejętności* - potrafi zbierać i przetwarzać informacje, a w konsekwencji interpretować zasady konstrukcji umów ubezpieczenia i wyliczać odszkodowanie. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Poznanie mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej i powiązań miedzy jej podmiotami, ze szczególnym uwzględnieniem sektora finansowego, w tym ubezpieczeniowego. 2. Znajomość organizacji rynku ubezpieczeń gospodarczych pod względem wyboru umowy ubezpieczenia. 3. Zapoznanie się z otoczeniem przedsiębiorstwa w tym zakładu ubezpieczeniowego działu I i II.   **Ćwiczenia:**   1. Praktyczna wiedza związana z treścią umów ubezpieczenia działu I i II – umiejętność i projektowanie wyliczania odszkodowania z umów ubezpieczenia działu II. 2. Praktyczna umiejętność analizy systemów ubezpieczeń działu II. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Identyfikuje i charakteryzuje fundamentalne typy i rodzaje ubezpieczeń gospodarczych oraz ich grupy | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Zna podstawowe mechanizmy systemu finansowego, w tym organizacji rynku ubezpieczeń gospodarczych w państwie i jego wpływu na zarządzanie zakładem ubezpieczeniowym | ZARZ1A\_W05 |
| W03 | Zna i wyjaśnia podstawowe przepisy prawa regulujące działalność sektora ubezpieczeń gospodarczych i potrafi zdefiniować i rozróżnić: ubezpieczenie społeczne i gospodarcze | ZARZ1A\_W09 |
| W04 | Zna metody analizy strategicznej funkcjonowania sektora ubezpieczeniowego oraz wpływu oddziaływania otoczenia zewnętrznego na funkcjonowanie zakładów ubezpieczeń działu I i II | ZARZ1A\_W16 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich w procesach zarządzania zakładami ubezpieczeń działu I i II | ZARZ1A\_U01 |
| U02 | Stosuje wiedzę teoretyczną i praktyczną w wybranym obszarze funkcjonalnym zakładów ubezpieczeń działu I i II | ZARZ1A\_U03 |
| U03 | Rozpoznaje potrzeby wprowadzenia zmian w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym zakładów ubezpieczeń i projektuje plan zarządzania zmianami | ZARZ1A\_U08 |
| U04 | Potrafi zbierać i przetwarzać informacje, a w konsekwencji interpretować zasady konstrukcji umów ubezpieczenia i wyliczać odszkodowanie | ZARZ1A\_U18 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Angażuje się w tworzenie projektów społecznych wyjaśniając ich aspekty ekonomiczne, prawne i zarządcze w zakresie funkcjonowania rynku ubezpieczeń gospodarczych | ZARZ1A\_K01 |
| K02 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie funkcjonowania rynku ubezpieczeń gospodarczych | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* |
| W01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| W02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| W03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| W04 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| U01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| U02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| U03 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| U04 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| K01 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| K02 | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin na poziomie 55-65% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin na poziomie 66-75% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Posiada dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin na poziomie 76-85% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Posiada dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin na poziomie 86-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Posiada bardzo dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane egzaminem pisemnym. Zaliczył egzamin na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem pisemnym. Zaliczył kolokwium na poziomie 55-65% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia |
| **3,5** | Posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem pisemnym. Zaliczył kolokwium na poziomie 66-75% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Posiada dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem pisemnym. Zaliczył kolokwium na poziomie 76-85% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Posiada dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem pisemnym. Zaliczył kolokwium na poziomie 86-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Posiada bardzo dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne weryfikowane zaliczeniem pisemnym. Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***62*** | ***37*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 15 | 5 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego* | 15 | 20 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***38*** | ***63*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń,* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 28 | 33 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

\* 15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

\*\* 8 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

# MZARZI\_05 - MODUŁ FAKULTATYWNY

## MZARZI\_05.1 - MODUŁ FAKULTATYWNY I

## 

### E-BIZNES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-F1-E3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **E-biznes**  E-business |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | Dr Marcin Szplit |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | Dr Marcin Szplit, Dr Anna Sabat |
| **1.9. Kontakt** | m.szplit@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_05 - MODUŁ FAKULTATYWNY  MZARZI\_05.1 - MODUŁ FAKULTATYWNY I |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski, j. angielski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Procesy informacyjne w zarządzaniu |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Słowne, praktyczne – rozwiązywania zadań podczas pracy w grupie |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | P. Majewski, Czas na e-biznes, Wydawnictwo Helion, 2007 |
| **uzupełniająca** | K. Marzec, Narzedzie Googla dla e-commerce, Helion, 2016  D. Chaffey, Digital Business i E-Commerce Management, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2016 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - Poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie nowych technologii oraz podstaw prowadzenia badań naukowych w tym zakresie.  C2. *Umiejętności* - Przygotowanie biznes planu dla realizacji przykładowego przedsiębiorstwa internetowego.  C3. *Kompetencje społeczne* - Zastosowanie praktycznych metod oceny działalności firmy w Internecie. |
| * 1. **Treści programowe**   **Ćwiczenia:**   1. Podstawy e-biznesu 2. Strategia w e-biznesie 3. Branding 4. Dystrybucja w Internecie 5. Reklama w Internecie 6. Wskaźniki dotyczące serwisu internetowego 7. Wykorzystanie wyszukiwarek 8. Programy partnerskie***.*** |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Definiuje zasady obecności firmy w Internecie | ZARZ1A\_W08 |
| W02 | Objaśnia sposoby prowadzenia firmy internetowej | ZARZ1A\_W08 |
| W03 | Zna mierniki skuteczności programów marketingowych w zakresie działania w Internecie | ZARZ1A\_W19 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Formułuje kampania promocyjne w Internecie | ZARZ1A\_U25 |
| U02 | Potrafi obliczyć skuteczność działania przedsiębiorstwa w Internecie | ZARZ1A\_U20 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Rozwija kompetencje pracy w zespole | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | |
| **Praca w grupie** | |
| ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* |
| W01 |  | **+** |
| W02 |  | **+** |
| W03 |  | **+** |
| U01 |  | **+** |
| U02 |  | **+** |
| K01 |  | **+** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | 50-59% punktów zdobytych za zrealizowane projekty w ramach pracy w grupach na ćwiczeniach |
| **3,5** | 60-69% punktów zdobytych za zrealizowane projekty w ramach pracy w grupach na ćwiczeniach |
| **4** | 70-79% punktów zdobytych za zrealizowane projekty w ramach pracy w grupach na ćwiczeniach |
| **4,5** | 80-89% punktów zdobytych za zrealizowane projekty w ramach pracy w grupach na ćwiczeniach |
| **5** | 90-100% punktów zdobytych za zrealizowane projekty w ramach pracy w grupach na ćwiczeniach |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie student** | |
| **Studia**  **stacjonarne\*** | **Studia**  **niestacjonarne\*\*** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***21*** | ***11*** |
| *Udział w ćwiczeniach* | 15 | 5 |
| *Udział w kolokwium zaliczeniowym* | 5 | 5 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 1 | 1 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***9*** | ***19*** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 2 | 2 |
| *Przygotowanie do kolokwium* | 7 | 17 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** | **1** |

\* 15 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim,

\*\* 5 godz. zajęć prowadzonych w języku angielskim.

### LABORATORIUM PRACY FIRMY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-F2-L3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Laboratorium pracy firmy**  Laboratory of enterprise activity |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Kamil Wiśniewski |
| **1.9. Kontakt** | kamil.wisniewski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_05 - MODUŁ FAKULTATYWNY  MZARZI\_05.1 - MODUŁ FAKULTATYWNY I |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Podstawy zarządzania; Procesy informacyjne w zarządzaniu |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Dyskusja, studium przypadku, zadania do rozwiązania, praca z książką |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Markowski Wł.J., ABC small businessu, Wydawnictwo Marcus, Łódź 2015. |
| **uzupełniająca** | Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić własną firmę: praktyczny poradnik z przykładami, CeDeWu, Warszawa 2015. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - Znajomość rozwiązań wykorzystywanych w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem.  C2. *Umiejętności* – Zdolność opracowywania koncepcji projektów w obszarze działalności przedsiębiorstwa na podstawie przeprowadzonych badań ilościowych i jakościowych.  C3. *Kompetencje społeczne* – Zdolność do samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem. |
| * 1. **Treści programowe**   **Ćwiczenia:**   1. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. 2. Kwestie formalne związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej. 3. Wybór formy opodatkowania. 4. Pozyskiwanie środków na prowadzenie działalności gospodarczej. 5. Franchising. 6. Procesy związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem. 7. Działalność marketingowa firmy. 8. Analizy rynkowe w kontekście różnych rynków i potrzeb przedsiębiorstw. 9. Zarządzanie zasobami ludzkimi wpierane przez dział kadr. 10. Nowe technologie teleinformatyczne oraz ich wpływ na wydajność pracy i koszty prowadzenia działalności gospodarczej. 11. Księgowość i podstawowe systemy księgowe. 12. Innowacje i ich znaczenie dla rozwoju przedsiębiorstwa. 13. Możliwości współpracy firmy z instytucjami otoczenia biznesu. 14. Zarządzanie zmianą i sposoby przełamywania barier związanych z wprowadzaniem zmian. 15. E-learning jako narzędzie podnoszenia kwalifikacji pracowników. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Wymienia podstawowe procedury rejestracyjne firmy. | ZARZ1A\_W03 |
| W02 | Zna rozwiązania wykorzystywane w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem. | ZARZ1A\_W03 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Planuje działalność przedsiębiorstwa np. marketingową, na podstawie badań ilościowych i jakościowych. | ZARZ1A\_U25 |
| U02 | Potrafi opracowywać koncepcje projektów na potrzeby przedsiębiorstwa. | ZARZ1A\_U29 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Jest zdolny do samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | |
| **Kolokwium** | | |
| ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* |
| W01 |  | ***+*** |  |
| W02 |  | ***+*** |  |
| U01 |  | ***+*** |  |
| U02 |  | ***+*** |  |
| K01 |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie 50 – 60% punktów z kolokwium. |
| **3,5** | Uzyskanie 61 – 70% punktów z kolokwium. |
| **4** | Uzyskanie 71 – 80% punktów z kolokwium. |
| **4,5** | Uzyskanie 81 – 90% punktów z kolokwium. |
| **5** | Uzyskanie 91 – 100% punktów z kolokwium. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***21*** |
| *Udział w ćwiczeniach* | 30 | 10 |
| *Udział w kolokwium zaliczeniowym* | 1 | 1 |
| *Inne (konsultacje* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***19*** | ***39*** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do kolokwium* | 14 | 29 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### WYKŁAD MONOGRAFICZNY I

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-FI3-W3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Wykład monograficzny I**  Monographic Lecture I |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Szymon Jopkiewicz |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Szymon Jopkiewicz |
| **1.9. Kontakt** | szymon.jopkiewicz@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_05 – MODUŁ FAKULTATYWNY  MZARZI\_05.1 – MODUŁ FAKULTATYWNY I |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, opis, |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Kostera M. (red.) Nowe kierunki w zarządzaniu. Wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.  Griffin R.W. Podstawy zarządzania organizacjami. PWN Warszawa 2010. |
| **uzupełniająca** | Jemielniak D. Koźmiński A.K. (red.) Zarządzanie wiedzą. Wyd. Akademickie i Profesjonalne Warszawa 2008. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - znajomość instrumentów tworzenia i kierowania różnymi typami organizacji.  C2. *Umiejętności* – stosowanie reguł zarządzania współczesną organizacją i projektowanie i prowadzenie badań organizacji i jej otoczenia.  C3. *Kompetencje społeczne* – uwrażliwienie na reguły racjonalnego zarządzania zasobami organizacji. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Pojęcie zarządzania. 2. Aspekt organizacji i zarządzania we współczesnych teoriach. 3. Znaczenie, elementy i rodzaje struktur organizacji. 4. Typologia struktur organizacji. 5. Turbulentne otoczenie organizacji i jego składniki. 6. Analiza strategiczna otoczenia konkurencyjnego organizacji. 7. Analiza makrootoczenia. 8. Analiza kluczowych czynników sukcesu. 9. Rola misji i wizji organizacji. 10. Współczesne problemy zarządzania organizacjami. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Identyfikuje współczesne organizacje i zjawiska zachodzące w ich otoczeniu | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Wymienia współczesne koncepcje zarządzania organizacją | ZARZ1A\_W03 |
| W03 | Identyfikuje kryteria struktur organizacyjnych w odniesieniu do zmian jakie zachodzą w organizacji i jej otoczeniu | ZARZ1A\_W06 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Ocenia wpływ otoczenia na organizację | ZARZ1A\_U06 |
| U02 | Opisuje racjonalne gospodarowanie ograniczonymi zasobami organizacji w turbulentnym otoczeniu | ZARZ1A\_U03 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Podejmuje współpracę w zespole i wykorzystuje zdolności organizacyjne | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | |
| **Egzamin pisemny** | | |
| ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |
| K01 | ***+*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***11*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 5 |
| *Udział w egzaminie* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 5 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***34*** | ***64*** |
| *Przygotowanie do wykładu* |  | 4 |
| *Przygotowanie do egzaminu* | 34 | 60 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

## MZARZI\_05.2 - MODUŁ FAKULTATYWNY II

### INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-F1-I3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Informatyka w zarządzaniu**  IT in management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr inż. Rafał Kołodziejczyk |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr inż. Rafał Kołodziejczyk |
| **1.9. Kontakt** | rk@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_05 – MODUŁ FAKULTATYWNY  MZARZI\_05.2 - MODUŁ FAKULTATYWNY II |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Technologia informacyjna; Informatyka |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, laboratorium |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, dyskusja, wykorzystywanie technicznych środków dydaktycznych, praca przy stanowiskach komputerowych |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Bieniek Z., Informatyka w zarządzaniu (wybrane zagadnienia), Wydawnictwo Vizja Press & IT, Warszawa 2009  Madej J., Lula P. (red.), Technologia informacyjna. Laboratoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2016 |
| **uzupełniająca** | Cieciura M., Podstawy Technologii Informacyjnych z Przykładami Zastosowań, Wydawnictwo Vizja Press & IT, Warszawa 2007Wilk M., Krawczyński E., Talaga Z., Technologia informacyjna nie tylko dla uczniów Podręcznik z płytą CD, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2012 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* – Zrozumienie i opanowanie podstawowej terminologii informatycznej w zarządzaniu.  C2. *Umiejętności* – Pozyskanie umiejętności rozumienia i stosowania narzędzi informatycznych w zarządzaniu w badaniach naukowych.  C3. *Kompetencje społeczne* – Przygotowanie do pracy w zakresie wykorzystania i stosowania narzędzi informatycznych w zarządzaniu.  **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* – Poznanie specjalistycznego oprogramowania.  C2. *Umiejętności* – Opanowanie praktycznego wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu.  C3. *Kompetencje społeczne* – Zwiększenie możliwości wykorzystywania informatyki w zarządzaniu. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**  1. Budowa komputera.  2. Organizacja pracy i korzystania z komputera, systemy plików, pamięci dyskowe.  3. Systemy Operacyjne.  4. Sieci komputerowe, budowa i wykorzystanie.  5. Użytkowanie komputera, możliwości i zasady użytkowania programów komputerowych, typy oprogramowania.  6. Charakterystyka systemów informacyjnych.  7. Bezpieczeństwo i zdrowie środowiska pracy.  8. Elementy programowania komputerowego.  9. Oprogramowanie użytkowe – Word, Excel, Power Point.  **Ćwiczenia:**  1. Podstawy pracy w Windows.  2. Wykorzystywanie możliwości sieciowych komputera.  3. Edytor tekstu MS Word: formatowanie tekstu, wstawianie i formatowanie symboli, tabulatorów, tabel, wstawianie obiektów graficznych, dokumenty wielostronicowe, korespondencja seryjna z wykorzystaniem baz danych, edycja wzorów.  4. Arkusz kalkulacyjny Excel: wprowadzanie, wypełnianie ciągami wartości, adresacja, funkcje. Tworzenie i modyfikacja wykresów. Tabele (bazy) danych, kreator funkcji arkusza, zaawansowane formuły.  5. Wykorzystanie arkusza w analizach statystycznych danych liczbowych.  6. Przygotowywanie prezentacji w Power Point. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna metody statystyczne i potrafi wykorzystywać narzędzia informatyczne w zarządzaniu. | ZARZ1A\_W17 |
| W02 | Posiada wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze. | ZARZ1A\_W21 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi zbierać informacje i przetwarzać je w systemach komputerowych. | ZARZ1A\_U18 |
| U02 | Potrafi właściwie wybrać i wykorzystać współczesne techniki i narzędzia komputerowe w zarządzaniu. | ZARZ1A\_U19 |
| U03 | Wybiera odpowiednie metody, narzędzia analityczne oraz systemy komputerowe wspierające zarządzanie. | ZARZ1A\_U22 |
| U04 | Posiada niezbędne umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku komputerowym. | ZARZ1A\_U34 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystywania informatyki w zarządzaniu. | ZARZ1A\_K05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kolokwium** | | | **Projekt** | | | **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| U03 | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z kolokwium |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Uzyskanie od 50% do 59% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z różnych form aktywności |
| **3,5** | Uzyskanie od 60% do 69% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z różnych form aktywności |
| **4** | Uzyskanie od 70% do 79% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z różnych form aktywności |
| **4,5** | Uzyskanie od 80% do 89% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z różnych form aktywności |
| **5** | Uzyskanie od 90% do 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z różnych form aktywności |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***21*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 0 |
| *Udział w laboratoriach* | 15 | 10 |
| *Udział w kolokwium* | 1 | 1 |
| *Konsultacje* | 10 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***19*** | ***39*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 0 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do kolokwium* | 9 | 15 |
| *Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa* | 0 | 6 |
| *Opracowanie prezentacji multimedialnej* | 0 | 3 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***60*** | ***60*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

### METODOLOGIA BADAŃ EMPIRYCZNYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-F2-M3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Metodologia badań empirycznych**  Methodology of empirical research |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Magdalena Piłat-Borcuch |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Magdalena Piłat-Borcuch |
| **1.9. Kontakt** | magdalena.pilat-borcuch@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_05 - MODUŁ FAKULTATYWNY  MZARZI\_05.2 – MODUŁ FAKULTATYWNY II |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | Socjologia |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Ćwiczenia audytoryjne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Ćwiczenia – warsztat |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | E. Babbie, *Badania społeczne w praktyce,* PWN, Warszawa 2007.  A. N. Oppenheim, *Kwestionariusze. Wywiady. Pomiary postaw,* Zysk i S-ka. Poznań 2004. |
| **uzupełniająca** | L. Gruszczyński, *Kwestionariusze w socjologii. Budowa narzędzi do badań surveyowych*, UŚ, Katowice 1999. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - Zaznajomienie studentów z zasadami prowadzenia badań społecznych.  C2. *Umiejętności* - Przygotowanie studentów do przeprowadzania procesu badawczego.  C3. *Kompetencje społeczne* - Uwrażliwianie studentów na społeczne konsekwencje podejmowania badań społecznych. |
| * 1. **4.2. Treści programowe**   2. **Ćwiczenia:**  1. Wprowadzenie do podstaw metodologii badań społecznych 2. Planowanie badań społecznych 3. Eksplikacja problematyki badawczej (formułowanie problemu badawczego, pytań badawczych, hipotez badawczych) 4. Operacjonalizacja problematyki badawczej (zmienne, zmienne zależne, zmienne niezależne, wskaźniki), 5. Wybór metod, technik i narzędzi badawczych 6. Dobór próby badawczej 7. Konstruowanie narzędzi badawczych |

**4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi badawczych | ZARZ1A\_W19 |
| W02 | Zna kluczowe metody statystyczne | ZARZ1A\_W17 |
| W03 | Rozumie podstawowe pojęcia z zakresu metodlogii badań społecznych | ZARZ1A\_W20 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi wykorzystać poznane metody, techniki i narzędzia badawcze do analizy potrzeb organizacji | ZARZ1A\_U05 |
| U02 | Potrafi szacować zasoby organizacji w oparciu o wykorzystanie badań empirycznych | ZARZ1A\_U21 |
| U03 | Postępuje zgodnie z etyką zawodową w ramach przygotowywania narzędzi badawczych | ZARZ1A\_U28 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach i sytuacjach, | ZARZ1A\_K02 |
| K02 | Angażuje się w tworzenie projektów badawczych pomocnych w diagnozowaniu rzeczywistości społecznej | ZARZ1A\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | |
| **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* |
| W01 |  | ***+*** |  |  |  |
| W02 |  | ***+*** |  |  |  |
| W03 |  | ***+*** |  |  |  |
| U01 |  | ***+*** |  |  |  |
| U02 |  | ***+*** |  |  |  |
| U03 |  | ***+*** |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  | ***+*** |
| K02 |  |  |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Zaliczył kolokwium na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **3,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4** | Zaliczył kolokwium na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na ćwiczenia. |
| **4,5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia. |
| **5** | Zaliczył kolokwium na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, uczęszczał na zajęcia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***21*** | ***11*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 15 | 5 |
| *Udział w kolokwium zaliczeniowym* | 5 | 5 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 1 | 1 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***9*** | ***19*** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 2 | 2 |
| *Przygotowanie do kolokwium* | 7 | 17 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** | **1** |

### WYKŁAD MONOGRAFICZNY II

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-FII3-W3 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Wykład monograficzny II**  Monographic Lecture II |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Szymon Jopkiewicz |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr Szymon Jopkiewicz |
| **1.9. Kontakt** | szymon.jopkiewicz@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_05 - MODUŁ FAKULTATYWNY  MZARZI\_05.2 – MODUŁ FAKULTATYWNY II |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 3 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład – wykład problemowy, opis, |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Kostera M. (red.) Nowe kierunki w zarządzaniu. Wyd. Akademickie i Profesjonalne Warszawa 2008.  Griffin R.W. Podstawy zarządzania organizacjami. PWN Warszawa 2010. |
| **uzupełniająca** | Jemielniak D. Koźmiński A.K. (red.) Zarządzanie wiedzą. Wyd. Akademickie i Profesjonalne Warszawa 2008. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Wykład:**  C1. *Wiedza* - znajomość instrumentów tworzenia i kierowania różnymi typami organizacji.  C2. *Umiejętności* – stosowanie reguł zarządzania współczesną organizacją i projektowanie i prowadzenie badań organizacji i jej otoczenia.  C3. *Kompetencje społeczne* – uwrażliwienie na reguły racjonalnego zarządzania zasobami organizacji. |
| * 1. **Treści programowe**   **Wykład:**   1. Pojęcie zarządzania. 2. Aspekt organizacji i zarządzania we współczesnych teoriach. 3. Znaczenie, elementy i rodzaje struktur organizacji. 4. Typologia struktur organizacji. 5. Turbulentne otoczenie organizacji i jego składniki. 6. Analiza strategiczna otoczenia konkurencyjnego organizacji. 7. Analiza makrootoczenia. 8. Analiza kluczowych czynników sukcesu. 9. Rola misji i wizji organizacji. 10. Współczesne problemy zarządzania organizacjami. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Identyfikuje współczesne organizacje i zjawiska zachodzące w ich otoczeniu | ZARZ1A\_W01 |
| W02 | Wymienia współczesne koncepcje zarządzania organizacją | ZARZ1A\_W03 |
| W03 | Identyfikuje kryteria struktur organizacyjnych w odniesieniu do zmian jakie zachodzą w organizacji i jej otoczeniu | ZARZ1A\_W06 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Ocenia wpływ otoczenia na organizację | ZARZ1A\_U06 |
| U02 | Opisuje racjonalne gospodarowanie ograniczonymi zasobami organizacji w turbulentnym otoczeniu | ZARZ1A\_U03 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Podejmuje współpracę w zespole i wykorzystuje zdolności organizacyjne | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | |
| **Egzamin pisemny** | | |
| ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* |
| W01 | ***+*** |  |  |
| W02 | ***+*** |  |  |
| W03 | ***+*** |  |  |
| U01 | ***+*** |  |  |
| U02 | ***+*** |  |  |
| K01 | ***+*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 50-60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **3,5** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 61-70% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 71-80% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **4,5** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 81-90% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |
| **5** | Zaliczył egzamin pisemny na poziomie 91-100% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***41*** | ***11*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 5 |
| *Udział w egzaminie* | 1 | 1 |
| *Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu* | 10 | 5 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***34*** | ***64*** |
| *Przygotowanie do wykładu* |  | 4 |
| *Przygotowanie do egzaminu* | 34 | 60 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

# \*MZARZI\_01.5 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY DLA OBCOKRAJOWCÓW

## MZARZI\_01.5.1 - MODUŁ JĘZYKA POLSKIEGO

### Lektorat języka polskiego (A1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A1-L1,2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Lektorat języka polskiego (A1)**  Polish language course |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Zespół przygotowujący kartę przedmiotu** | dr hab. prof. UJK Stanisław Cygan;  dr hab. prof. UJK Marzena Marczewska |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr hab. prof. UJK Marzena Marczewska |
| **1.9. Kontakt** | CKiJP 413497080, centrum@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01.5 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY DLA OBCOKRAJOWCÓW  MZARZI\_01.5.1 - MODUŁ JĘZYKA POLSKIEGO |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1, 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Lektorat |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną, egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Podające; praktyczne |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | A. Burkat, A. Jasińska, M. Małolepsza, A. Szymkiewicz, Hurra!!! po polsku 1. Podręcznik studenta. Propozycja programowa na poziom A1, Kraków 2003 – podręcznik kursowy  D. Gałyga, Ach, ten język polski!. Ćwiczenia komunikacyjne dla początkujących, Kraków 2001.  B. Serafin, A. Achtelik, Miło mi panią poznać. Język polski w sytuacjach komunikacyjnych, Katowice 2001.  + autorskie materiały lektorów |
| **uzupełniająca** | J. Krztoń, Słownictwo 1, Kraków 2011.  J. Krztoń, Słownictwo 2, Kraków 2011.  R. Szpigiel, Gramatyka 1, Kraków 2012.  M. Szelc-Mays, Nowe słowa – stare rzeczy, Kraków 2004.  J. Machowska, Gramatyka? Dlaczego nie? Ćwiczenia gramatyczne dla poziomu A1, Kraków 2010.  I. Stemepek, A. Stelmach, Polski krok po kroku poziom A1, Kraków 2011.  A. Seretny, A co to takiego? Obrazkowy słownik języka polskiego, Kraków 2003. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - zapoznaje się z podstawowymi strukturami leksykalno-gramatycznymi języka polskiego;  C2. *Umiejętności* - nabywa umiejętności elementarnego porozumiewania się w języku polskim;  C3. *Umiejętności* - opanowuje reguły stosowania wiedzy językowej do działań komunikacyjnych w celu osiągnięcia skuteczności komunikacji językowej;  C4. *Kompetencje społeczne* - ma świadomość uczenia się języków obcych.  C5. *Kompetencje społeczne* - kształtowanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych do podejmowania aktywności naukowej. |
| * 1. **Treści programowe**   **Ćwiczenia:**  Program przeznaczony jest dla rozpoczynających naukę języka polskiego jako obcego. Na tym etapie należy rozwijać umiejętności i sprawności językowe uczących się oraz poszerzać ich wiedzę ogólną, tak by w rezultacie osiągnęli biegłość językową na poziomie A1. Treści nauczania obejmują katalog tematyczny (słownictwo tematyczne z 13 obszarów tematycznych, katalog zagadnień gramatyczno-syntaktycznych (wprowadzenie i utrwalenie znajomości nowo poznanych struktur), katalog zagadnień stylistycznych, katalog funkcjonalno-pojęciowy, strukturę i strategie wypowiedzi, role komunikacyjne, katalog zagadnień socjolingwistycznych, socjokulturowych i realioznawczych.  Podstawą tych wymagań na poziomie A1 są wskaźniki biegłości językowej zawarte w Europejskim systemie opisu kształcenia językowego. Zob. *Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie*, red. H. Komorowska, Warszawa 2003  **Program leksykalno-gramatyczny:**   1. Oficjalne i nieoficjalne formuły powitania i pożegnania, podstawowe formuły grzecznościowe; przedstawianie się, liczebniki *1-10*. Alfabet polski (szczególne głoski  i litery polskiego alfabetu: *ś, ć, ń, ź, dź, dż, ż, rz, cz, sz, ę, ą, ó, ł)*. Nazwy narodowości, zawodów i zajęć, przymiotniki określające pochodzenie. Liczebniki od 1-10. Zaimki osobowe. 2. Kto to jest? Co to jest? – zadawanie pytań; rodzaj gramatyczny niektórych polskich rzeczowników, liczebniki 11 – 23. Niektóre formy koniugacyjne. 3. Wiek, adres e-mailowy, informacje o rodzinie. Liczebniki od 20 – 100. B. l. poj. przym., rzecz. 4. Pytanie o samopoczucie (*Jak się masz?; Jak leci?; Jak się czujesz?; Co u ciebie słychać?*); przysłówki: *świetnie, bardzo dobrze, dobrze, jako tako, źle.* Liczebniki *50-100*. Odmiana czasowników: *mieć, być, nazywać się, mieszkać*. 5. Określenia czasu w języku polskim: godziny, pory dnia, dni tygodnia, miesiące. Przysłówki częstotliwości (*często, czasami, od czasu do czasu, nigdy, rzadko…*) + *dziś /dzisiaj/teraz / jutro / pojutrze/wczoraj / przedwczoraj*. Nazwy zjawisk atmosferycznych i pór roku. 6. Co lubisz robić? – czasowniki określające hobby, przysłówki częstotliwości, struktury: *interesować się* + N. 7. Nazwy zawodów. N. po przyimkach: *nad/pod/między/z*. Czasowniki: *czytać, pisać, mówić, rozumieć, powtarzać, wymawiać*. Konstrukcja *Co to znaczy…?* 8. Słownictwo z kręgu tematycznego produkty spożywcze, przygotowanie pokarmów. Odmiana czasowników *pić, jeść, gotować, smażyć, piec, parzyć*. Nazwy przypraw. Nazwy naczyń kuchennych. Przymiotniki smaku (*kwaśny, słodki, słony, gorzki, ostry*). Podawanie cen. Liczebniki od 100-1000. Rodzaj gramatyczny polskich przymiotników. 9. Środki komunikacji. Czasowniki ruchu: *iść, chodzić, jechać*, a także inne: *myć* *się, spać*. 10. Słownictwo związane z zakupami w sklepie odzieżowym, np. nazwy ubrań, rzeczowniki: *metka; rozmiar; paragon; reklamacja*, przymiotniki: *drogi; tani; (za) duży; (za) mały; (za) ciasny; (za) szeroki; (za) długi; (za) krótki*. Czasowniki *przymierzać; pasować; mieć na sobie*. Dopełniacz liczby pojedynczej (w konstrukcji *Szukam; Potrzebuję…*). 11. Codzienne czynności; higiena osobista. Nazwy podstawowych kosmetyków i detergentów. Przysłówki *najpierw, potem*. 12. Dom, mieszkanie, biuro, budynki i miejsca w mieście – wybrane słownictwo. Przyimki miejsca/kierunku: *na; w;* w konstrukcjach typu *na prawo; na lewo.* 13. Hobby i zainteresowania, spędzanie czasu wolnego. Czasowniki *jechać-jeździć; chodzić-iść*. Konstrukcje *lubię +* bezokolicznik; *lubię +* B.; *interesuję się +* N. 14. Nazwy członków rodziny. Zaimki dzierżawcze (*mój; twój; jego; jej; nasz; was; ich*). Konstrukcje: *spotykać się z +* N., *kochać +* B., *zdradzać +* B.*, kłócić się z* + N., tęsknić za + N., *być podobnym do* + D. 15. Opis wyglądu człowieka (płeć, wzrost, waga), przymiotniki oceniające. Cechy charakteru. Czasowniki modalne: *móc, powinien, musieć.* 16. Pogoda: zjawiska atmosferyczne (*deszcz, śnieg, wiatr, burza, tęcza, zachód i wschód słońca,* *przymrozek, mróz, lód*); przysłówki: *zimno, wietrznie, ciepło, gorąco, deszczowo, mroźnie*. Kierunki geograficzne: *północ; południe; wschód; zachód*. Dopasowywanie ubrań do pogody. 17. Wyrażanie relacji czasowych (przeszłość). Nazwy miesięcy w Msc. Okoliczniki czasu. Czas przeszły (aspekt niedokonany) z okolicznikiem czasu (jak długo? Jak często?. Odmiana czas. *iść, móc, jeść*, typu – *eć* w czasie przeszłym. 18. Plany na przyszłość – wyrażanie relacji czasowych (przyszłość). Wyrażanie życzenia. Czas przyszły. 19. Wakacje, urlop – słownictwo tematyczne. Wyrażanie upodobania. D., B., N., Msc. w wyr. przyimkowych (*do, u, na, nad, w*). 20. Szukam mieszkania. Wyrażanie relacji w przestrzeni (miejsce). Rodzaje pomieszczeń, wynajmowanie mieszkania, pokoju. D., N., Msc., M. l.mn. rodzaju niemęskoosobowego rzecz. i przym. 21. Wszystko mnie boli! Wizyta u lekarza. Udzielanie rady. Części ciała. Samopoczucie (*Jestem zmęczony; Boli mnie głowa; Mam temperaturę; Jest mi niedobrze; Mam dreszcze*; nazwy chorób (*katar, grypa, złamanie, skaleczenie* itp.). Zakupy w aptece. Zróżnicowanie części mowy: przymiotnik, przysłówek. 22. Biografia. Czas przeszły (aspekty dokonany), zestawienie czasów.   23. Sport to zdrowie? – nazwy dyscyplin sportowych, sportowych; rzeczowniki odczasownikowe.  24. Składanie życzeń oficjalnych i nieoficjalnych. Struktura *życzyć* + Cel., D. Kartka z życzeniami.  **Katalog funcjonalno-pojęciowy:**  Przywitanie się, pożegnanie, prośba, podziękowanie, zapoznanie, przedstawienie się. Podanie swoich danych osobowych. Opowiadanie o swojej najbliżej rodzinie, o swoim przyjacielu, miejscu nauki. Nazywanie narodowości – swojej i swoich sąsiadów. Krótkie opowiadanie o swoim dniu (o czynnościach w ciągu dnia); określenie godziny, dni tygodnia, pory dnia, o dyscyplinach portu, miejscu zamieszkania, czytanie planu miasta i znajdowanie potrzebnych prostych informacji o drodze, przystankach itp. Nazywanie niektórych części ciała i podstawowego ubrania; scharakteryzowanie człowieka pod względem wzrostu wieku, wyglądu zewnętrznego, nazywanie kolorów. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe zasady poprawności leksykalnej i gramatycznej, służące skutecznemu porozumiewaniu się | ZARZ1A\_W13 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi konstruować poprawne pod względem strukturalnym i językowym teksty różnego typu, zarówno w komunikacji tradycyjnej, jak i elektronicznej | ZARZ1A\_U04 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy o charakterze językowym i wykorzystuje ją w komunikacji oficjalnej i nieoficjalnej | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *L* | *W* | *C* | *L* | *W* | *C* | *L* |
| W01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| U01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| K01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny semestr I** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 51–60%, okazjonalna aktywność na zajęciach. |
| **3,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 61–70%.; umiarkowana aktywność na zajęciach. |
| **4** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 71–80%; dość aktywny udział w zajęciach. |
| **4,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 81–90%; aktywny udział w zajęciach. |
| **5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 91–100%; aktywny udział w zajęciach; samodzielne podjęcie przez studenta działań zwiększających wiedzę i kompetencje w zakresie treści przedmiotu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny semestr II** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 51–60%, okazjonalna aktywność na zajęciach |
| **3,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 61–70%.; umiarkowana aktywność na zajęciach |
| **4** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 71–80%; dość aktywny udział w zajęciach. |
| **4,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 81–90%; aktywny udział w zajęciach. |
| **5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 91–100%; aktywny udział w zajęciach; samodzielne podjęcie przez studenta działań zwiększających wiedzę i kompetencje w zakresie treści przedmiotu. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

**Semestr I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia stacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 30 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***0*** |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** |

**Semestr II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia stacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 30 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***0*** |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** |

### LEKTORAT JĘZYKA POLSKIEGO (A2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A1-L1,2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Lektorat języka polskiego (A2)**  Polish language course |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Zespół przygotowujący kartę przedmiotu** | dr hab. prof. UJK Stanisław Cygan;  dr hab. prof. UJK Marzena Marczewska |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr hab. prof. UJK Marzena Marczewska |
| **1.9. Kontakt** | CKiJP 413497080, centrum@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01.5 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY DLA OBCOKRAJOWCÓW  MZARZI\_01.5.1 - MODUŁ JĘZYKA POLSKIEGO |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1, 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Lektorat |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną, egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Podające; praktyczne |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | A. Burkat, A. Jasińska, M. Małolepsza, A. Szymkiewicz, Hurra!!! po polsku 2. Podręcznik studenta. Propozycja programowa na poziom A2, Kraków 2007 – podręcznik kursowy  D. Gałyga, Ach, ten język polski!. Ćwiczenia komunikacyjne dla początkujących, Kraków 2001.  B. Serafin, A. Achtelik, Miło mi panią poznać. Język polski  w sytuacjach komunikacyjnych, Katowice 2001.  + autorskie materiały lektorów |
| **uzupełniająca** | A. Seretny, A co to takiego?, Obrazkowy słownik język polskiego Kraków 2003.  M. Pasieka, Język polski dla cudzoziemców. Ćwiczenia dla początkujących, Wrocław 2001. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - zapoznaje się z podstawowymi strukturami leksykalno-gramatycznymi języka polskiego;  C2. *Umiejętności* - nabywa umiejętności elementarnego porozumiewania się w języku polskim;  C3. *Umiejętności* - opanowuje reguły stosowania wiedzy językowej do działań komunikacyjnych w celu osiągnięcia skuteczności komunikacji językowej;  C4. *Kompetencje społeczne* - ma świadomość uczenia się języków obcych.  C5. *Kompetencje społeczne* - kształtowanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych do podejmowania aktywności naukowej. |
| * 1. **Treści programowe**   **Ćwiczenia:**  Program przeznaczony jest dla osób, którzy opanowali język polski jako obcy/drugi na poziomie A1. Na tym etapie należy rozwijać umiejętności i sprawności językowe uczących się oraz poszerzać ich wiedzę ogólną, tak by w rezultacie osiągnęli biegłość językową na poziomie A2. Treści nauczania obejmują treści w strukturę podręcznika kursowego wpisane. Obejmują one katalog tematyczny (słownictwo tematyczne z 13 obszarów tematycznych, katalog zagadnień gramatyczno-syntaktycznych (powtórzenie poznanych struktur gramatycznych i leksyki, wprowadzenie i utrwalenie nowo poznanych struktur), katalog zagadnień stylistycznych, katalog funkcjonalno-pojęciowy, strukturę i strategie wypowiedzi, role komunikacyjne, katalog zagadnień socjolingwistycznych, socjokulturowych i realioznawczych. Podstawą tych wymagań na poziomie A2 są wskaźniki biegłości językowej zawarte w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. Zob. *Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie*, red. H. Komorowska, Warszawa 2003.   1. Osobowość – słownictwo związane z cechami charakteru; liczba mnoga przymiotników męskoosobowych, powtórzenie deklinacji przymiotników w lp. 2. Praca – leksyka w ujęciu tematycznym, l. mn. rzeczowników i zaimków męskoosobowych, okoliczniki czasu związane z godzinami i porami dnia, zaimki *każdy* i *wszyscy*. 3. To już historia – słownictwo związane z życiem człowieka od urodzin do śmierci, daty, liczebniki główne i porządkowe. Tworzenie czasu przeszłego – aspekt dk i ndk). 4. Plany na przyszłość – leksyka związana ze szkolnictwem, tworzenie czasu przyszłego aspekt niedokonany), tworzenie czasu przyszłego modalnych, zdania warunkowe ze spójnikiem *jeśli/jeżeli*. 5. Miasto – słownictwo dotyczące miejskiej infrastruktury (sklepy, urzędy, punkty usługowe, rozrywka). Stopniowanie przymiotników. Tworzenie i użycie przysłówków – powtórzenie. 6. Wieś i przyroda – leksyka pogrupowana tematycznie: życie na wsi, miejsca typowe dla środowiska wiejskiego, środowiska naturalnego, zwierzęta, rośliny; stopniowanie przysłówków, ćwiczenia w zastosowaniu przysłówków. 7. Relacje z ludźmi – kobieta i mężczyzna. Leksyka tematyczna - nazwy z zakresu stopni pokrewieństwa i powinowactwa rodzinnego. Ćwiczenia składniowe ze spójnikiem *żeby*  w opozycji do *że*. 8. Przyjaźń – opisywanie związków uczuciowych z innymi ludźmi. Tworzenie i użycie zdań warunkowych. Rekcja czasownika. Odmiana rzeczownika przyjaciel. Odmiana zaimka *się*. Tryb warunkowy. 9. Sprzęty domowe. Słownictwo – artykuły i sprzęty używane na co dzień w gospodarstwie domowym. Formy bezosobowe czasownika. Tworzenie i użycie rzeczowników odczasownikowych. 10. Technika i wynalazki – wynalazki i odkrycia, ich wykorzystanie w życiu codziennym. Tworzenie i użycie imiesłowu przymiotnikowego biernego. Tworzenie i użycie strony biernej. 11. Samopoczucie – zdrowie, zdrowy styl życia – dyskusja. Tworzenie i użycie trybu rozkazującego w formie twierdzącej i przeczącej. Aspekt w trybie rozkazującym. 12. Turystyka – leksyka związana z podróżowaniem. Wyrażenia przyimkowe w funkcji okolicznika czasu. Przyimki w okolicznikach miejsca. 13. Święta i uroczystości. Rola tradycji. Leksyka tematyczna. Relacje rodzinne – słownictwo – powtórzenie. Ćwiczenia składniowe (zdania współrzędnie złożone, zdania podrzędnie złożone okolicznikowe czasu i miejsca). 14. Internet i jego rola w życiu – słownictwo związane z Internetem. Elementy języka potocznego. Tworzenie zdań okolicznikowych celowych, zdań przydawkowych. 15. Prasa i książka – leksyka tematyczna. Zdania podrzędnie złożone podmiotowe i dopełnieniowe. 16. Kino, telewizja, czas wolny – wyrażanie opinii. Leksyka tematyczna. Mowa zależna. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe zasady poprawności leksykalnej i gramatycznej, służące skutecznemu porozumiewaniu się. | ZARZ1A\_W13 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi konstruować poprawne pod względem strukturalnym i językowym teksty różnego typu, zarówno w komunikacji tradycyjnej, jak i elektronicznej. | ZARZ1A\_U04 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy o charakterze językowym i wykorzystuje ją w komunikacji oficjalnej i nieoficjalnej. | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *L* | *W* | *C* | *L* | *W* | *C* | *L* |
| W01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| U01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| K01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny semestr I** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 51–60%, okazjonalna aktywność na zajęciach. |
| **3,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 61–70%.; umiarkowana aktywność na zajęciach. |
| **4** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 71–80%; dość aktywny udział w zajęciach. |
| **4,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 81–90%; aktywny udział w zajęciach. |
| **5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 91–100%; aktywny udział w zajęciach; samodzielne podjęcie przez studenta działań zwiększających wiedzę i kompetencje w zakresie treści przedmiotu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny semestr II** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 51–60%, okazjonalna aktywność na zajęciach |
| **3,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 61–70%.; umiarkowana aktywność na zajęciach |
| **4** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 71–80%; dość aktywny udział w zajęciach. |
| **4,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 81–90%; aktywny udział w zajęciach. |
| **5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 91–100%; aktywny udział w zajęciach; samodzielne podjęcie przez studenta działań zwiększających wiedzę i kompetencje w zakresie treści przedmiotu. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

**Semestr I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia stacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 30 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***0*** |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** |

**Semestr II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia stacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 30 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***0*** |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** |

### LEKTORAT JĘZYKA POLSKIEGO (B1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A1-L1,2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Lektorat języka polskiego (B1)**  Polish language course |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Zespół przygotowujący kartę przedmiotu** | dr hab. prof. UJK Stanisław Cygan;  dr hab. prof. UJK Marzena Marczewska |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr hab. prof. UJK Marzena Marczewska |
| **1.9. Kontakt** | CKiJP 413497080, centrum@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01.5 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY DLA OBCOKRAJOWCÓW  MZARZI\_01.5.1 - MODUŁ JĘZYKA POLSKIEGO |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot** | 1, 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Lektorat |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną, egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Podające; praktyczne |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | A. Burkat, A. Jasińska, M. Małolepsza, A. Szymkiewicz, Hurra!!! po polsku 3. Podręcznik studenta. Propozycja programowa na poziom B1, Kraków 2009.  A. Burkat, A. Jasińska, M. Małolepsza, A. Szymkiewicz, Hurra!!! po polsku 3. Zeszyt ćwiczeń. Propozycja programowa na poziom B1, Kraków 2009 – podręcznik kursowy i zeszyt ćwiczeń |
| **uzupełniająca** | M. Szelc-Mays, E. Rybicka, Słowa i słówka, Kraków 2003.  E. Lipińska, Z polskim na ty, Kraków 2003.  P. Garncarek, Czas na czasownik, Kraków 2001.  P. E. Gębal, Od słowa do słowa toczy się rozmowa. Repetytorium leksykalne z języka polskiego jako obcego dla poziomów B1 i B2, Kraków 2012.  A. Achtelik, W. Hajduk-Gawron, A. Mateja, M. Świątek, Bądź na B1. Zbiór zadań z języka polskiego oraz przykładowe testy certyfikatowe dla poziomu B1, Kraków 2012. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - uświadamia sobie potrzebę podnoszenia kwalifikacji językowych,  C2. *Umiejętności* - rozwija umiejętności działania na płaszczyźnie komunikacyjnej i interpersonalnej,  C3. *Kompetencje społeczne* - rozwija i podnosi kompetencje językowe z uwzględnieniem poszczególnych sprawności.  C4. *Kompetencje społeczne* - kształtowanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych do podejmowania aktywności naukowej. |
| * 1. **Treści programowe**   **Ćwiczenia:**  Program opiera się na przekonaniu, że rozpoczynający naukę na poziomie B1 znają już język polski w zakresie wyznaczonym przez ramy programowe poziomów niższych (A1 i A2). Treści nauczania obejmują katalog tematyczny (słownictwo tematyczne z 19 obszarów tematycznych o różnym stopniu uszczegółowienia), katalog zagadnień gramatyczno-syntaktycznych (utrwalenie i poszerzenie znajomości form gramatycznych i konstrukcji składniowych oraz formacji słowotwórczych poznanych w dotychczasowej nauce przy równoczesnym wprowadzaniu ich nowych funkcji składniowych), katalog zagadnień stylistycznych, katalog funkcjonalno-pojęciowy, strukturę i strategie wypowiedzi, role komunikacyjne, katalog zagadnień socjolingwistycznych, socjokulturowych i realioznawczych.  Podstawą tych wymagań na poziomie B1 są wskaźniki biegłości językowej zawarte w Europejskim systemie opisu kształcenia językowego. Zob. *Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie*, red. H. Komorowska, Warszawa 2003 Treści leksykalne: Szkoła i studia: typy egzaminów, formularz zgłoszeniowy na egzamin certyfikacyjny, uczenie się języków obcych, życie akademickie, systemy edukacyjne, wykształcenie, jego rola i znaczenie, system oceniania.  Moda i uroda – słownictwo tematyczne.  Praca, rynek pracy: zawód, rynek pracy, miejsca pracy, atmosfera w pracy, plany zawodowe.  Sklepy, handel, konsumpcja: zakupy, rodzaje sklepów, jednostki wagi, ceny, rodzaje opakowań, wydatki domowe, zachowania konsumenckie, reklama.  Polska od kuchni – słownictwo tematyczne: produkty spożywcze, posiłki, napoje, lokale gastronomiczne, karta dań, przepisy kulinarne, nazwy naczyń stołowych, dieta, etykieta językowa.  Życie za granicą – Polacy za granicą i cudzoziemcy w Polsce. Mniejszości etniczne, rzeczowniki typu rodak, ojczyzna, patriotyzm.  Urzędy i usługi – wybrana leksyka tematyczna: Typy urzędów i załatwianie spraw, dokumenty, nazwy warsztatów, rodzaje usług.  Pieniądze to nie wszystko – miary i ilości, pieniądze. Słownictwo ekonomiczne.  Życie polityczne w Polsce – słownictwo w układzie tematycznym: władza ustawodawcza, władza wykonawcza, władza sądownicza, związki zawodowe.  W zgodzie z naturą, czyli leksyka dotycząca przyrody i środowiska: zanieczyszczenie i ochrona środowiska, zjawiska pogodowe i klimatyczne, prognozy pogody, źródła energii, zwierzęta – przyjaciele człowieka.  Kultura – wybrana leksyka tematyczna, kultura popularna, niska, wysoka, masowa, festiwale filmowe, wydarzenia artystyczne itp.  Religia i wiara – słownictwo tematyczne.  **Treści gramatyczne**:  Tryb rozkazujący i przypuszczający, czasowniki modalne, nieosobowe formy czasownika, przymiotnik a przysłówek, zaimki pytajne: *jak?* w opozycji do *jaki? jaka?,* użycie Dopełniacza po przyimkach *do, dla* w określaniu przeznaczenia i budowy rzeczy, składnia liczebników, odmiana liczebników głównych we wszystkich przypadkach, wyrażenia czasowe, konstrukcje *mieć* + bezokolicznik, przymiotnikowa odmian rzeczowników typu *chory, podróżny*, zdania warunkowe, odmiana zaimków nieokreślonych i pytajnych (powtórzenie): Celownik w l. poj. i mn., odmiana zaimków przeczących *nikt* i *nic*. Miejscownik w wyrażeniach przyimkowych. Odmiana zaimków pytajnych *jaki, który, czyj*? Tryb warunkowy.  Treści te powinny być zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B1 i z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.  **Katalog funkcjonalno-pojęciowy:**  Zgodne z treścią podręcznika kursowego dla poziomu B1 i wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy program zakłada, że słuchacze opanowują umiejętności pozwalające na dość płynne posługiwanie się językiem obcym w różnych sytuacjach życiowych (formalnych i nieformalnych); wyrażanie i uzasadnianie opinii; udzielanie i uzyskiwanie informacji; rozważanie hipotetycznych sytuacji; ocenianie sytuacji. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Zna podstawowe zasady poprawności leksykalnej i gramatycznej, służące skutecznemu porozumiewaniu się | ZARZ1A\_W13 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Potrafi konstruować poprawne pod względem strukturalnym i językowym teksty różnego typu, zarówno w komunikacji tradycyjnej, jak i elektronicznej | ZARZ1A\_U04 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy o charakterze językowym i wykorzystuje ją w komunikacji oficjalnej i nieoficjalnej | ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny** | | | **Kolokwium** | | | **Aktywność na zajęciach** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *L* | *W* | *C* | *L* | *W* | *C* | *L* |
| W01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| U01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |
| K01 |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny semestr I** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 51–60%, okazjonalna aktywność na zajęciach. |
| **3,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 61–70%.; umiarkowana aktywność na zajęciach. |
| **4** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 71–80%; dość aktywny udział w zajęciach. |
| **4,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 81–90%; aktywny udział w zajęciach. |
| **5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 91–100%; aktywny udział w zajęciach; samodzielne podjęcie przez studenta działań zwiększających wiedzę i kompetencje w zakresie treści przedmiotu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny semestr II** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 51–60%, okazjonalna aktywność na zajęciach |
| **3,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 61–70%; umiarkowana aktywność na zajęciach |
| **4** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 71–80%; dość aktywny udział w zajęciach. |
| **4,5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 81–90%; aktywny udział w zajęciach. |
| **5** | Kolokwium/egzamin zaliczone w przedziale: 91–100%; aktywny udział w zajęciach; samodzielne podjęcie przez studenta działań zwiększających wiedzę i kompetencje w zakresie treści przedmiotu. |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

**Semestr I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia stacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 30 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***0*** |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** |

**Semestr II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia stacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 30 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***0*** |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***30*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** |

## MZARZI\_01.5.2 - MODUŁ WIEDZY O KULTURZE

### 

### 

### KULTURA POLSKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0413-4ZARZ-A2-K1,2 | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Kultura polska**  Polish culture |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Zarządzanie |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Specjalność** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | WA, Instytut Zarządzania |
| **1.7. Zespół przygotowujący kartę przedmiotu** | dr hab. prof. UJK Stanisław Cygan;  dr hab. prof. UJK Marzena Marczewska |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | dr hab. prof. UJK Marzena Marczewska |
| **1.9. Kontakt** | CKiJP 41-34-97-080, centrum@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | MZARZI\_01.5 - MODUŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY DLA OBCOKRAJOWCÓW  MZARZI\_01.5.2 - MODUŁ WIEDZY O KULTURZE |
| **2.2. Język wykładowy** | j. polski |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | 1, 2 |
| **2.4. Wymagania wstępne** | brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Podające; praktyczne |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Bockenheim K., Przy polskim stole, Wrocław 1998  Bogucka M., Staropolskie obyczaje XVI-XVII wieku, Warszawa 1994; Szymanderska H., Polskie tradycje świąteczne, Warszawa 2003.  Bystroń J. S., Dzieje obyczajów w dawnej Polsce, t. 1-2, Warszawa 1976;  Chwalba A., Historia Polski, Warszawa 2007.  Encyklopedia kina, red. Lubelski T., Kraków 2003.  Hausbrandt A., Elementy wiedzy o teatrze, Warszawa 1990.  Kowalska M., ABC historii muzyki, Kraków 2001.Chomiński J., Wilkowska-Chomińska K., Historia muzyki polskiej, Warszawa 1995.  Raszewski Z., Krótka historia teatru polskiego, Warszawa 1990.  Rottemberg A., Sztuka w Polsce 1945-2005, Warszawa 2005.  Wojciechowski A., Młode malarstwo polskie 1944-1974, Ossolineum, 2. wydanie, 1983. |
| **uzupełniająca** | Kosiński D., Słownik wiedzy o teatrze, Bielsko-Biała 2008.  Kudliński T., Vademecum teatromana, Warszawa 1978.  Lubelski T., Historia kina polskiego. Twórcy filmy, konteksty, Katowice 2009.  Kuchowicz Z., Obyczaje staropolskie XVII-XVIII wieku, Łódź 1977.  Ferenc E., Polskie tradycje świąteczne, Poznań 1997.  Pruszak A., O ziemiańskim świętowaniu, Warszawa 2006;  Pełka L. J., Polski rok obrzędowy. Tradycje i współczesność, Warszawa 1980.  Wesela, chrzciny i pogrzeby w XVI-XVIII w. Kultura życia i śmierci, red. H. Suchojad, Warszawa 2001.  Jarosińska I., Kuchnia polska i romantyczna, Kraków 1994. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu**   **Ćwiczenia:**  C1. *Wiedza* - Zapoznanie studenta z podstawowymi problemami związanymi z dziejami Polski.  C2. *Umiejętności* - Zapoznanie studenta z interpretacją tekstów źródłowych w zakresie historii Polski.  C3. *Kompetencje społeczne* - Kształtowanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych do podejmowania aktywności naukowej. |
| * 1. **Treści programowe**   **Ćwiczenia:**  **Przedmiot realizowany w 6 modułach po 10 godzin.**   1. Historia Polski. 2. Polskie tradycje i obyczaje. 3. Film polski. 4. Teatr polski. 5. Sztuka polska. 6. Muzyka polska. |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** | | |
| W01 | Ma podstawową wiedzę o polskiej kulturze; umie połączyć informacje pochodzące z różnych dyscyplin naukowych. | ZARZ1A\_W10  ZARZ1A\_W13 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Umie odnaleźć informacje w różnych źródłach, przeanalizować je, ocenić ich przydatność, wybrać i wykorzystać je określonym celu. | ZARZ1A\_U18  ZARZ1A\_U19 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | |
| K01 | Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i poszanowania odrębności kulturowej innych grup etnicznych | ZARZ1A\_K01  ZARZ1A\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | |
| **Aktywność na zajęciach** | | | **Praca własna** | | | **Praca w grupie** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| U01 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |
| K01 |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)** | **3** | aktywność na zajęciach, wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela – zaliczone na poziomie 51%-60% |
| **3,5** | aktywność na zajęciach, wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela – zaliczone na poziomie 61%-70% |
| **4** | aktywność na zajęciach, wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela – zaliczone na poziomie 71%-80% |
| **4,5** | aktywność na zajęciach, wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela – zaliczone na poziomie 81%-90% |
| **5** | aktywność na zajęciach, wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela – zaliczone na poziomie 91%-100% |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| **Studia stacjonarne** | |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***60 (6x10)*** | |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach* | 60 | |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***30*** | |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium* | 30 | |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***90*** | |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3 (6x0,5)** | |